

به نام خدا

برنامه عملیاتی دفتر توسعه و آموزش دانشکده پرستاری گنبد کاووس سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵

تحلیل وضعیت موجود دفتر توسعه دانشکده پرستاری:

دفتر توسعه دانشکده پرستاری کمیته های موجود در ساختار EDC دانشگاه شامل برنامه ریزی درسی، توانمندسازی اساتید، ارزیابی آزمون و ... را با مشارکت اعضای EDO تشکیل داده و برای ارتقای وضعیت آموزشی دانشکده پرستاری و مامایی در راستای اهداف دانشکده تلاش میکند.

اعضای تمام کمیته ها، همان اعضای شورای EDO هستند. مسئول هر کمیته تخصصی یکی از اعضای شورا هستند.

اعضای شورا:

- ۱- دکتر احمد نورالدینی (دکتری پرستاری، سرپرست دانشکده پرستاری گنبد کاووس)
- ۲- دکتر نورمحمد منصوری (دکتری باکتری شناسی، سرپرست معاونت پژوهشی دانشکده پرستاری گنبد کاووس)
- ۳- دکتر رابعه آق آتابای (دکتری آموزش بهداشت، سرپرست معاونت آموزشی دانشکده پرستاری گنبد کاووس)
- ۵- خانم انیشه سنچولی (کارشناس ارشد پرستاری، هیات علمی تعهد خدمت دانشکده پرستاری گنبد کاووس، مسئول EDO)
- ۶- خانم فاطمه خسروی (کارشناس ارشد پرستاری، هیات علمی تعهد خدمت دانشکده پرستاری گنبد کاووس، کارشناس EDO)

برنامه ریزی درسی

هدف کلی: توسعه و بهبود برنامه های درسی							
اهداف اختصاصی:							
۱- تدوین شیوه نامه نظام مدیریت برنامه های درسی							
۲- ارتقای حداقل ۱۰٪ در کیفیت آموزش های ارائه شده در کلیه عرصه های آموزشی							
۳- ارائه مشاوره و مشارکت در تدوین و بازنگری برنامه های درسی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	طراحی پیش نویس شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی دانشکده براساس شیوه نامه دانشگاه	کمیته برنامه ریزی درسی EDO، معاون آموزشی، ریاست دانشکده	پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	مستندات شیوه نامه	این بند پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
۲	طرح و تصویب شیوه نامه در شورای EDO	EDO	پس از طراحی پیش نویس	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
۳	انتشار و اجرای شیوه نامه به ذینفعان	کمیته برنامه ریزی درسی EDO	پس از تصویب در دانشکده	تا زمان تصویب	ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده و مکاتبه با اعضای هیئت علمی	مستندات	این بند پس از تصویب شیوه نامه مدیریت برنامه های درسی EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.

۴	ارزیابی ساختار طرح درسهای اعضای هیات علمی گروه های آموزشی بر اساس فرمت طرح درس ارسال شده	مدیر EDO، کمیته برنامه ریزی درسی	دو هفته پیش از آغاز ترم تحصیلی	ظرف یک ماه پس از آغاز ترم تحصیلی	بر اساس آخرین فرمت طرح درس ارسال شده از EDC	تعداد طرح درس های بررسی شده
---	--	----------------------------------	--------------------------------	----------------------------------	---	-----------------------------

