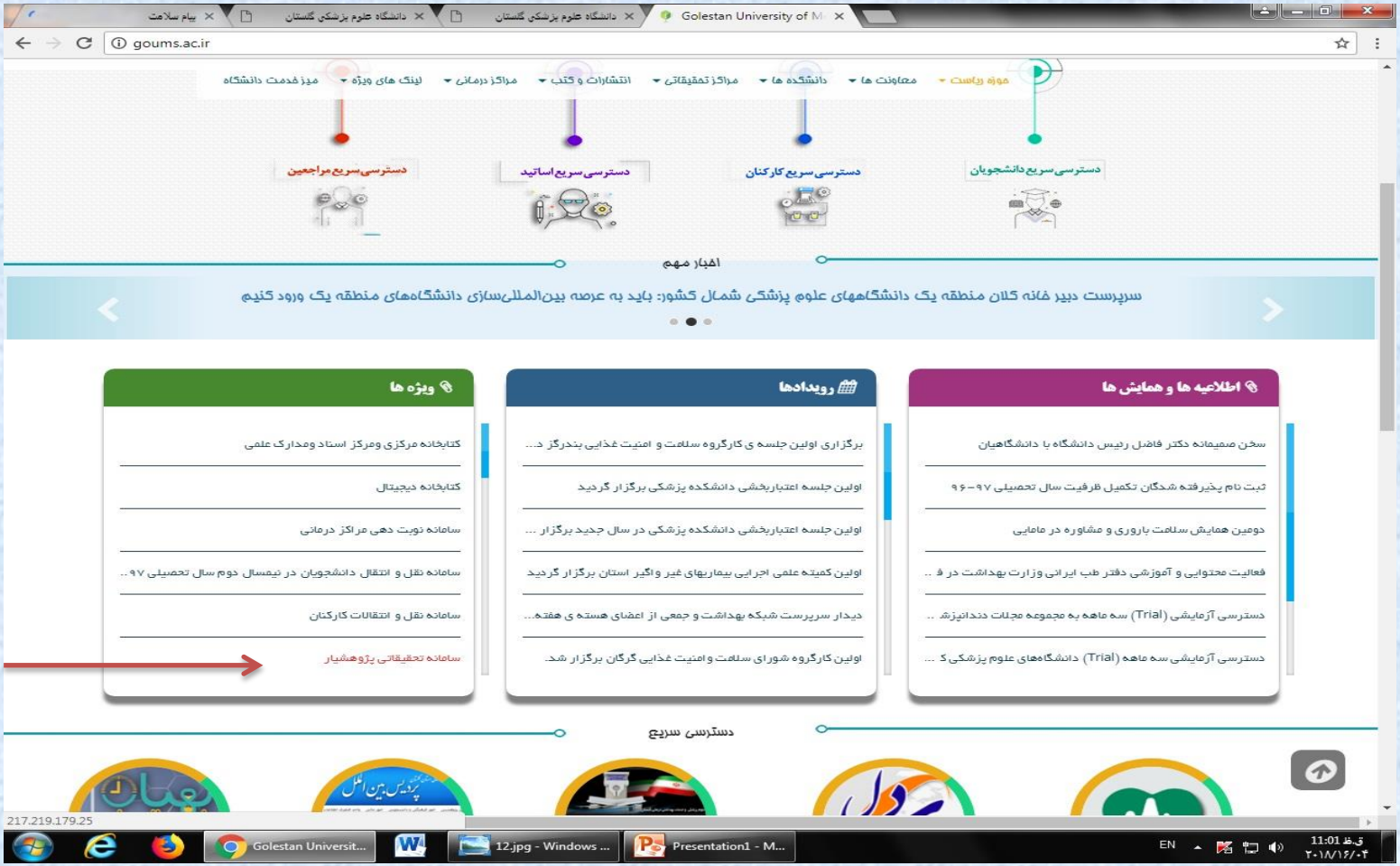
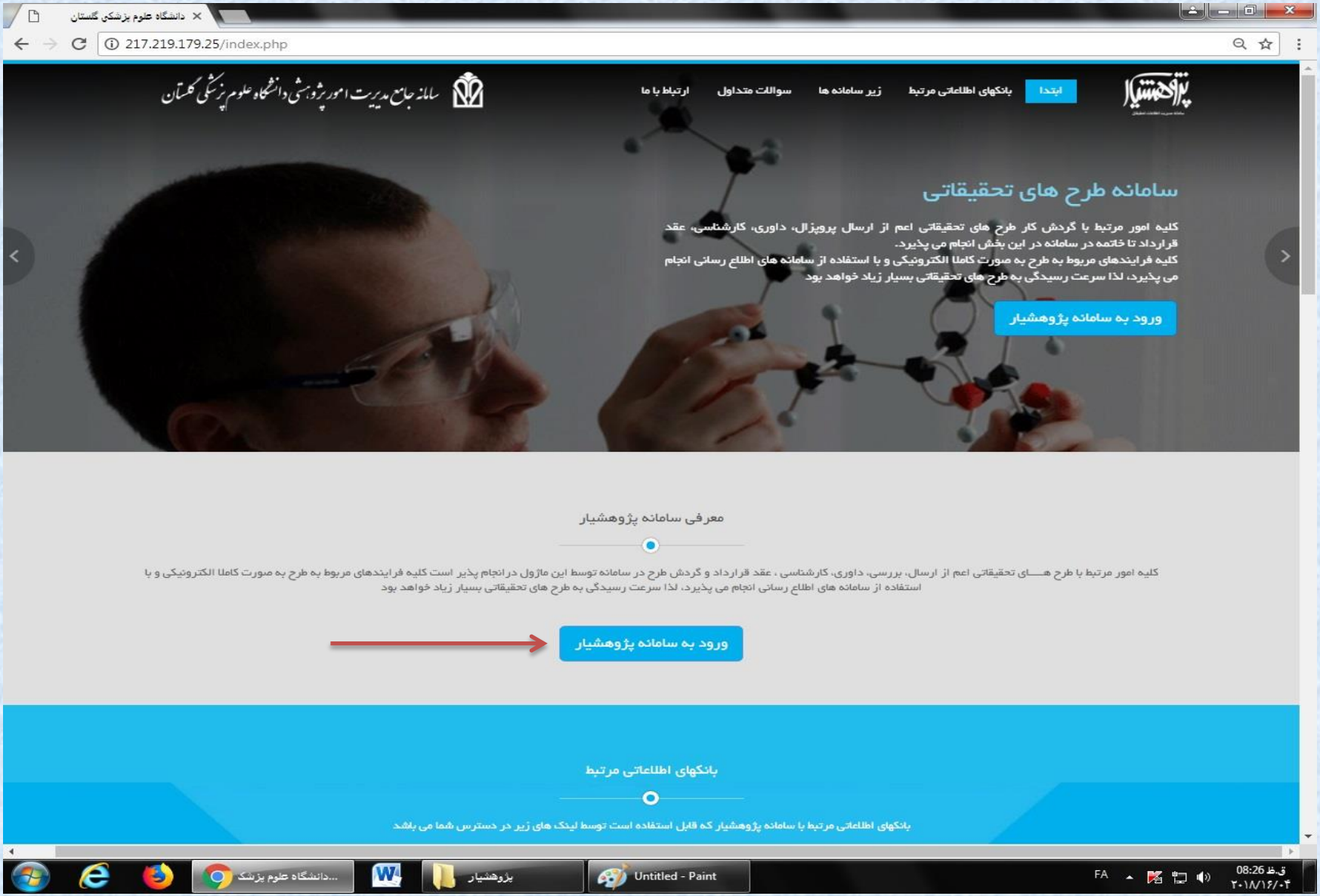
ثبت طرح تحقیقاتی از طریق سامانه پژوهشیار

ازلینک موجود بر روی سایت دانشگاه یا لینک :

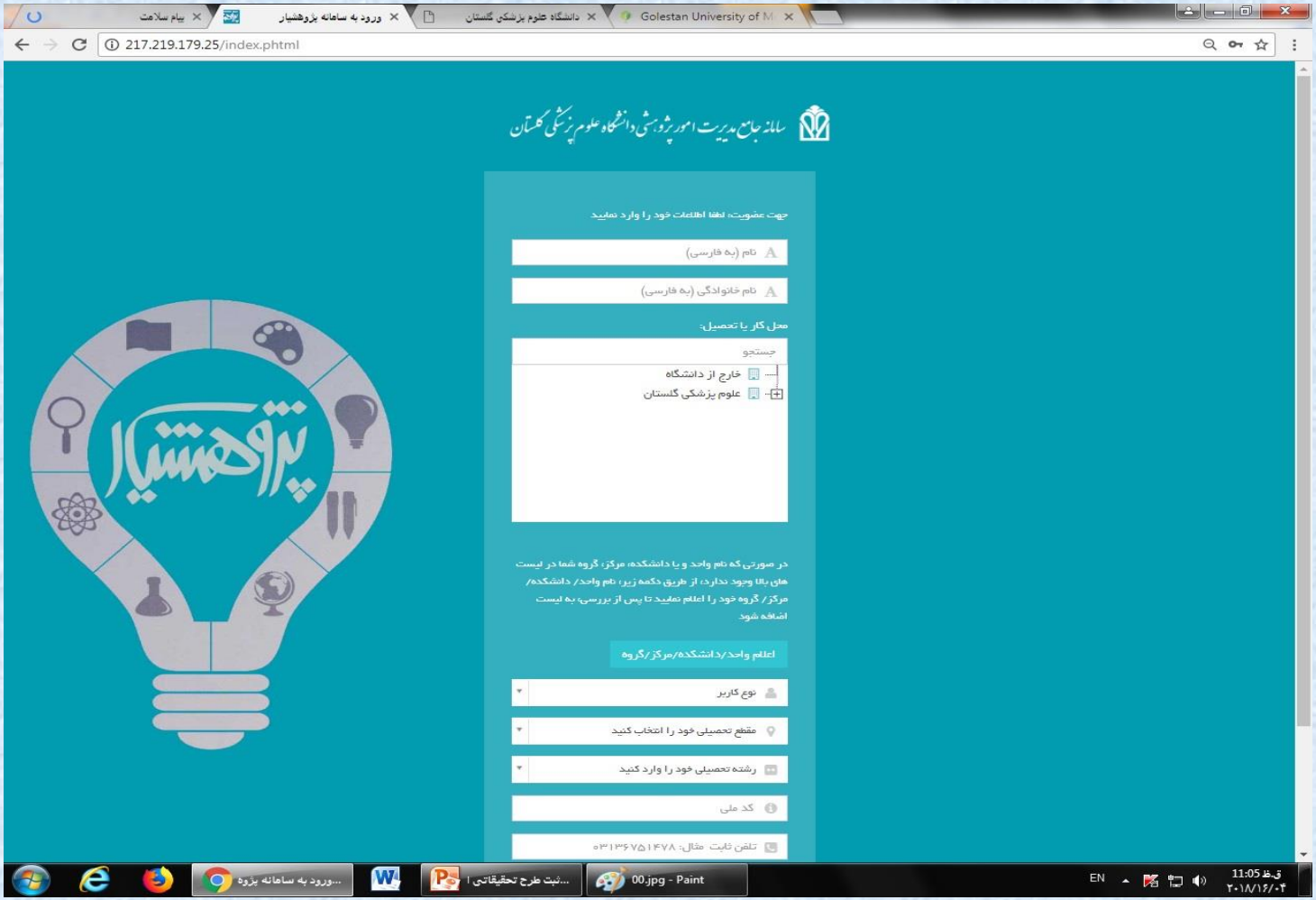
http://217.219.179.25 وارد سامانه شوید



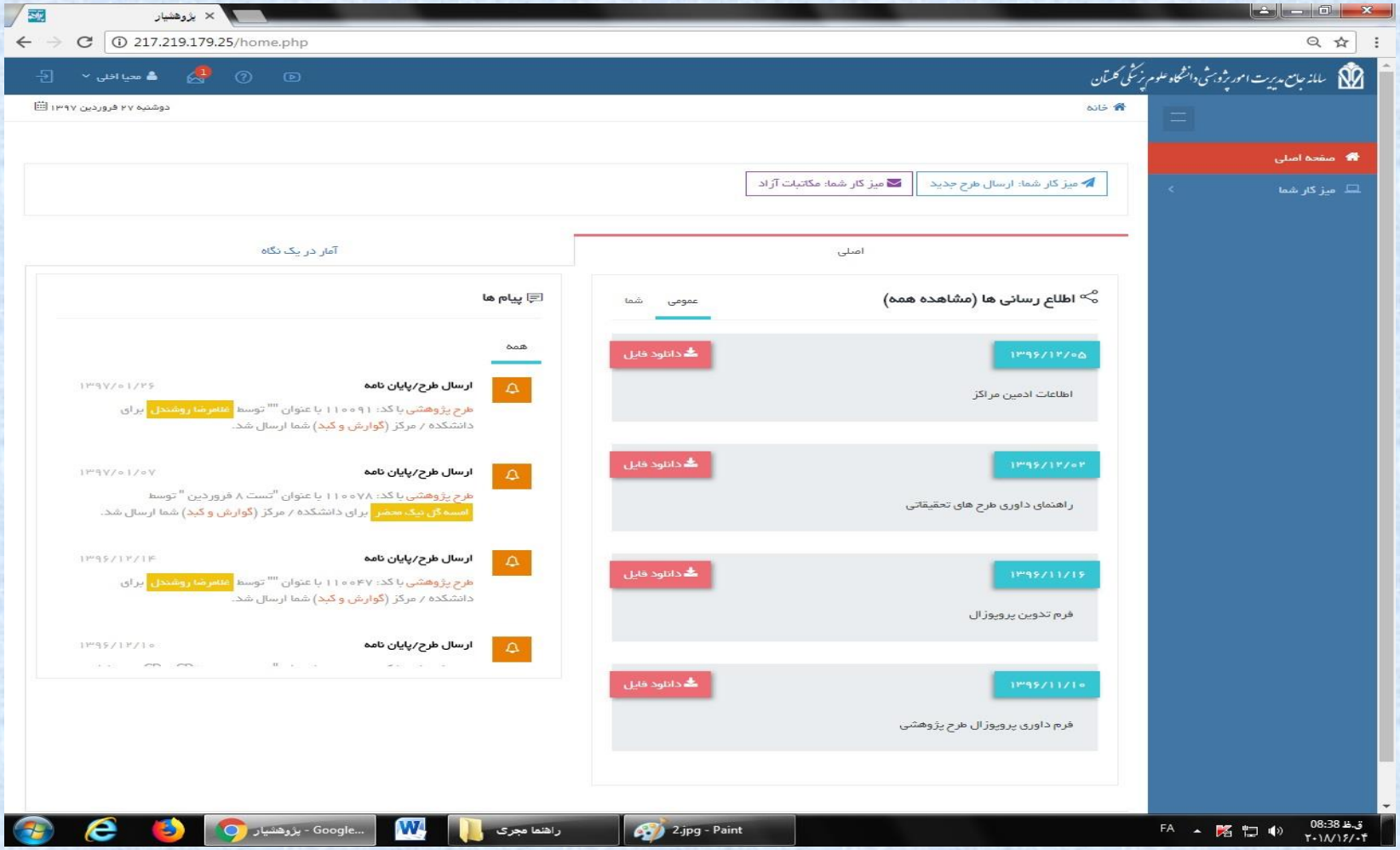

دانشگاه علوم پزشکی گلستان
