

باسمه تعالی

برنامه استراتژیک مرکز تحقیقات پزشکی سلولی و مولکولی - 1398 تا 1402

مقدمه و معرفی مرکز:

مرکز تحقیقات پزشکی سلولی و مولکولی به صورت رسمی و با تصویب دانشگاه از سال 1385 در بیمارستان طالقانی شروع به کار نمود. این مرکز با ریاست آقای دکتر مجید شهبازی و معاونت آقای دکتر کامران حیدری و حضور کادر علمی و استفاده از تکنیک های آزمایشگاهی در زمینه های تحقیقاتی مانند سلولی کاربردی، ژنتیک، بیوتکنولوژی و ... فعالیت دارد. برگزاری کارگاه های آموزشی در این حوزه ها نیز از جمله فعالیت های دیگر مرکز می باشد. این مرکز ضمن عضویت در شبکه پزشکی مولکولی کشور، با دانشگاه ها و مراکز تحقیقاتی داخلی و خارجی نیز در ارتباط می باشد.

اهداف کلی مرکز طی پنج سال آینده (Goal)

G1 برنامه ریزی در راستای گسترش پژوهش و ارتقای سلامت جامعه با استفاده از تکنولوژی های سلولی و مولکولی

G1-O1 افزایش تصویب و انجام طرح های تحقیقاتی دانش بنیان

G1-O2 توسعه تجهیزات و فضای آزمایشگاهی در جهت انجام طرح های تحقیقاتی

G1-O3 فراهم سازی بستر آموزش و برنامه ریزی در جهت توانمندسازی پژوهشی

G2 اخذ موافقت قطعی و حفظ روند روبه رشد مرکز

G2- O1 توسعه تجهیزات و فضای آزمایشگاهی و اداری مورد نیاز طبق آیین نامه ی موافقت قطعی

G2- O2 افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی و مقالات مرکز

برنامه ریزی در راستای گسترش پژوهش و ارتقای سلامت جامعه با استفاده از تکنولوژی های سلولی و مولکولی				G₁			
افزایش تصویب و انجام طرح های تحقیقاتی دانش بنیان				G₁	O₁		
ارائه طرح های تحقیقاتی براساس اولویت های نظام سلامت				G₁	O₁	S₁	
A	فعالیت	مسئول اجرا	زمان اجرا	کمیت	نحوه پایش		
A₁	برگزاری مرتب جلسه شورای پژوهشی مرکز	رئیس، معاون و سایر اعضای شورای پژوهشی	دو ماهانه	30	سالانه		
A₂	ارائه برنامه عملیاتی و استراتژیک مرکز	اعضای شورای پژوهشی	پایان برنامه قبلی	1	سالانه		
A₃	ارتباط اعضای هیئت علمی و محققین با مرکز پیرامون تصویب طرح های پیشنهادی	محققین و اعضای شورای پژوهشی	در طول سال	%100	سالانه		
A₄	به روز رسانی تارنمای مرکز	کارشناسان مرکز	در طول سال	%100	هر 6 ماه		
A₅	اخذ مجوز جهت تصویب طرح های تا سقف 300 میلیون ریال در مرکز	اعضای شورای پژوهشی	در طول سال	%100	سالانه		
A₆	پیگیری امور پروپوزال ها ، Search مقالات مرتبط با طرح ها	کارشناسان مرکز	در طول سال	%100	سالانه		

برنامه ریزی در راستای گسترش پژوهش و ارتقای سلامت جامعه با استفاده از تکنولوژی های سلولی و مولکولی				G₁			
افزایش تصویب و انجام طرحهای تحقیقاتی دانش بنیان				G₁	O₁		
تامین نیروی انسانی مورد نیاز به صورت نیروی پروژه ای و طرحی و قراردادی				G₁	O₁	S₂	
				فعالیت			A
نحوه پایش	کمیت	زمان اجرا	مسئول اجرا				
سالانه	100٪	در طول سال	رئیس و معاون مرکز	شناسایی و جذب اعضای هیات علمی مرتبط با فعالیت های مرکز			A₁
سالانه	3	در طول سال	رئیس و معاون مرکز	جذب کارشناسان پژوهشی و اداری مرتبط با فعالیت های مرکز			A₂
هر دو سال یکبار	100٪	در طول سال	رئیس مرکز	صدور ابلاغ جهت همکاری اعضای هیئت علمی و کارشناسان مرتبط با فعالیت های مرکز			A₃
هر 6 ماه یکبار	100٪	در طول سال	رئیس و معاون مرکز	تنظیم برنامه زمانبندی جهت حضور اعضای هیات علمی در مرکز			A₄