۵	ارزیابی طرح درسهای اعضای هیات علمی جدیدالورود گروه های آموزشی بر اساس چک لیست ارزیابی طرح درس موجود در سایت دانشکده	مدیران گروه های آموزشی، کارشناس EDO	دو هفته پیش از آغاز ترم تحصیلی	ظرف یک ماه پس از آغاز ترم تحصیلی	ارزیابی بر اساس چک لیست ارزیابی طرح درس موجود در سایت دانشکده	تعداد طرح درس های بررسی شده
۶	دادن بازخورد به اساتید در مورد طرح درسهای ارسالی و اصلاحات مورد نیاز	مدیر EDO، مدیران گروه های آموزشی	از زمان بررسی	ظرف یک ماه پس از آغاز ترم تحصیلی	مکاتبه	مستندات مکاتبات
۷	به روزرسانی طرح درس های موجود در سایت دانشکده	کارشناس EDO، مدیر EDO	پس از تایید طرح درس	ظرف یک ماه پس از آغاز ترم تحصیلی	مکاتبه جهت بارگذاری در سایت با مسئول IT دانشکده	مستندات مکاتبات
۸	نظر سنجی از اساتید در خصوص مشکلات استفاده از روشهای تدریس نوین فراگیر محور و پیگیری حل مشکلات	کمیته برنامه ریزی درسی و آموزش مجازی EDO	در هر نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	انجام مصاحبه و مکاتبه با اعضای هیئت علمی	تعداد مصاحبه های تکمیل شده-مکاتبات
۹	نظر سنجی از دانشجویان در خصوص مشکلات روشهای تدریس حضوری-مجازی به صورت کمی و کیفی	کمیته برنامه ریزی درسی و آموزش مجازی EDO با همکاری EDC	در هر نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	انجام مصاحبه	تعداد مصاحبه ها های تکمیل شده

۱۱	برگزاری کارگاه های مرتبط با روشهای نوین و کاربردی تدریس دروس نظری و بالینی	EDO با همکاری EDC	در هر نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری کارگاه های مرتبط با روش ها و فنون نوین تدریس	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۱۱	برگزاری جلسات دوره ای با کمیته های برنامه ریزی درسی، آموزش بالینی و مشورتی دانشجویی جهت بررسی مشکلات	مسئولین کمیته های تخصصی و EDO	در هر نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری جلسه	تعداد جلسات برگزار شده	

آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو

هدف کلی: جامعه محور کردن و پاسخگو کردن آموزش							
اهداف اختصاصی:							
۱- تغییر ۵٪ در کوریکولوم رشته های پرستاری /فوریت) در راستای همکاری در استقرار و توسعه برنامه های آموزشی مبتنی بر جامعه و پاسخگو)							
۲- توانمندسازی اعضای هیات علمی و دانشجویان در زمینه آموزش مبتنی بر جامعه و پاسخگو							
۳- همکاری با مرکز مطالعات در طراحی و اجرای نظام جامع ارزشیابی و پایش آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو							
۴- نیازسنجی اجتماعی برای تعیین نیازهای جامعه							
۵- منطبق کردن آموزشها با نیازهای جامعه							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۰	شرکت در جلسات توسعه و ترمیم کوریکولوم رشته های پرستاری /فوریت مبتنی بر آموزش پاسخگو	معاون آموزشی، مدیر EDO ، کمیته آموزش پاسخگو، مدیران گروه	طبق اعلام	تا زمان بازنگری	نظرسنجی از اساتید و دانشجویان در مورد کوریکولوم فعلی	صورتجلسه	
۲	نظر سنجی از اساتید در خصوص نیازهای آموزش پاسخگو	کمیته آموزش پاسخگو EDO	در هر نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	انجام مصاحبه و مکاتبه با اعضای هیئت علمی	تعداد مصاحبه های تکمیل شده-مکاتبات	
۳	نظر سنجی از دانشجویان در خصوص نیازهای آموزش پاسخگو	کمیته آموزش پاسخگو EDO	در هر نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	انجام مصاحبه با دانشجویان	تعداد مصاحبه های تکمیل شده	
۴	برگزاری کارگاه های منطبق بر نیازسنجی انجام شده برای اساتید در خصوص آموزش پاسخگو	EDO با همکاری EDC	پس از پاسخ اساتید و دانشجویان به نیازسنجی در طول ترم تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری کارگاه	تعداد کارگاه های برگزار شده	
۵	همکاری با EDC در طراحی و اجرای نظام جامع ارزشیابی و پایش آموزش های مبتنی بر جامعه و پاسخگو	EDO با همکاری EDC	طبق دستور	تا زمان اتمام طراحی	برگزاری جلسه	صورتجلسه	