217.219.179.25/index.php
سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان
ابتدا
بانکهای اطلاعاتی مرتبط
زیر سامانه ها
سوالات متداول
ارتباط با ما
سامانه طرح های تحقیقاتی
کلیه امور مرتبط با گردش کار طرح های تحقیقاتی اعم از ارسال پروپزال، داوری، کارشناسی، عقد قرارداد تا خاتمه در سامانه در این بخش انجام می پذیرد.
کلیه فرایندهای مربوط به طرح به صورت کاملا الکترونیکی و با استفاده از سامانه های اطلاع رسانی انجام می پذیرد، لذا سرعت رسیدگی به طرح های تحقیقاتی بسیار زیاد خواهد بود
ورود به سامانه پژوهشیار
معرفی سامانه پژوهشیار
کلیه امور مرتبط با طرح هـــای تحقیقاتی اعم از ارسال، بررسی، داوری، کارشناسی ، عقد قرارداد و گردش طرح در سامانه توسط این ماژول درانجام پذیر است کلیه فرایندهای مربوط به طرح به صورت کاملا الکترونیکی و با استفاده از سامانه های اطلاع رسانی انجام می پذیرد، لذا سرعت رسیدگی به طرح های تحقیقاتی بسیار زیاد خواهد بود
ورود به سامانه پژوهشیار
بانکهای اطلاعاتی مرتبط
بانکهای اطلاعاتی مرتبط با سامانه پژوهشیار که قابل استفاده است توسط لینک های زیر در دسترس شما می باشد
دانشگاه علوم پزشک...
