

”بسمه تعالی“



مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تعریف عملکرد کاربران در

سامانه HIS

واحد سیستم های اطلاعات بیمارستانی (HIS)

سامانه اطلاعات بیمارستانی (Hospital Information system)

سامانه اطلاعات بیمارستانی (HIS) سیستمی است که کلیه فرآیندهای درمانی - اداری - مالی و بیمه ای یک پروسه درمانی اعم از بستری - پاراکلینیکی و کلینیکی در آن بصورت الکترونیکی و آنلاین ثبت می شود.

مدیران انتظار دارند در ازای تحمل هزینه های سخت افزاری ، نرم افزاری و نیروی کاری که برای این سامانه متحمل می شوند منافع ذیل تامین شود:

۱. صرفه جویی در زمان، انرژی و سرمایه
۲. انسجام و نظم بیشتر پروسه درمانی در فرآیند الکترونیکی
۳. بایگانی الکترونیکی با دسترسی آسان و سریع و امنیت بالا اطلاعات
۴. رضایت بیماران، همراهان، پرسنل درمانی و اداری و مدیران
۵. صرفه جویی در منابع مالی با حذف یا کمتر نمودن فرآیندهای کاغذی
۶. حصول سریعتر و با خطای کمتر اسناد بیمه ای و مالی
۷. دریافت گزارشات متنوع جهت کاربردهای مدیریتی، مالی، پژوهشی و درمانی

بدیهی است دستیابی به تمام موارد فوق تنها با عملکرد صحیح این سامانه و ورود کامل اطلاعات صحیح در آن توسط تمامی کاربران در همه سطوح محقق می گردد.

در یک سامانه HIS کاربران به گروه های ذیل تقسیم می شوند:

الف) پزشکان

ب) پرستاران

پ) منشی ها

ت) کاربران بخش های کلینیکی و پاراکلینیکی

ث) کاربران پذیرش و ترخیص

ج) کاربران صندوق و حسابداری

چ) کاربران اسناد و مدارک پزشکی

ح) مدیران

خ) فناوری اطلاعات

بمنظور تحقق کلیه اهداف اتوماسیون سیستم های درمانی مهمترین گام ورود صحیح ، دقیق و کامل داده ها در آن سامانه نرم افزاری می باشد. بدین منظور فیلدها و مواردی که هر یک از گروه های کاربری سامانه های اطلاعات بیمارستانی باید ورود اطلاعات نمایند به شرح ذیل اعلام می گردد:

الف) پزشکان

- پزشک معالج: خلاصه پرونده (شامل شکایت بیمار - تشخیص اولیه - تشخیص نهایی - اقدامات درمانی - وضعیت بیمار هنگام ترخیص - توصیه پس از ترخیص).
- پزشک معالج : دستورات پزشک شامل تجویز داروها- رژیم ها- تحلیل و بررسی آزمایشات و تصاویر پزشکی و گزارشات پرستاری.
- پزشک معالج یا دستیار: شرح حال و معاینه بدنی (تاریخچه بیماری فعلی، قبلی - داروهای در حال مصرف و سایر اعتیادات، حساسیت هاو...- سوابق فامیلی - معاینات بدنی و بررسی بالینی اعضا).
- پزشک مشاور: شرح مشاوره و تجویزهای مشاوره ای.
- پزشک جراح: شرح اعمال جراحی - درج ضرایب جراحی - تشخیص اولیه - تشخیص نهایی .
- پزشک بیهوشی : شرح گزارشات بیهوشی - درج زمان ضرایب بیهوشی.
- مسئول فنی داروخانه :تایید نسخ دارویی.
- مسئول فنی آزمایشگاه: تایید صحت نتایج آزمایشات.
- پزشک پاتولوژیست : شرح گزارشات پاتولوژی.
- تصاویر پزشکی (توسط مسئول فنی تصویربرداری).