سنجش و ارزیابی دانشجو

هدف کلی: توسعه و بهبود روشهای ارزیابی دانشجو							
اهداف اختصاصی:							
۱- ارتقای حداقل ۱۰٪ در نحوه ارزیابی دانشجو							
۲- استفاده از ابزارهای ارزشیابی نوین مانند پورت فولیو و لاگ بوک در آزمون های صلاحیت بالینی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	تشکیل کمیته ارزیابی دانشجو	EDO	پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
۲	طراحی پیش نویس شیوه نامه ارزیابی دانشجو مطابق با شیوه نامه ارزیابی دانشجو در EDC	کمیته ارزشیابی آموزشی EDO و مدیر EDO و معاون آموزشی، ریاست دانشکده	پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
۳	طرح و تصویب شیوه نامه در شورای EDO	EDO	پس از طراحی پیش نویس	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورجلسه	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.

۴	انتشار و اجرای شیوه نامه به ذینفعان	کمیته ارزشیابی آموزشی EDO	پس از تصویب در دانشکده	تا زمان تصویب	ارسال جهت بارگذاری در سایت دانشکده	مستندات	این بند پس از تصویب شیوه نامه ارزیابی دانشجو EDC دانشگاه اجرایی خواهد شد.
---	-------------------------------------	---------------------------	------------------------	---------------	------------------------------------	---------	---

۵	تدوین لاگ بوک کاغذی برای کارآموزی دانشجویان کارشناسی	مدیران گروه های آموزشی، اعضای هیات علمی مربوطه، کمیته ارزشیابی EDO	دو هفته قبل از آغاز ترم تحصیلی	ظرف دو هفته از شروع ترم تحصیلی طراحی و در طول ترم تحصیلی اجرا شود.	ارسال لاگ بوک به EDO جهت بارگذاری در سایت دانشکده	تعداد لاگ بوک ها	
۷	پیگیری بروز رسانی لاگ بوک های بارگذاری شده بر روی سایت دانشکده	کارشناس EDO	دو هفته پس از شروع ترم تحصیلی	حداکثر یک هفته	لاگ بوک های بارگذاری شده	تعداد لاگ بوک های بارگذاری شده	
۸	بررسی طرح دروس از نظر روشهای ارزشیابی دانشجویان و ارائه تکالیف ماژور و مینور مناسب با واحد درسی	کمیته ارزشیابی EDO	پس از ارسال طرح درسها	تا زمان تکمیل بررسی	گزارش بررسی	ارسال گزارش	
۹	تحلیل سئوالات آزمون های ۴ گزینه ای	کمیته ارزشیابی EDO با همکاری واحد آموزش	پایان هر نیمسال تحصیلی	تا زمان تکمیل تحلیل	گزارش تحلیل	ارسال گزارش	
۱۱	ارائه بازخورد به اساتید در مورد آنالیز سوالات آزمونهای چندگزینه ای	معاونت آموزشی، مدیر EDO	پس از اتمام نتایج تحلیل	ادامه دارد	مکاتبه	مکاتبات	

۱۱	نیازسنجی از اساتید دانشکده جهت برگزاری کارگاه های آشنایی اساتید با روشهای نوین ارزشیابی دانشجو و توسعه روشهای کیفی ارزشیابی دانشجو و حرکت به طرف نسلهای نوین ارزشیابی	معاونت آموزشی، مدیر EDO ، کمیته ارزشیابی ، EDC	در طول هر نیمسال	ادامه دارد	مکاتبه	تحلیل نتایج نیازسنجی و تصمیم گیری در مورد برگزاری کارگاه های لازم
۱۲	نظارت بر اجرا و مرتفع سازی مشکلات موجود در کاربرد لاگ بوک کارآموزیهای دانشجویان کارشناسی	معاونت آموزشی، مدیر EDO ، کمیته ارزشیابی با همکاری گروه های آموزشی	پس از آغاز ترم تحصیلی	در طول ترم تحصیلی	جلسات برگزار شده و کسب بازخورد حاصل از بازدیدهای کمیته ارزشیابی بالینی	ارسال گزارش

