

آئین نامه‌ی معادل سازی
فعالیت های اعضای هیأت علمی

بسمه تعالی

مدیریت امور هیأت علمی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان
معاونت آموزشی

آئین نامه معادل سازی
فعالیت های اعضای هیأت علمی
دانشگاه علوم پزشکی گلستان

ویرایش سوم

اردیبهشت ۱۴۰۰

آئین نامی معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی

بسمه تعالی

مدیریت امور هیأت علمی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

در اجرای مفاد آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب اردیبهشت ۱۳۹۱ و به استناد مواد ۳ و ۴ و ۷ و ۹، تبصره های ماده ۱۰۴ و ۱۰۵ و ۱۲۷ آئین نامه مذکور و دستورالعمل ابلاغی شماره ۲۰۳۲/ه مورخ ۸۸/۵/۱۷ معاون محترم هماهنگی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی ناظر بر تبصره یک ماده ۱۰۴ و ۱۰۵ و ماده ۱۱۲ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی که به تعریف وظایف و احصاء مناسبات مربوط به اعضای هیأت علمی و معادل سازی فعالیت های آنان می پردازد، ویرایش سوم دستورالعمل نحوه محاسبه واحدهای معادل آموزشی اعضای هیأت علمی دانشگاه علوم پزشکی گیلان تدوین و مورد تصویب شورای دانشگاه قرار گرفت.

● فعالیت های اعضای هیأت علمی بر اساس ماده ۹ (فعالیت های هفت گانه عضو هیأت علمی) آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور (ویرایش سال ۱۳۹۱) معادل سازی گردید.
● واحد های معادل سازی شده هر نیمسال فقط در همان نیمسال قابل محاسبه می باشد و جهت نیمسال های آتی ذخیره نمی گردد.

● کلیه ی فعالیت های معادل سازی شده در حوزه آموزشی و پژوهشی دقیقاً به میزان واحد معادل شده در این آیین نامه بابت حق التدریس، ترفیع سالیانه و حق تمام وقت جغرافیایی قابل استفاده می باشد.

ماده ۱: به استناد ماده ۱۰۴ و ۱۰۵ آئین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها، تعداد واحد موظف برای اعضای هیأت علمی آموزشی و پژوهشی تمام وقت و تمام وقت جغرافیایی که وظایف مدیریتی ندارند بر مبنای مرتبه علمی آن در هر نیمسال تحصیلی به شرح ذیل می باشد.

جدول شماره ۱

ردیف	رتبه علمی	تعداد واحد موظف آموزشی تمام وقت	تعداد واحد موظف آموزشی تمام وقت جغرافیایی	تعداد واحد موظف پژوهشی تمام وقت	تعداد واحد موظف پژوهشی تمام وقت جغرافیایی
۱	مربی	۱۴ واحد	۱۶.۸ واحد	۹ واحد	۱۰.۸ واحد
۲	استادیار	۱۲ واحد	۱۴.۴ واحد	۸ واحد	۹.۶ واحد
۳	دانشیار	۱۰ واحد	۱۲ واحد	۷ واحد	۸.۴ واحد
۴	استاد	۸ واحد	۹.۶ واحد	۶ واحد	۷.۲ واحد

تبصره ۱: اعضای هیأت علمی بالای ۶۰ سال و سابقه کار بیشتر از ۲۰ سال، ۲ واحد از واحد موظف آنان کسر می شود.

تبصره ۲: کاهش واحد موظف به معنای کاهش ساعت کار نمی باشد.

ماده ۲: دستورالعمل معادل سازی فعالیت های اعضای هیأت علمی

(موضوع نامه شماره ۲۰۳۲/ه مورخ ۸۸/۵/۱۷ معاون محترم هماهنگی وزارت متبوع)

* واحد معادل برای هر پروژه یا پایان نامه دوره کاردانی، کارشناسی و کارشناسی ارشد پیوسته با رعایت شرایط تبصره های ۱ و ۲ این ماده به طریق زیر محاسبه می شود:

تعداد انشجو × واحد پروژه یا پایان نامه = واحد معادل

تعداد دانشجو + ۳

تبصره ۱- تدریس درس تئوری مربوط به پروژه (در صورت وجود داشتن) و سرپرستی پروژه بطور توأم باید توسط عضو هیأت علمی در یک ترم انجام گیرد.