پژوهشیار
Untitled - Paint
FA
ق.ظ 08:26
۲۰۱۸/۱۶/۰۴

گزینه ایجاد حساب کاربری را کلیک نمایید

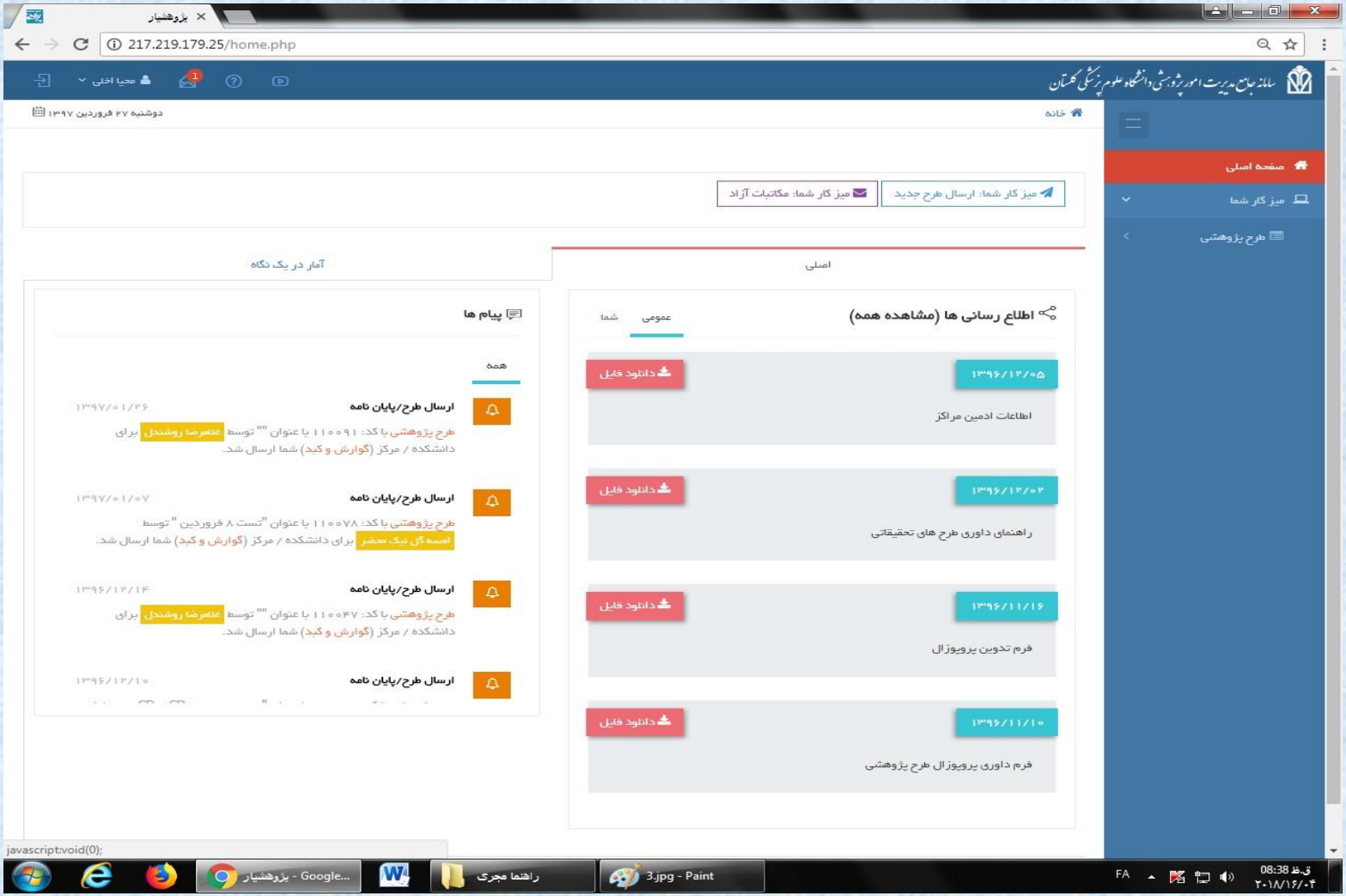
اطلاعات خود را وارد نموده ثبت نام نمایید کلمه عبور