ارزشیابی استاد

هدف کلی: توسعه و بهبود روشهای ارزیابی استاد							
اهداف اختصاصی:							
۱- اجرای نظام جامع ارزشیابی استاد							
۲- نظارت و پیگیری تاثیر اجرای ارزشیابی اساتید بر ارتقای عملکرد آموزشی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	اتخاذ راهکارهایی برای مشارکت بیشتر فراگیران در انجام ارزشیابی اساتید	مدیر EDO، معاون آموزشی	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری جلسه با کمیته مشورتی دانشجویی	صورتجلسه	
۲	اطلاع رسانی به موقع و مناسب به دانشجویان جهت ارزشیابی کمی استاد	معاونت آموزشی، مدیر EDO	یک هفته قبل از آغاز ارزشیابی	ادامه دارد	اطلاع رسانی	میزان مشارکت دانشجویان	
۳	بررسی مشکلات فرایند ارزشیابی استاد از دیدگاه دانشجویان و اساتید و یافتن راهکارها	معاونت آموزشی، مدیر EDO، کمیته ارزشیابی	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	جلسه با نمایندگان کلاسها و اعضای کمیته مشورتی و انجام نظرسنجی	ارسال گزارش	
۴	اجرای ارزشیابی کیفی در خصوص یک درس شاخص استاد	معاون آموزشی، مدیر EDO، کارشناس EDO، با همکاری EDC	در طول نیمسال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری جلسه مصاحبه محرمانه با نمایندگان کلاسها، ۱۱٪ دانشجویان برتر، ۱۱٪ دانشجویان متوسط و ۵٪ معدل پایین در هر رشته/مقطع/ترم تحصیلی و انجام نظرسنجی و مصاحبه	فرم های مصاحبه های انجام شده	

ارزشیابی برنامه

هدف کلی: توسعه و بهبود ارزشیابی برنامه های آموزشی							
اهداف اختصاصی:							
۱- همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی							
۲- همکاری در اجرای اعتبار بخشی							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	همکاری در طراحی نظام جامع ارزشیابی برنامه های آموزشی	EDC با همکاری EDO	طبق دستور	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتهجلسات	
۲	اجرای اعتبار بخشی درون گروهی	کمیته اعتبار بخشی دانشکده، EDO	طبق دستور	ادامه دارد	طبق مکاتبات انجام شده	گزارش مربوطه	

پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی

هدف کلی: توسعه و بهبود پژوهش در آموزش، دانش پژوهی و طرح های نوآورانه آموزشی							
اهداف اختصاصی:							
۱- همکاری با مرکز مطالعات در تدوین شیوه نامه برای طرح های توسعه ای، فعالیت های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهش، آموزش و پژوهش در آموزش							
۲- همکاری با مرکز مطالعات در بستر سازی برای شرکت اعضای هیات علمی در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	بازنگری شیوه نامه ارسال شده از EDC در خصوص طرح های توسعه ای، فعالیت های نوآورانه آموزشی، دانش پژوهش، آموزش و پژوهش در آموزش	مدیر EDO	طبق دستور	تا زمان تصویب	تشکیل جلسه	صورتهجلسات	
۲	اطلاع رسانی به موقع به اعضای هیات علمی برای شرکت در جشنواره شهید مطهری دانشگاهی و کشوری	ریاست دانشکده، EDO	طبق دستور	طبقه مهلت داده شده	مکاتبه و اطلاع رسانی	مستندات مکاتبه و اطلاع رسانی	

فعالیت های دانشجویی

هدف کلی: توسعه و بهبود فعالیت های دانشجویی و توانمندسازی دانشجویان							
اهداف اختصاصی:							
۰- راه اندازی، حمایت و نظارت بر کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشکده							
۲- همکاری و تسهیل فعالیت دفتر استعداد های درخشان							
ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	اطلاع رسانی در خصوص وجود کمیته دانشجویی	EDO	شروع نیمسال تحصیلی	-	اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق سایت دانشکده	مستندات اطلاع رسانی	
۲	تشکیل کمیته استعداد های درخشان	EDO	در نیمسال اول سال ۱۴۰۴-۱۴۰۵	ادامه دارد	تشکیل جلسه با کمیته	صور تجلسات	
۳	اطلاع رسانی در خصوص وجود کمیته استعداد های درخشان	EDO	شروع نیمسال تحصیلی	-	اطلاع رسانی به دانشجویان از طریق سایت دانشکده	مستندات اطلاع رسانی	
۴	برگزاری جلسه با اعضای کمیته دانشجویی/استعداد های درخشان جهت رسیدگی به مشکلات	EDO	در طول ترم تحصیلی	ادامه دارد	تشکیل جلسات	صور تجلسات	