برنامه ریزی در راستای گسترش پژوهش و ارتقای سلامت جامعه با استفاده از تکنولوژی های سلولی و مولکولی				G₁			
توسعه تجهیزات و فضای آزمایشگاهی در جهت انجام طرح های تحقیقاتی				G₁	O₂		
توسعه تجهیزات پژوهشی در جهت انجام طرح های تحقیقاتی				G₁	O₂	S₁	
A	فعالیت			مسئول اجرا	زمان اجرا	کمیت	نحوه پایش
A₁	تهیه لیست استاندارد لوازم و مواد مورد نیاز مرکز			کارشناسان مرکز	در طول سال	5	سالانه
A₂	درخواست خرید تجهیزات مورد نیاز مرکز			کارشناس و مجری طرح تحقیقاتی	در طول سال	5	سالانه
A₃	اخذ اعتبارات از سایر سازمانها			رئیس مرکز	در طول سال	5	سالانه
A₄	تهیه لیست مواد و لوازم مصرفی عمومی			کارشناس مرکز	در طول سال	5	سالانه

برنامه ریزی در راستای گسترش پژوهش و ارتقای سلامت جامعه با استفاده از تکنولوژی های سلولی و مولکولی					G₁			
فراهم سازی بستر آموزش و برنامه ریزی در جهت توانمندسازی پژوهشی					G₁	O₃		
برگزاری کارگاه ها و سمینارهای پژوهشی					G₁	O₃	S₁	
نحوه پایش	هزینه	زمان اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	A			
سالانه	10	هر 6 ماه یکبار	اعضای هیئت موسس و شورای مرکز	تصویب برگزاری کارگاه ها و سمینارهای مرتبط با اولویت های مرکز	A₁			
سالانه	10	هر 6 ماه یکبار	اعضای هیئت موسس و شورای مرکز	تهیه متون آموزشی	A₂			
سالانه	10	هر 6 ماه یکبار	کارشناس مرکز	هماهنگی با مدرسین مرتبط با کارگاهها و سمینارها	A₃			

اخذ موافقت قطعی و حفظ روند روبه رشد مرکز					G₂			
توسعه تجهیزات و فضای آزمایشگاهی و اداری مورد نیاز طبق آیین نامه ی موافقت قطعی					G₂	O₁		
توسعه فضای پژوهشی و اداری					G₂	O₁	S₁	
نحوه پایش	کمیت	زمان اجرا	مسئول اجرا	فعالیت	A			
سالانه	طبق آیین نامه	در طول سال	رئیس و معاون مرکز	فراهم کردن فضای فیزیکی جهت کتابخانه، پژوهش، امور اداری و مدیریت	A₁			
سالانه	طبق آیین نامه	در طول سال	رئیس مرکز، معاون مرکز	تهیه فضای فیزیکی جهت آزمایشگاههای مرکز	A₂			
سالانه	100٪	در طول سال	کارشناس مرکز	ارائه لیست کتب مورد نیاز به معاونت تحقیقات جهت تکمیل کتاب های مرکز	A₃			
سالانه	طبق آیین نامه	در طول سال	رئیس و معاون مرکز	تامین کامپیوتر و خط تلفن، فکس و سایر لوازم اداری (حداقل 4 ایستگاه دسترسی به اینترنت پرسرعت)	A₄			

اخذ موافقت قطعی و حفظ روند روبه رشد مرکز				G₂			
افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی و مقالات مرکز				G₂	O₂		
افزایش تعداد مقالات منتج از طرح های تحقیقاتی و دانش بنیان				G₂	O₂	S₁	
نحوه پایش	کمیت	زمان اجرا	مسئول اجرا	فعالیت			A
سال اول برنامه	2	در ابتدای اجرای برنامه	رئیس و معاون مرکز	جایگزینی اعضای جدید هیات موسس مرکز			A₁
سالانه	10٪ افزایش	در طول سال	اعضای شورا و هیئت موسس مرکز	افزایش تعداد طرح های هدفدار			
سالانه	5	نیمه اول سال	کارشناس مرکز	ارزشیابی برون ده پژوهشی مرکز			A₂
سالانه	5	در طول سال	اعضای شورا و هیئت موسس مرکز	تدوین راهبردها جهت ارتقای برون ده پژوهشی مرکز			A₃

اخذ موافقت قطعی و حفظ روند روبه رشد مرکز				G₂			
افزایش تعداد طرح های تحقیقاتی و مقالات مرکز				G₂	O₂		
افزایش تعداد اجرای پایان نامه های دانشجویی				G₂	O₂	S₂	
نحوه پایش	کمیت	زمان اجرا	مسئول اجرا	فعالیت			A
سالانه	5	در طول سال	اعضای شورا و هیئت موسس مرکز	جذب همکاری دانشجویان دانشگاه های دیگر در جهت انجام پژوهش های مرتبط با مرکز			A₁
سالانه	%100	در طول سال	اعضای شورا و هیئت موسس مرکز	ارائه موضوعات پایان نامه ای در راستای اهداف مرکز			A₂
سالانه	%100	در طول سال	اعضای شورا و هیئت موسس مرکز	تصویب پایان نامه های اعضای شورا و هیئت موسس در شورای مرکز			A₃