

راهنمای بارگذاری مقاله در آکادمیا

دکتر علیرضا نوروزی

مدرس و مشاور نمایه‌سازی مجله‌های بین‌المللی

E-mail: anoruzi@gmail.com Tel: 09906063491

گام‌های اجرائی:

اول. عضو آکادمیا شوید. وقتی می‌خواهید یک شماره از یک مجله را توی آکادمیا بارگذاری کنید، ابتدا از بالا تک تک مقالات را با شماره توی یک فولدر بارگیری می‌کنید. ترجیحاً فولدر شماره مجله باشد.

دوم. وارد پروفایل مجله در آکادمیا شوید. گزینه سبز آپلود را بزنند.

سوم. کلیدواژه‌های مقاله را در یک فایل نوت‌پد کپی کرده؛ بعد آنها را تک تک و عبارت به عبارت بیاورید و در قسمت علاقه پژوهشی (Research Interest) وارد کنید. اگر آن کلیدواژه یا عبارت در آکادمیا باشد فراخوانی می‌کند؛ وگرنه آن را اضافه کنید. فراموش نکنید که عنوان مقاله، نام نویسندگانی که ایمیل دارند، سال و شماره مقاله را وارد کنید. شناسانه DOI را هم وارد کنید.

چهارم. ذخیره کنید.

پنجم. به صفحه اصلی پروفایل مجله برگردید؛ روی مقاله‌ای که بارگذاری کردید گزینه ویرایش Edit بزنید. حالا تمامی گزینه‌هایی که خالی است در صورتی که اطلاعات آنها را دارید وارد کنید. سال، شماره، شماره صفحات. ششم. حتماً قسمت Links / URL را وارد کنید. هر دو آدرس جایزیمای چکیده و متن کامل مقاله را همین جا کپی و اضافه کنید.

هفتم. هر نویسنده‌ای که رایانامه/ایمیل دارد، در قسمت Co-author هم نام و هم رایانامه او را اضافه کنیم.

ایمیل هر نویسنده را وارد کنید تا آکادمیا فراخوانی کند و اضافه کنید.

اگر قبلاً در آکادمیا نباشد بایستی گزینه Add Co-author را بزنید و مشخصات وی را وارد کنید.

هشتم. ذخیره بزنید.



راهنمای بارگذاری مقاله در مندلی

دکتر علیرضا نوروزی

مدرس و مشاور نمایه‌سازی مجله‌های بین‌المللی

E-mail: anoruzi@gmail.com Tel: 09906063491

گام‌های اجرائی:

۱. ابتدا عضو مندلی شوید.
۲. بعد از عضویت وارد قسمت پروفایل نشریه شوید و وارد قسمت کتابخانه Library شده و بعد روی گزینه Add New کلیک کنید و مقاله‌ها را از رایانه خود File(s) from Computer فراخوانی کرده و وارد مندلی نمایید.
۳. پس از بارگذاری هر مقاله، روی عنوان آن کلیک کنید تا امکان ویرایش رکورد فعال شود. بعد مطمئن شوید که نوع مقاله (Journal Article) مشخص شده است؛ نام نویسنده درست است؛ نام مجله وارد شده است؛ و لینک به چکیده مقاله بزنید. این اطلاعات را چک کنید. نام نویسندگان به صورت: «نام خانوادگی، نام» وارد می‌شود؛ و بعد از هر نویسنده یک اینتر بزنید.