تبصره ۲- اگر پروژه و یا پایان نامه به سرپرستی بیش از یک نفر باشد، تعداد واحد معادل فوق بر تعداد مدرسین تقسیم می شود.

تبصره ۳- واحد معادل درس سمینار به ازای هر دانشجوی کارشناسی ۰.۱۵ واحد و کارشناسی ارشد ناپیوسته ۰.۳ و دکتری تخصصی ۰.۵ واحد محسوب می گردد و حداکثر ۳ واحد قابل احتساب است.

* واحد معادل برای هر پایان نامه کارشناسی ارشد ناپیوسته با رعایت تبصره های ۱ و ۲ ماده ۲ برای عضو هیأت علمی راهنما (استاد راهنما) به طریق زیر محاسبه می شود.

واحد معادل = واحد پایان نامه تقسیم بر ۲

* در هر حال برای یک پایان نامه بیشتر از ۶ واحد معادل قابل احتساب نیست.

* واحد معادل رساله های دوره های دکترای تخصصی مساوی واحد رساله بوده و حداکثر ۲۰ واحد برای هر رساله در کل دوره دکتری قابل احتساب است.

* واحد پایان نامه دکترای تخصصی (Ph. D) برای استاد راهنما می تواند در ۴ ترم محاسبه گردد، منوط به اینکه استاد راهنما طی گزارشی پیشرفت ۲۵، ۵۰ یا ۷۵ درصد کار را اعلام نماید. مراتب بعد از تأیید در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده، از طریق معاونت آموزشی دانشکده در زمان مقرر به کمیته حق التدریس و تمام وقتی ارسال می گردد.

* لازم به ذکر است که ۲۵ درصد واحد پایان نامه دکتری تخصصی (Ph. D) بعد از دفاع پایان نامه قابل محاسبه خواهد بود.

* واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی (Ph.D) برای استاد مشاور یا مشاوران پایان نامه پس از دفاع از پایان نامه و تأیید توسط دانشکده قابل محاسبه است.

- * واحد معادل پایان نامه دوره ی پزشکی عمومی ۱.۵ و برای پایان نامه دوره ی دندانپزشکی عمومی ۱.۷۵ می باشد.
- * واحد معادل پایان نامه دکترای تخصصی پزشکی و دندانپزشکی حداکثر ۵ واحد معادل است و برای پایان نامه دکترای فوق تخصصی پزشکی حداکثر ۷ واحد معادل می باشد.
- * واحد معادل پایان نامه دکترای عمومی و تخصصی پزشکی و دندانپزشکی و دکترای فوق تخصصی پزشکی پس از دفاع از پایان نامه و تأیید توسط دانشکده قابل محاسبه است.
- * به استاد راهنما امتیاز کامل و در صورت وجود بیش از یک استاد راهنما واحد معادل پایان نامه بین اساتید راهنما به نسبت مساوی تقسیم میشود.
- * به استاد مشاور یا مشاوران پایان نامه های مذکور معادل ۳۰٪ استاد راهنما (مطابق این نامه ارتقا اعضای هیأت علمی) به نسبت مساوی تقسیم می گردد.
- * واحدهای تدریس شده در واحد بین الملل یا دانشگاه های دیگر (که با مجوز معاونت آموزشی دانشگاه انجام شده است) که عضو هیأت علمی (تمام وقت جغرافیایی/تمام وقت) بابت تدریس، حق التدریس دریافت نموده در فرم عملکرد آموزشی آورده شود. بدیهی است این واحدها جهت محاسبه حق التدریس در دانشکده محل کار غیر قابل محاسبه خواهد بود، و برای فرم های حق تمام وقت جغرافیایی و ترفیع (به میزان ۵۰ درصد/ ضریب یک دوم) مورد محاسبه قرار خواهد گرفت.



جدول شماره ۲: تعداد واحد معادل ہر درس بر اساس تعداد دانشجویان کلاس حداکثر ۱/۵ برابر واحد درس بہ شرح جدول پیوست می باشد .