ب)پرستاران

- ثبت مشاهدات پرستاری (دستورات دارویی - اقدامات پرستاری)
- ثبت علائم حیاتی در نوبت های مختلف زمانی.
- گزارشات پرستاری (جذب و دفع مایعات و ...)
- شرح احیا (در صورت نیاز به احیا).

پ)منشی ها

- پذیرش بیمار در بخش
- فرم رضایت نامه
- برگ سیر بیمار
- ثبت درخواست ها در پرونده الکترونیکی بیمار (دارو- وسایل - آزمایشات - رادیولوژی -...)
- ثبت کلیه اطلاعات به دستور مسئول بخش.

- انتقال بیمار به بخش یا واحد دیگر.

- تکمیل پرونده جهت ارسال به ترخیص

- اعمال شیفت های کاری.

ت) کاربران بخش های کلینیکی و پاراکلینیکی

- ثبت اطلاعات بیماران سرپایی

- ثبت درخواست پزشک در پرونده الکترونیکی

- شرح درخواست های بخش ها و اتاق عمل

- ثبت نتایج و جواب درخواستها (آزمایشات- رادیولوژی- داروخانه) و ارسال الکترونیکی به بخش ها

- درخواست دارو و وسایل از انبار

- بروز رسانی قیمت خدمات کلینیکی و پاراکلینیکی در سامانه بر اساس ابلاغات بالادستی و بیمه ای

ث) کاربران پذیرش و ترخیص

- مشخصات کامل بیمار-همراه-اطلاعات بیمه ای شامل:

نام و نام خانوادگی-شماره ملی-نام پدر-آدرس-تاریخ تولد(سن)-جنسیت-نوع پذیرش-نوع بیمه-شماره بیمه-شماره برگه بیمه-
تاریخ اعتبار دفترچه-بسمه تکمیلی-شماره، آدرس و مشخصات همراه-اختصاص شماره پرونده منحصر به فرد-اختصاص تخت-
نوع اتاق و تخت-تخت همراه-نام بستری کننده(پزشک)-دستورات اولیه (با استفاده از سرویس های استعلام هویت و استحقاق
درمان)

- بررسی محاسبات مالی و بیمه ای

- بررسی نهایی پرونده ها

- بستن پرونده در ترخیص و ارسال به صندوق

ج) کاربران صندوق و حسابداری

- ثبت مبالغ دریافتی

- دریافت گزارشات مالی آنلاین

- انبارداری دارو ها و وسایل درمانی مصرفی بخش ها ، اتاق عمل ، آزمایشگاه، رادیولوژی، پزشکی هسته ای و

چ) کاربران مدارک و اسناد

- ساخت فرم ها و دریافت گزارشات
- رسیدگی به اسناد بیمارستانی و تکمیل اطلاعات ناقص (با همکاری ناظرین بیمه)
- ارسال و پیگیری اسناد به سازمان های بیمه گر
- پیاده سازی استاندارد های بهداشتی، درمانی و سلامت در سامانه
- پیگیری عملکرد صحیح سامانه از نظر گزارشات و خروجی ها
- ارسال اسناد به سامانه سپاس
- بروز رسانی قیمت خدمات بستری در سامانه بر اساس ابلاغات بالادستی

ح) مدیران

- دریافت گزارشات متنوع جهت تصمیم گیری
- بررسی عملکرد گروه های مختلف کاری در سامانه
- تایید تخفیفات و شرایط خاص.

خ) فناوری اطلاعات

- ایجاد اکانت کاربری با سطوح دسترسی مربوطه با دستورمدیریت مرکز
- تعریف خدمات درمانی بستری و سرپایی و بیمه ای جدید در سامانه
- ایجاد گزارشات مورد نیاز واحدها و بخش های مختلف
- اصلاح خطاها و ضرایب محاسباتی سامانه
- نظارت بر ارسال منظم اسناد به سپاس و ورود اطلاعات در سامانه
- تحلیل و داده کاوی گزارشات سامانه جهت تصمیم سازی برای مدیران
- پیگیری اعمال تغییرات و دستورالعمل های جدید بالادستی در سامانه