توانمندسازی

هدف کلی: توانمندسازی اعضای هیات علمی در حیطه های مختلف آموزش علوم پزشکی

اهداف اختصاصی:

۱- همکاری با مرکز مطالعات برای طراحی شیوه نامه اجرای توانمندسازی آموزشی شامل نیازسنجی، برنامه ریزی، طراحی و اجرای دوره های آموزشی برای رده های

مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی

۲- همکاری با مرکز مطالعات برای اجرای برنامه های توانمندسازی آموزشی برای رده های مختلف اعضای هیات علمی و مدرسین غیر هیات علمی

۳- ارائه مشاوره های آموزشی به اعضای هیات علمی

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	همکاری با مرکز مطالعات طراحی شیوه نامه اجرای توانمندسازی آموزشی	EDC با همکاری EDO	طبق دستور	تا زمان تصویب	بازنگری شیوه نامه ابلاغ شده	صورتهجلسات	
۲	نیازسنجی در رابطه با توانمندسازی اساتید از اعضای هیات علمی دانشکده	EDO	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	مکاتبه با اعضای هیئت علمی دانشکده	گزارش نیازسنجی	
۳	هماهنگی با واحد توانمندسازی اساتید و EDC جهت برگزاری کارگاههای توسعه فردی برای اساتید	EDC با همکاری EDC	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	مکاتبه جهت برگزاری کارگاه مورد نیاز	تعداد مشارکت اساتید در کارگاه های برگزار شده	
۴	اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاهها (حضوری- غیر حضوری) و معرفی لینک ورود به کارگاهها به کلیه اعضای هیات علمی	کمیته توانمندسازی EDO	در طول سال تحصیلی	در طول سال تحصیلی	مکاتبه	مکاتبات کارگاه ها	
۵	دعوت از اعضای هیات علمی دانشکده و سایر دانشکده ها جهت اعلام علاقه مندی جهت برگزاری کارگاهها و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بعنوان مدرس و تشکیل کمیته مدرسین و اعلام آن در سایت مرکز	کمیته توانمندسازی EDO	سه ماه اول سال	سه ماه اول سال	مکاتبه	مکاتبات و پاسخ ها	

۶	تهیه برنامه سالانه کارگاه های آموزشی بر اساس نیازسنجی حاصله	کمیته توانمندسازی EDO	سه ماه اول سال	سه ماه اول سال	مکاتبه	مکاتبات
۷	برگزاری ژورنال کلاب و نشستهای علمی در خصوص آخرین دستاوردهای علمی در حوزه آموزش	EDO	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری حداقل یک مورد ژورنال کلاب در طول هر ترم تحصیلی	تعداد ژورنال کلابها
۸	برگزاری دوره های آموزشی توانمندسازی اساتید	EDO با همکاری EDC	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری کارگاه ها	تعداد کارگاه های برگزار شده

سایر فعالیت ها

ردیف	شرح فعالیت	مسئول اجرا	زمان شروع	زمان پایان	چگونگی اجرا	شاخص پایش یا ارزشیابی	ملاحظات
۱	مشارکت فعال در جلسات EDC	مدیر EDO	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	برگزاری جلسات	صورتهای جلسات	
۲	تهیه و ارائه گزارش عملکرد سالیانه به EDC	EDO	انتهای هر سال	ادامه دارد	مکاتبه	گزارش مربوطه	
۴	تنظیم برنامه زمانی برای استفاده از سالن پرستاری و مامایی	کارشناس EDO، مسئول پرستاری و مامایی	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	تهیه برنامه زمانبندی	مستندات ارسال برنامه به روی سایت و پشت درب سالن پرستاری	
۵	به روزرسانی محتوای سایت EDO	مسئول به روز رسانی سایت، کارشناس IT دانشکده	در طول سال تحصیلی	ادامه دارد	به روز رسانی سایت	مکاتبات و تغییرات سایت	