ضریب واحد معادل	دروس نظری عمومی	دروس نظری پایہ	دروس نظری اصلی تخصصی
۱/۰۰ × واحد درس	۱۰۰ و کمتر	۷۵ و کمتر	۵۰ و کمتر
۱/۰۵ × واحد درس	۱۰۱-۱۳۰	۷۶-۹۵	۵۱-۶۰
۱/۱۰ × واحد درس	۱۳۱-۱۶۰	۹۶-۱۱۵	۶۱-۷۰
۱/۱۵ × واحد درس	۱۶۱-۱۹۰	۱۱۶-۱۳۵	۷۱-۸۰
۱/۲۰ × واحد درس	۱۹۱-۲۲۰	۱۳۶-۱۵۵	۸۱-۹۰
۱/۲۵ × واحد درس	۲۲۱-۲۵۰	۱۵۶-۱۷۵	۹۱-۱۰۰
۱/۳۰ × واحد درس	۲۵۱-۲۸۰	۱۷۶-۱۹۵	۱۰۱-۱۱۰
۱/۳۵ × واحد درس	۲۸۱-۳۱۰	۱۹۶-۲۱۵	۱۱۱-۱۲۰
۱/۴۰ × واحد درس	۳۱۱-۳۲۰	۲۱۶-۲۳۵	۱۲۱-۱۳۰
۱/۴۵ × واحد درس	۳۲۱-۳۷۰	۲۳۶-۲۵۵	۱۳۱-۱۴۰
۱/۵۰ × واحد درس	۳۷۱ و بیشتر	۲۵۶ و بیشتر	۱۴۱ و بیشتر

*مادہ ۱۰۸ آیین نامہ اداری استخدامی: اعضای ہیات علمی شاغل (اعم از اینکہ سمت اجرایی داشته و یا نداشته باشند) می توانند، ۸ واحد نظری یا معادل عملی آن بہ صورت حق التدریسی تدریس نمایند و در موارد استثنایی بہ پیشنهاد رؤسای دانشکدہ ہا و تصویب شورای مؤسسہ می توانند تا ۴ واحد اضافی نیز تدریس نمایند و حداکثر میزان پرداختی حق التدریس برای پایان نامہ ہا ۸، ۱۰ و ۱۲ واحد بہ ترتیب برای استادیار، دانشیار و استاد در ہر ترم خواهد بود. بہ حال میزان حق التدریسی قابل پرداخت در ہر ترم بیشتر از ۱۲ واحد نظری یا معادل عملی یا پایان نامہ نخواہد بود.



جدول شماره ۳: معادل سازی فعالیت های آموزشی:

ردیف	عنوان	واحد معادل در هر نیمسال تحصیلی
۱	هر واحد نظری دوره پزشکی عمومی، دندانپزشکی، داروسازی، کارشناسی و کاردانی	معادل واحد
۲	تدریس هر واحد نظری دوره کارشناسی ارشد، دکترای PhD و دستیاری	ضریب ۱/۵
۳	واحد عملی یا آزمایشگاهی	هر ۳۴ ساعت ۱ واحد
۴	تدریس دروس برای اولین بار توسط عضو هیأت علمی (کارشناسی ارشد و دکتری)	ضریب ۲
۵	دروس معرفی به استاد	به ازای هر دانشجو ۰.۱ واحد و حداکثر ۱ واحد
۶	اعضاء هیأت ممتحنه و ارزشیابی وزارت (اعضای بورد تخصصی)/عضو کمیته های وزارتخانه	به ترتیب تا ۲ و ۱ واحد
۷	استاد داور داخلی در جلسه دفاع پایان نامه پزشکی و دندان پزشکی عمومی	هر پایان نامه تا ۰.۳ واحد حداکثر تا ۲ واحد
۸	استاد داور داخلی در جلسه دفاع پایان نامه کارشناسی ارشد	
۹	استاد داور داخلی در جلسه دفاع پایان نامه Ph.D و تخصص و فوق تخصص *تعداد داوران پایان نامه بر اساس آیین نامه های دفاع از پایان نامه در هر مقطع میباشد.	
۱۰	تولید محتوای آموزشی با نظر مدیر گروه و تایید EDC (در قالب فرآیندهای کمک آموزشی)	هر عنوان تا ۱ واحد و حداکثر تا ۲ واحد
۱۱	فرآیند آموزشی با تأیید معاونت آموزشی دانشگاه یا تأیید وزارت متبوع	به ترتیب تا ۰.۵ و ۱ واحد حداکثر تا ۲ واحد
۱۲	مدرس کارگاه های آموزشی و پژوهشی با تأیید معاونت مربوطه	به ازای هر ۱۷ ساعت معادل ۱ واحد اعضا هیأت علمی آموزشی حداکثر تا ۲ واحد اعضا هیأت علمی پژوهشی حداکثر تا ۳ واحد
۱۳	داوری فعالیت های آموزشی، دانش پژوهی و مقالات	داوری کامل و قابل قبول هر ۱۰ داور معادل ۱ واحد و حداکثر تا ۲ واحد
۱۴	کارآموزی در عرصه و کارورزی	هر ۵۱ ساعت ۱.۵ واحد
۱۵	کارآموزی	هر ۵۱ ساعت ۱.۵ واحد

