



## دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای (فروردین ۱۳۹۸)

### ماده ۱- مقدمه

با توجه به اهمیت طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای در ارتقای سطح آموزش و پژوهش در دانشگاه و طی توافقات بعمل آمده بین معاونت های آموزشی و تحقیقات و فن آوری دانشگاه و معاونین محترم پژوهش و آموزشی دانشکده ها، و به منظور تسهیل و تسریع و یکپارچه سازی فرآیند رسیدگی به طرح های پایان نامه ای، "دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای" تدوین شده است. در این دستورالعمل دو مسیر برای بررسی و تصویب طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای تعریف شده است.

در مسیر اول، دانشکده بعنوان ادمین اصلی تعیین شده و کلیه فرایندهای مربوط به داوری و تصویب پروپوزال پایان نامه توسط دانشکده انجام می شود.

در مسیر دوم، کلیات پایان نامه شامل عنوان و اساتید راهنما و مشاور توسط دانشکده بررسی و تایید شده و سایر فرآیندهای مربوط به داوری و تصویب نهایی پروپوزال پایان نامه توسط یکی از مراکز تحقیقاتی انجام می شود. در ادامه این دستورالعمل، جزئیات مربوط به هر یک از دو مسیر فوق شرح داده شده است. همچنین در انتهای دستورالعمل، فلوچارت نحوه بررسی و تصویب طرح های پایان نامه ای ارائه شده است.

### ماده ۲- نحوه بررسی و تصویب طرح های پایان نامه ای توسط دانشکده ها

بند ۱- دانشجو/استاد راهنما پروپوزال پایان نامه را به گروه مربوطه تحویل می دهد. پس از تایید گروه، پروپوزال پایان نامه و صورتجلسه گروه به همراه یک نامه با ذکر نام دو داور پیشنهادی به دانشکده ارسال می شود.

بند ۲- پروپوزال پایان نامه توسط دانشجو/استاد راهنما در سامانه پژوهشیار بارگذاری شده و دانشکده مربوطه بعنوان واحد اول (ادمین اصلی) انتخاب می شود.

تبصره ۱: با توجه به اینکه طبق آیین نامه، برای دریافت امتیاز کامل از برون داد طرح ها (پایان نامه ای یا غیرپایان نامه ای) (برای حمایت مالی و ...) باید افیلیشن یکی از مراکز تحقیقاتی در برون داد ذکر شود، لذا استاد راهنما/دانشجو می بایست برای کسب امتیاز کامل از برون داد، یکی از مراکز تحقیقاتی را بعنوان واحد دوم یا همکار در سامانه پژوهشیار انتخاب نماید.

بند ۲- کارشناس دانشکده با هماهنگی معاون پژوهشی دانشکده، ابتدا کلیات پروپوزال را بررسی نموده و در صورت تایید، طرح برای بر اساس "آیین نامه داوری" برای داوری ارسال می کند.

بند ۳- پس از دریافت نظرات داوران، طرح مذکور به همراه نظرات داوران، در شورای پژوهشی دانشکده مطرح می شود. پس از جلسه شورای پژوهشی دانشکده، نظرات اعضای محترم شورا و نظرات داوران در صورتجلسه ذکر شده و در قالب نامه ای، برای مجری ارسال می شود تا پروپوزال را مطابق نظرات ذکر شده اصلاح نماید.

بند ۴- دانشجو/استاد راهنما، پروپوزال را مطابق نظرات اعلام شده در نامه اصلاح نموده و به همراه "نامه پاسخ به نظرات" برای دانشکده ارسال می نماید. در نامه "پاسخ به نظرات"، مجری محترم باید به تک تک نظرات ارائه شده پاسخ داده و نحوه اعمال آنها را در پروپوزال توضیح دهد و در صورت عدم پاسخ به هر یک از نظرات، دلیل آن را توضیح دهد.

بند ۵- در صورتیکه پروپوزال اصلاح شده و پاسخ های ارائه شده از نظر معاون پژوهش دانشکده و یا شورای پژوهشی دانشکده مورد تایید باشد، پروپوزال اصلاح شده از طریق سامانه پژوهشیار برای معاونت تحقیقات و فن آوری ارسال می شود.



## دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای (فروردین ۱۳۹۸)

تبصره ۱: جزئیات کامل تر در مورد نحوه بررسی و تصویب طرح های تحقیقاتی در "دستورالعمل فرآیند بررسی و تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی" توضیح داده شده است و کلیه ادمین های سامانه پژوهشیار می بایست مراحل مختلف بررسی و تصویب طرح ها (پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای) را براساس آن انجام دهند.

