**دستور العمل اجرايي آيين نامه تشكل‌هاي اسلامي دانشگاهيان**

مقدمه:

پس از ابلاغ آيين نامه تشكل‌هاي اسلامي دانشگاهيان مقرر شد دستورالعمل اجرايي آيين نامه مزبور توسط وزارتخانه‌هاي علوم، تحقيقات و فناوري، بهداشت درمان و آموزش پزشكي و دانشگاه آزاد اسلامي به منظور احصاء مسائل اجرايي براي مدت سه سال به صورت آزمايشي تدوين وابلاغ گردد.

با انقضاء مدت آزمايشي مذكور و در اجراي قسمت (ب) از بند 2 ماده5 آيين نامه تشكل‌هاي اسلامي دانشگاهيان مصوب جلسه448 مورخ9/6/78 و نيز ماده8 (تكميلي) مصوب جلسه 449 مورخ 6/7/78 و مفاد تكمله وتبصره‌هاي الحاقي مصوب جلسه 472 مورخ 13/10/1379 و جلسه 493 مورخ 9/11/1380 و جلسه 511 مورخ 8/11/1381 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و به منظور تسهيل و تسريع در انجام وظايف ومسئوليت‌هاي هيات نظارت دانشگاه‌ها، دستورالعمل اجرايي اين آيين نامه به شرح زير تدوين گرديده است كه براي اجرا ابلاغ مي‌گردد.

**بخش اول : شرح وظايف دبيرخانه هيئت نظارت، نحوه تشكيل جلسات هيئت نظارت و مراحل صدور مجوز فعاليت‌ها**

**ماده 1 ـ دبيرخانه هيئت نظارت دانشگاه و وظايف آن**

1-1- به منظور تسهيل در انجام فعاليت‌هاي هيئت نظارت دانشگاه در زمينه تماس ومكاتبه با تشكل‌هاي اسلامي و ساير نهادهاي ذيربط، حفظ و نگهداري اسناد و مدارك، دبيرخانه هيئت نظارت دانشگاه با شرح وظايف زير تشكيل مي‌گردد.

الف) اعلام دستور كار و دعوت از اعضاء براي شركت در جلسات هيات نظارت دانشگاه ويا واحد دانشگاهي

ب) تشكيل نظام بايگاني ، ثبت ونگهداري اسناد و مكاتبات و طبقه بندي پرونده ها

ج) دريافت درخواست كتبي هيات موسس متقاضي تاسيس تشكل هاي اسلامي وطرح آنها در جلسات رسمي هيات نظارت دانشگاه

د) دريافت درخواست كتبي صدور مجوز فعاليت و طرح آن در جلسات رسمي هيات نظارت دانشگاه

ه) در يافت شكايات مطروحه از سوي اشخاص حقيقي وحقوقي در ارتباط با فعاليتهاي تشكل‌هاي اسلامي و طرح آنها در جلسات رسمي هيات نظارت دانشگاه

و) ابلاغ تصميم هيات نظارت دانشگاه به صورت مكتوب و با امضاء رياست دانشگاه در مهلت قانوني تعيين شده به تشكل اسلامي

ز) تدوين صورت جلسات و انجام مكاتبات ضروري بنا به دستور رييس هيات نظارت دانشگاه

ك) پيگيري اجراي مصوبات هيات نظارت دانشگاه و اخذ گزارش فعاليتهاي تشكل‌هاي اسلامي دانشگاهيان

ل) انجام ساير امور محوله

2ـ1ـ رييس دانشگاه يك نفر از كارمندان يا اعضاي هيات علمي دانشگاه را به عنوان مسئول دبير خانه هيات نظارت دانشگاه انتخاب وبه اعضا معرفي مي نمايد.

**ماده 2ـ نحوه تشكيل جلسات هيات نظارت دانشگاه:**

1ـ2ـ هيات نظارت دانشگاه جهت رسيدگي به هنگام در خواست كتبي تشكلها و يا صدور مجوز فعاليتهاي مختلف اجتماعي، سياسي، فرهنگي و انجام ديگر وظايف محوله در فواصل زماني معين ويا به طور فوق العاده تشكيل جلسه مي‌دهد.

تبصره : رييس دانشگاه يا دو سوم اعضاي هيئت نظارت مي‌توانند درخواست تشكيل جلسه فوق‌العاده نمايند و رييس هيئت موظف به دعوت از اعضا براي تشكيل جلسه فوق العاده مي‌باشد.

2ـ2ـ جلسات هيات نظارت با حضور رياست دانشگاه(رييس هيات) وحداقل يك عضو ديگر رسمي است.