تبصره ۱: به مدرسین درس زبان تخصصی که خارج از وظیفه و رشته تخصصی خود به تدریس زبان تخصصی می پردازند، بر اساس ساعات تدریس شده حق التدریس پرداخت می گردد.

تبصره ۲: هرگونه فعالیتی که عضو هیأت علمی در قبال آن حق الزحمه دریافت میکند از جدول معادل سازی حذف خواهد شد.



جدول شماره ۴: تعداد واحد معادل برای آموزش بالینی در بیمارستانها در روز و شب بر حسب رشته به شرط حضور حداقل ۲ نفر دانشجو ، کارورز یا دستیار به شرح زیر می باشد:

ردیف	نوع فعالیت	ساعت	واحد معادل در هر نیمسال
۱	درمانگاه آموزشی	هر ۵۱ ساعت	۱ واحد نظری
۲	راند (در بخش بیماران بستری)	هر ۳۴ ساعت	۱ واحد نظری
۳	ارائه کنفرانس / سمینار / گزارش صبحگاهی / CPC	هر ۱۷ ساعت	۱ واحد نظری
۵	اتاق عمل یا هرگونه پروسیجر آموزشی در بخش های مختلف	هر ۵۱ ساعت	۱ واحد نظری
۶	خواندن فیلم های رادیولوژی یا دیدن لامهای آسیب شناسی به همراه آموزش به دانشجو	هر ۳۴ ساعت	۱ واحد نظری
۷	کشیک شب برای گروه های جراحی و بیهوشی	هر ۱۵ شب	یک واحد نظری حداکثر معادل ۵ واحد
۸	کشیک شب برای گروه های داخلی (بصورت آنکال)	هر ۳۰ شب	یک واحد نظری حداکثر معادل ۵ واحد
۹	ساعات حضور هیأت علمی با دستیار	هر ۸۵ ساعت	یک واحد نظری حداکثر ۳ واحد در نیمسال

تبصره ۱: درمانگاه آموزشی و راند در صورت حضور رزیدنت ضریب ۱.۵ خواهد داشت.

تبصره ۲: برابر آئین نامه طرح تحول سلامت (اعضاء هیأت علمی متخصص مقیم) مقیمی شامل ساعات موظف نمی باشد و قابلیت معادل سازی ندارد.



جدول شماره ۵: واحد موظف تدریس اعضای هیأت علمی آموزشی که جز مقامات سیاسی بوده و یا سمت های اجرایی دارند (مطابق آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی) به شرح زیر می باشد:

واحد موظف تدریس تمام وقت جغرافیایی	واحد موظف تدریس تمام وقت	سمت اجرایی	ردیف
۰.۲	۰	مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رییس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزراء، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفراء، معاونین وزرا	۱
۱.۲	۱	روسای دانشگاه های علوم پزشکی روسای سازمان های مستقل و مشاورین وزیر	۲
۲.۴	۲	روسای دانشکده های مستقل، معاونین دانشگاه ها، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و رییس دانشکده پزشکی	۳
۳.۶	۳	روسای سایر دانشکده ها و معاونین دانشکده های علوم پزشکی مستقل	۴
۴.۸	۴	معاونین دانشکده ها ، روسای بیمارستان ها، مدیران ستاد دانشگاه	۵
۶	۵	مشاورین رییس دانشگاه و معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۶
	۹ واحد	معاونین مدیران دانشگاه	۷

*در خصوص مدیران گروه های آموزشی دانشگاه به شرح ذیل از واحدهای موظف هیأت علمی کسر می شود :

الف) گروه های آموزشی دارای تحصیلات تکمیلی بیش از یک رشته/مقطع تا ۴ واحد

ب) گروه های آموزشی دارای تحصیلات تکمیلی یک رشته/مقطع تا ۳ واحد

ج) گروه سایر گروه های آموزشی های تا ۲ واحد



ماده ۳- فعالیت های اجرایی:

نحوه محاسبه واحد معادل فعالیت های اجرایی به شرح جدول زیر میباشد.

