****

**دانشگاه علوم پزشگی گلستان**

**دانشکده پرستاری و مامایی بویه گلستان**

**ماشین نویس**

**شرح وظایف :**

* **ماشین کردن نامه ها، یادداشت هاي اداري، بخشنامه ها، گزارش ها و مقالات از روي پیش نویس هاي خطی**
* **مقابله مطالب ماشین نویسی شده با نسخه اصلی و تصحیح آنها در صورت لزوم**
* **انجام امور ماشین نویسی به میزان استاندارد مقرر در ضوابط مربوط به فوق العاده کارانه ماشین نویسان**
* **تسلط به ماشین نویسی متون فارسی و لاتین**
* **راهنمایی ماشین نویسان طبقات مادون از نقطه نظر اصول فنی ماشین نویسی**