تبصره ۲: مرکز دوم یا همکار در کلیه مراحل به مستندات پروپوزال دسترسی داشته و پس از تصویب پروپوزال در دانشکده، مرکز نیز می تواند عنوان پروپوزال را در یکی از صورتجلسه های شورای پژوهشی خود مطرح نموده و به لیست طرح های مصوب خود اضافه نماید.

بند ۶- معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه بر اساس آیین نامه های موجود پروپوزال را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح نموده و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به کمیته اخلاق ارسال می نماید.

بند ۷- پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق بررسی شده و در صورت تایید کمیته اخلاق، قرارداد اجرای طرح با استاد راهنما منعقد می گردد.

تبصره ۱: در خصوص طرح های کازآمایی بالینی، پس اخذ کد اخلاق، باید اقدامات لازم برای ثبت طرح در سامانه IRCT اقدام شود.

بند ۸- پس از عقد قرارداد، معاونت تحقیقات و فن آوری، طی نامه اتوماسیونی، قرارداد طرح را به دانشکده ارسال می کند.

### ماده ۳- نحوه بررسی و تصویب طرح های پایان نامه ای توسط مراکز تحقیقاتی

بند ۱- دانشجو/استاد راهنما پروپوزال پایان نامه را به گروه مربوطه تحویل می دهد. پس از تایید گروه، پروپوزال پایان نامه و صورتجلسه گروه به همراه یک نامه با ذکر نام دو داور پیشنهادی و مرکز تحقیقاتی پیشنهادی، به دانشکده ارسال می شود.

بند ۲- کلیات پروپوزال (عنوان،...) در شورای پژوهش (تحصیلات تکمیلی) دانشکده بررسی شده و در صورت تایید کلیات، مستندات پایان نامه شامل صورتجلسه و نامه گروه توسط دانشکده از طریق اتوماسیون اداری به مرکز تحقیقات پیشنهادی ارسال می شود. همچنین از طرف دانشکده به دانشجو و استاد راهنما اطلاع داده می شود که پروپوزال پایان نامه را در سامانه پژوهشیار برای مرکز مربوطه ارسال نمایند.

تبصره ۱: در زمان ثبت پروپوزال، دانشکده مربوطه بعنوان واحد دوم یا همکار انتخاب شده و پروپوزال بطور همزمان برای آن دانشکده نیز در دسترس قرار می گیرد که بدین ترتیب دانشکده در تمام مراحل به مستندات پروپوزال دسترسی خواهد داشت.

بند ۳- کارشناس مرکز تحقیقات با هماهنگی معاون پژوهشی دانشکده، ابتدا کلیات پروپوزال را بررسی نموده و در صورت تایید، طرح برای بر اساس "آیین نامه داوری" برای داوری ارسال می کند.

تبصره ۱: مرکز موظف است پروپوزال را جهت داوری برای داوران پیشنهادی دانشکده ارسال نماید. در صورت نیاز به بررسی بیشتر، مرکز می تواند پروپوزال را علاوه بر داوران پیشنهادی دانشکده، برای داوران مدنظر خود نیز ارسال نماید.

بند ۴- پس از دریافت نظرات داوران، طرح مذکور به همراه نظرات داوران، در شورای پژوهشی مرکز مطرح می شود. پس از جلسه شورای پژوهشی مرکز، نظرات اعضای محترم شورا و نظرات داوران در صورتجلسه ذکر شده و در قالب نامه ای، برای مجری ارسال می شود تا پروپوزال را مطابق نظرات ذکر شده اصلاح نماید.

تبصره ۱: مرکز موظف است حداکثر طی مدت ۴۵ روز پس از دریافت پروپوزال پایان نامه، آن را در جلسه شورای پژوهشی خود مطرح نماید.



## دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای (فروردین ۱۳۹۸)

- بند ۵- دانشجوی/استاد راهنما، پروپوزال را مطابق نظرات اعلام شده در نامه اصلاح نموده و به همراه "نامه پاسخ به نظرات" برای مرکز ارسال می نماید. در نامه "پاسخ به نظرات"، مجری محترم باید به تک تک نظرات ارائه شده پاسخ داده و نحوه اعمال آنها را در پروپوزال توضیح دهد و در صورت عدم پاسخ به هر یک از نظرات، دلیل آن را توضیح دهد.
- بند ۶- در صورتیکه پروپوزال اصلاح شده و پاسخ های ارائه شده از نظر معاون پژوهش مرکز و یا شورای پژوهشی مرکز مورد تایید باشد، پروپوزال اصلاح شده از طریق سامانه پژوهشیار برای معاونت تحقیقات و فن آوری ارسال می شود.
- تبصره ۱: جزئیات کامل تر در مورد نحوه بررسی و تصویب طرح های تحقیقاتی در "دستورالعمل فرآیند بررسی و تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی" توضیح داده شده است و کلیه ادمین های سامانه پژوهشیار می بایست مراحل مختلف بررسی و تصویب طرح ها (پایان نامه ای و غیر پایان نامه ای) را براساس آن انجام دهند.
- بند ۷- معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه بر اساس آیین نامه های موجود پروپوزال را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح نموده و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به کمیته اخلاق ارسال می نماید.
- بند ۸- پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق بررسی شده و در صورت تایید کمیته اخلاق، قرارداد اجرای طرح با استاد راهنما منعقد می گردد.
- تبصره ۱: در خصوص طرح های کازآمایی بالینی، پس اخذ کد اخلاق، باید اقدامات لازم برای ثبت طرح در سامانه IRCT اقدام شود.
- بند ۹- پس از عقد قرارداد، معاونت تحقیقات و فن آوری، طی نامه اتوماسیونی، قرارداد طرح را به دانشکده و مرکز مربوطه ارسال می کند.

### ماده ۴- تصمیم گیری در مورد بررسی و تصویب طرح پایان نامه ای در دانشکده یا مرکز تحقیقاتی

استاد راهنما می تواند پیشنهاد خود را در مورد انتخاب یکی از دو مسیر فوق برای بررسی و تصویب طرح پایان نامه ای خود به گروه ارائه نموده و گروه نظر خود را طی نامه ای به دانشکده اعلام می کند. در نهایت، تصمیم گیری نهایی در مورد انتخاب یکی از دو مسیر فوق (دانشکده یا مرکز تحقیقاتی)، به عهده دانشکده می باشد.

- مصوب گردید در صورتیکه پایان نامه ای مربوط به دانشجوی پردیس بین الملل می باشد حتما در مصوبه تحصیلات تکمیلی دانشکده ها قید گردد و در پژوهشیار هم به اینکه دانشجوی مربوط به دانشکده پردیس بین الملل می باشد اشاره شود. همچنین مقرر شد در مورد دانشکده پردیس ریزنی های لازم با رئیس دانشکده صورت پذیرد.



## دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای (فروردین ۱۳۹۸)

دانشجو/استاد راهنما پروپوزال پایان نامه را به گروه مربوطه تحویل می دهد

پس از تایید گروه، پروپوزال پایان نامه و صورت جلسه گروه به همراه یک نامه با ذکر نام دو داور و در صورت تمایل، نام مرکز تحقیقات پیشنهادی به دانشکده ارسال می شود.

بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه توسط کدام ادمین انجام می شود؟

**مرکز تحقیقات**

**دانشکده**

کلیات پروپوزال (عنوان،...) در شورای پژوهش (تحصیلات تکمیلی) دانشکده بررسی شده و در صورت تایید کلیات، مستندات پایان نامه شامل صورت جلسه و نامه گروه توسط دانشکده از طریق اتوماسیون اداری به مرکز تحقیقات پیشنهادی ارسال می شود. همچنین از طرف دانشکده به دانشجو و استاد راهنما اطلاع داده می شود که پروپوزال پایان نامه را در سامانه پژوهشیار وارد نمایند (مرکز تحقیقات بعنوان واحد اول و دانشکده بعنوان واحد دوم انتخاب می شود).

دانشجو/استادراهنما، پروپوزال پایان نامه را در سامانه پژوهشیار وارد می کند. (دانشکده بعنوان واحد اول و یکی از مراکز تحقیقاتی بعنوان واحد دوم انتخاب می شود)

ارسال طرح برای داوران توسط مرکز تحقیقات  
(طبق آیین نامه داوری)

ارسال طرح برای داوران توسط دانشکده  
(طبق آیین نامه داوری)

بررسی و تصویب طرح در شورای پژوهشی  
مرکز تحقیقات (طبق "راهنمای بررسی و  
تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی")

بررسی و تصویب طرح در شورای پژوهشی یا  
تحصیلات تکمیلی دانشکده (طبق "راهنمای  
بررسی و تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی")

مرکز تحقیقات پروپوزال پایان نامه مصوب را به همراه  
مستندات از جمله نامه ها و مصوبات گروه و دانشکده، به  
معاونت تحقیقات ارسال می کند.

دانشکده پروپوزال پایان نامه مصوب را به همراه  
مستندات شامل مصوبات گروه و دانشکده به  
معاونت تحقیقات ارسال می کند

بررسی و تصویب پروپوزال پایان نامه در شورای پژوهش و کمیته اخلاق در پژوهش

معاونت تحقیقات، طی نامه اتوماسیونی، قرارداد طرح مصوب را به دانشکده و مرکز تحقیقات ارسال می کند