جدول شماره ۶: جدول معادل سازی فعالیت های اجرایی:

ردیف	عنوان مسئولیت	تعداد واحد معادل در هر نیمسال تحصیلی
۱	شرکت در جلسات بعنوان عضو حقیقی با گواهی رسمی (شورا، کمیته های مختلف، مراکز تحقیقاتی، طراحی سوالات آزمون های سراسری و ارزیابی درونی منطقه ای)	به ازای هر جلسه ۰.۱ واحد حداکثر تا ۲ واحد
۲	مراکز تحقیقاتی با موافقت اصولی	رئیس تا ۴ واحد
		معاون پژوهشی تا ۳ واحد
۳	مراکز تحقیقاتی / واحدهای توسعه تحقیقات بالینی مصوب داخلی	رئیس تا ۳ واحد
		معاون پژوهشی تا ۲ واحد
۴	کمیته تحقیقات دانشجویی	سرپرست در دانشگاه تا ۲ واحد
		سرپرست در دانشکده تا ۱ واحد
۵	کنگره ها و همایش های ملی ، استانی	رئیس، دبیر علمی، دبیر اجرایی ملی تا ۱.۵ واحد استانی ۰.۷۵ واحد
۶	دبیر کمیته تألیف و ترجمه	تا ۲ واحد
۷	سرپرست کتابخانه مرکزی	تا ۲ واحد
۸	رؤسای ادارات معاونت های دانشگاه (حوزه فناوری سلامت دانشگاه/ امور هیأت علمی/ ...)	تا ۳ واحد
۹	مسئول واحد استعداد درخشان دانشگاه	تا ۲ واحد
۱۰	معاون آموزش بالینی مراکز آموزشی درمانی	تا ۳ واحد
۱۱	معاون پژوهش مراکز آموزشی درمانی	تا ۲ واحد
۱۲	مسئول آموزش دستیاری/ کارآموزی/ کارورزی/ رئیس بخش بالینی/	تا ۱ واحد
۱۳	مسئول امور آزمایشگاه های آموزشی دانشگاه	تا ۱ واحد
۱۴	معاون آموزشی / پژوهشی گروه آموزشی (دارای دستیار / تحصیلات تکمیلی با حداقل ۸ نفر عضو هیأت علمی)	تا ۲ واحد
۱۵	مدیر مسئول مجلات دانشگاه، سردبیر مجلات دانشگاه و مدیران اجرایی مجلات	تا ۲ واحد
۱۶	دبیر هم اندیشی اساتید	تا ۱ واحد
۱۷	رئیس یا مسئول آزمایشگاه رفرنس/ جامع تحقیقات/ مرکز نگهداری حیوانات	تا ۲ واحد

آئین نامه‌ی معادل سازی
فعالیت های اعضای هیأت علمی

بسمه تعالی

مدیریت امور هیأت علمی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

ردیف	عنوان مسئولیت	تعداد واحد معادل در هر نیمسال تحصیلی
۱۸	دبیر کمیته ترفیع / دبیر هیأت اجرائی جذب دانشگاه / دبیر هیأت ممیزه دانشگاه / دبیر آموزش مداوم / دبیر کمیته امور رفاهی اعضای هیأت علمی / مسئول دبیرخانه هیأت اجرایی جذب دانشگاه / دبیر شورای دانشگاه / دبیر هیأت امنای دانشگاه	تا ۲ واحد
۱۹	مسئول دبیرخانه ارتقا دانشکده (به ازای هر پرونده ۰.۲ واحد)	تا ۱ واحد
۲۰	مدیر مرکز رشد دانشگاه	تا ۲ واحد
۲۱	مسئول بسته های تحول آموزشی / مسئول دایره امتحانات دانشکده پزشکی	تا ۱ واحد
۲۲	مسئول دفاتر EDC دانشگاه / مسئول EDO دانشکده ها / مدیر گروه های مجازی	تا ۲ واحد
۲۳	مسئول آموزش دانشکده پزشکی	تا ۲ واحد
۲۴	مسئول کلینیک ویژه دندانپزشکی	تا ۲ واحد
۲۵	مسئول آموزش معاونت تحقیقات فن آوری	۱ واحد
۲۶	مسئول واحد ارزیابی و ساماندهی واحدهای پژوهشی	۲ واحد

تبصره ۱: واحد معادل فقط به موارد مندرج در این دستورالعمل تعلق می گیرد و فعالیت های خارج از آئین نامه قابل محاسبه نمی باشد.
تبصره ۲: فعالیت های اجرایی و یا شوراها و کمیته های خارج از دانشگاه متبوع قابل معادل سازی نیست.