3ـ2ـ حضور مسئول دبير خانه هيات نظارت دانشگاه و معاون دانشجويي وفرهنگي دانشگاه نماينده تشكل اسلامي (حسب مورد) در جلسات بدون حق راي و با موافقت رييس دانشگاه بلامانع است.

**ماده 3ـ نحوه صدور مجوز فعاليتها:**

1ـ3ـ كليه تشكل‌هاي اسلامي دانشگاهيان در دانشگاه لازم است در صورت تمايل به انجام هر يك از فعاليتهاي مندرج در بند(1ـ2) آيين نامه تشكل‌هاي اسلامي دانشگاهيان نسبت به اخذ مجوز از هيات نظارت دانشگاه طبق مفاد اين دستورالعمل اقدام نمايند.

2ـ3ـ تشكل‌هاي اسلامي متقاضي صدور مجوز فعاليت(پيوست دستورالعمل اجرايي را تكميل و براي ثبت و تشكيل پرونده دبير خانه هيات نظارت تحويل نمايند.)

3ـ3ـ حداكثر مهلت پاسخگويي وارائه مجوز توسط هيات نظارت دانشگاه در مورد فعاليتهايي نظير:سخنراني،تشكيل ميز گرد، تريبون آزاد و نصب تابلو از تاريخ ثبت درخواست كتبي در دبيرخانه هيات، هفت روز كاري و در مورد تجمع و راهپيمايي جهار روز كاري مي باشد.

تبصره:تشكل‌هاي اسلامي كه درخواست انجام فعاليتهاي مندرج در بند3ـ3 دستورالعمل را دارند لازم است با توجه به حداكثر مهلت قانوني پاسخگويي از سوي هيات نظارت دانشگاه تارخ برنامه خود راتنظيم و تا زمان اخذ مجوز از انجام هر گونه فعاليت تبليغاتي اجتناب نمايند.

4ـ3ـ هيات نظارت دانشگاه موظف است در مهلت قانوني تعيين شده در بند3ـ3 دستورالعمل ،نسبت به تشكيل جلسه رسمي، بررسي مدارك، اخذ تصميم و اعلام كتبي آن اقدام نمايد.رييس هيات مسئول اين امر مي باشد و عدم پاسخگويي در مهلت مقرر به منزله تاييد تلقي مي شود.

5ـ3ـ در صورت عدم موافقت هيات نظارت دانشگاه با درخواست كتبي تشكل، ضروريست دلايل عدم توافق به صورت مكتوب و مستدل در مهلت تعيين شده در بند 3ـ3 به تشكل اسلامي ابلاغ شود.

تبصره 1: چنانچه تشكل اسلامي نسبت به راي هيات نظارت دانشگاه اعتراض داشته باشد مي تواند مراتب اعتراض خود راظرف مهلت يك هفته از تاريخ ابلاغ راي هيات نظارت دانشگاه به صورت مكتوب به دبير خانه هيات نظارت دانشگاه نيز لازم است نظر نهايي خود را ظرف مهلت هفت روز كاري از تاريخ در يافت اعتراض كتبا به تشكل اعلام نمايد.

تبصره 2: در صورت اعتراض تشكل اسلامي به نظر نهايي هيات نظارت دانشگاه يا امتناع هيات نظارت از پاسخگويي،موضوع در صورت درخواست تشكل به هيات نظارت مركزي ارجاع و راي هيات نظارت مركزي لازم‌الاجرا است.

تبصره 3: هيات نظارت مركزي مكلف است ظرف 2 ماه از تاريخ دريافت اعتراض به موضوع رسيدگي وتصميم مقتضي اتخاذ نمايد. اين تصميم مي بايست ظرف يك هفته به صورت مكتوب به هيات نظارت دانشگاه اعلام شود.

6ـ3ـ تشكل‌هاي اسلامي مي توانند به صورت مشترك ودر قالب برنامه واحد از هيات نظارت دانشگاه تقاضاي مجوز فعاليت كنند. بديهي است در اين گونه موارد برگ درخواست توسط نمايندگان تشكل‌هاي مزبور تكميل وامضاء ميشود.

7ـ3ـ نصب تابلو نياز به اخذ مجوز مكرر نداشته وتا زمان رعايت مقررات، مجوز اخذ شده به قوت خود باقي است و مطالب مندرج در آن طبق مقررات ناظر بر نشريات دانشجويي قابل رسيدگي است.

8ـ 3ـ مستنداً به تبصره الحاقي به بند 1ـ2 آيين نامه تشكل‌هاي اسلامي دانشگاهيان (مصوبه جلسه شماره511 مورخ 8/1/1381 شوراي عالي انقلاب فرهنگي) "راه اندازي هر نوع پايگاه اطلاع رساني با مجوز شوراي فرهنگي  دانشگاه صورت مي گيرد"