تبصره ۳: در صورت احراز بیش از یک سمت اجرایی توسط عضو هیأت علمی ، تنها بالاترین واحد معادل برای هر نیمسال محاسبه خواهد شد.

آئین نامه‌ی معادل سازی
فعالیت های اعضای هیأت علمی

بسمه تعالی

مدیریت امور هیأت علمی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

جدول شماره ۷: واحد موظف پژوهشی اعضای هیأت علمی پژوهشی که سمت اجرایی دارند (مطابق آیین نامه اداری استخدامی اعضای هیأت علمی) به شرح زیر می باشد:

واحد موظف پژوهشی تمام وقت جغرافیایی	واحد موظف پژوهشی تمام وقت	سمت اجرایی	ردیف
۰.۲	۰	مقامات سیاسی: روسای سه قوه، معاون اول رییس جمهور، نواب رییس مجلس شورای اسلامی و اعضای شورای نگهبان، وزرا، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و معاونین رییس جمهور، استانداران و سفرا، معاونین وزرا	۱
۱.۲	۱	روسای پژوهشگاه ها و مشاورین وزیر	۲
۲.۴	۲	معاونین پژوهشگاه، مشاورین معاونین وزیر و مدیران کل ستادی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۳
۳.۶	۳	روسای پژوهشکده ها و مراکز رشد	۴
۴.۸	۴	معاونین پژوهشکده ها و مراکز رشد، روسای مراکز تحقیقاتی و مدیران ستادی پژوهشگاه،	۵
۶	۵	معاونین مراکز تحقیقاتی، مشاورین پژوهشگاه، معاونان ادارات کل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی	۶
۷.۲	۶	مدیران گروه و بخش های پژوهشی	۷



ماده ۴- فعالیت های پژوهشی:

نحوه محاسبه واحد معادل فعالیت های پژوهشی به شرح جدول زیر میباشد.

جدول شماره ۸: معادل سازی فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی پژوهشی

ردیف	عنوان	واحد معادل در هر نیمسال تحصیلی
۱	مجری پروژه مصوب اتمام یافته غیر پایان نامه دانشگاه با تایید معاونت تحقیقات فن آوری دانشگاه	هر طرح تا ۱.۵ واحد (حداکثر ۳ واحد)
۲	مقالات در کنگره ها	هر کنگره ۰.۲۵ واحد (حداکثر ۱ واحد)
۳	مقالات چاپ شده در مجلات با ایندکس سطح ۱ مورد تایید معاونت تحقیقات فن آوری وزارت	هر مقاله حداکثر ۲ واحد
۴	مقالات چاپ شده در سایر مجلات	هر مقاله حداکثر ۱ واحد (حداکثر ۲ واحد)
۵	کتاب تالیف یا ترجمه و گردآوری در صورت تصویب کمیته تالیف ترجمه دانشگاه با تایید معاونت تحقیقات فن آوری دانشگاه	هر کتاب به ترتیب ۵ و ۳ واحد (حداکثر ۵ واحد)
۶	نظارت بر طرح های تحقیقاتی	هر ۵ نظارت معادل ۱ واحد و حداکثر تا ۱ واحد
۷	ثبت پتنت داخلی	یک پتنت حداکثر ۲ واحد
۸	ثبت پتنت خارجی	یک پتنت حداکثر ۱۰ واحد

تبصره ۱: به فعالیت های پژوهشی خارج از دانشگاه واحد معادل تعلق نمی گیرد.

تبصره ۲: در صورتی که طرح دارای بیش از یک مجری باشد تعیین درصد سهم هر فرد توسط معاونت تحقیقات فن آوری بر اساس این نامه ارتقا خواهد بود.

تبصره ۳: سهم نویسندگان بر اساس این نامه ارتقا میباشد.

تبصره ۴: حداکثر واحد قابل محاسبه دو بند ۳ و ۴ حداکثر ۵ واحد معادل

تبصره ۵: از یک فعالیت در دو جدول استفاده نشود.

تبصره ۶: معادل سازی فعالیت های پژوهشی در معاونت تحقیقات و فن آوری بررسی شود.

ماده ۵- کاربردهای مصوبه معادل سازی:

- ۱- در ترفیع سالانه اعضای هیأت علمی:
* اعضای هیأت علمی آموزشی میتوانند تا ۴۰ درصد امتیازات پژوهشی خود را از واحد مزاد بر موظف آموزشی معادل سازی کنند. (هر ۱ امتیاز آموزشی برابر ۱ امتیاز پژوهشی)
- * اعضای هیأت علمی پژوهشی میتوانند تا ۴۰ درصد امتیازات آموزشی خود را از واحد مزاد بر موظف پژوهشی معادل سازی کنند. (هر ۱ امتیاز پژوهشی برابر ۱ امتیاز آموزشی)
- * اعضای هیأت رئیسه دانشگاه تا ۶۰ درصد امتیازات پژوهشی خود را از واحد مزاد موظفی معادل آموزشی یا اجرایی تامین کنند.
* در صورت انجام فعالیت های خاص در حیطه های آموزشی، پژوهشی و اجرایی توسط اعضای هیأت علمی دانشگاه، درخواست اخذ امتیاز و معادل سازی آن در شورای دانشگاه، با تایید و امضای بالاترین مقام آن واحد به رئیس دانشگاه ارسال گردد.

۲- تکمیل فرم عملکرد هیأت علمی و تعیین میزان حق التدریس

۳- برای تعیین حق تمام وقتی جغرافیایی:

- * اعضای هیأت علمی آموزشی میتوانند تا ۴۰ درصد امتیازات پژوهشی خود را از واحد مزاد بر موظف آموزشی معادل سازی کنند (هر ۱ امتیاز آموزشی برابر ۱ امتیاز پژوهشی)
- * اعضای هیأت علمی پژوهشی میتوانند تا ۴۰ درصد امتیازات آموزشی خود را از واحد مزاد بر موظف پژوهشی معادل سازی کنند. (هر ۱ امتیاز پژوهشی برابر ۱ امتیاز آموزشی)

این دستورالعمل پس از بازنگری و تجدید نظر، تحت نظارت معاونت آموزشی دانشگاه و با همکاری معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و روسای محترم دانشکده ها در ۱۲ صفحه، مشتمل بر ۵ ماده و ۸ جدول و ۱۹ تبصره، در امور هیأت علمی دانشگاه تنظیم و در جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۲/۰۶ شورای دانشگاه به تصویب رسیده و قابل اجرا می باشد.

آئین نامه‌ی معادل سازی
فعالیت های اعضای هیات علمی

بسمه تعالی

مدیریت امور هیات علمی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان
معاونت آموزشی

	معاون آموزشی دانشگاه	دکتر تقی امیریانی
	معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه	دکتر محمد رضا هنرور
	مدیر امور آموزشی دانشگاه	دکتر اراز بردی قورچایی
	مدیر امور تحصیلات تکمیلی دانشگاه	دکتر مهرداد جهانشاهی
	دبیر هیات ممیزه دانشگاه	دکتر عزت اله قائمی
	مدیر امور پژوهشی دانشگاه	دکتر غلامرضا روشندل
	عضو هیات علمی دانشگاه	دکتر حمید رضا جوشگانی
	عضو هیات علمی دانشگاه	دکتر علیجان تیرایی
	معاون آموزشی بالینی دانشکده پزشکی	دکتر حسن اسمعیلی
	سرپرست امور هیات علمی دانشگاه	دکتر آیلر جمالی

	دکتر محمد حسین تازیکی / رئیس دانشکده پزشکی
	دکتر مهناز مدانلو / رئیس دانشکده پرستاری و مامایی
	دکتر فرهاد نیک نژاد / رئیس دانشکده پیراپزشکی
	دکتر محمد علی وکیلی / رئیس دانشکده بهداشت
	دکتر مسعود گلعلی پور / رئیس دانشکده فناوری های نوین علوم پزشکی
	دکتر امیر رضا احمدی نیا / رئیس دانشکده دندانپزشکی