شما نام کاربری شماست و کلمه عبور به ایمیلتان ارسال خواهد گردید



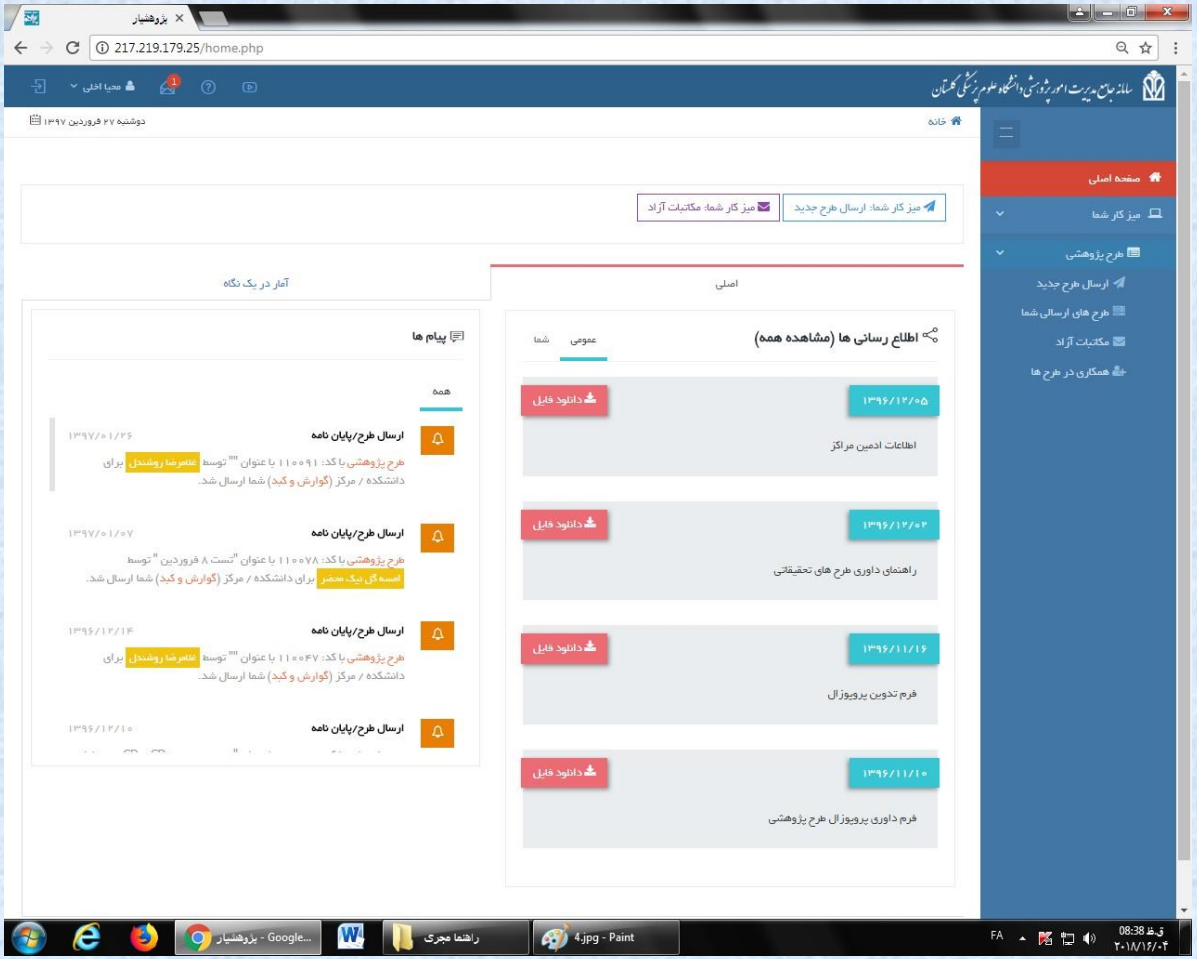
میز کار ، پیام ها ، مکاتبات و راهنما های موجود در این صفحه مشاهده می گردد



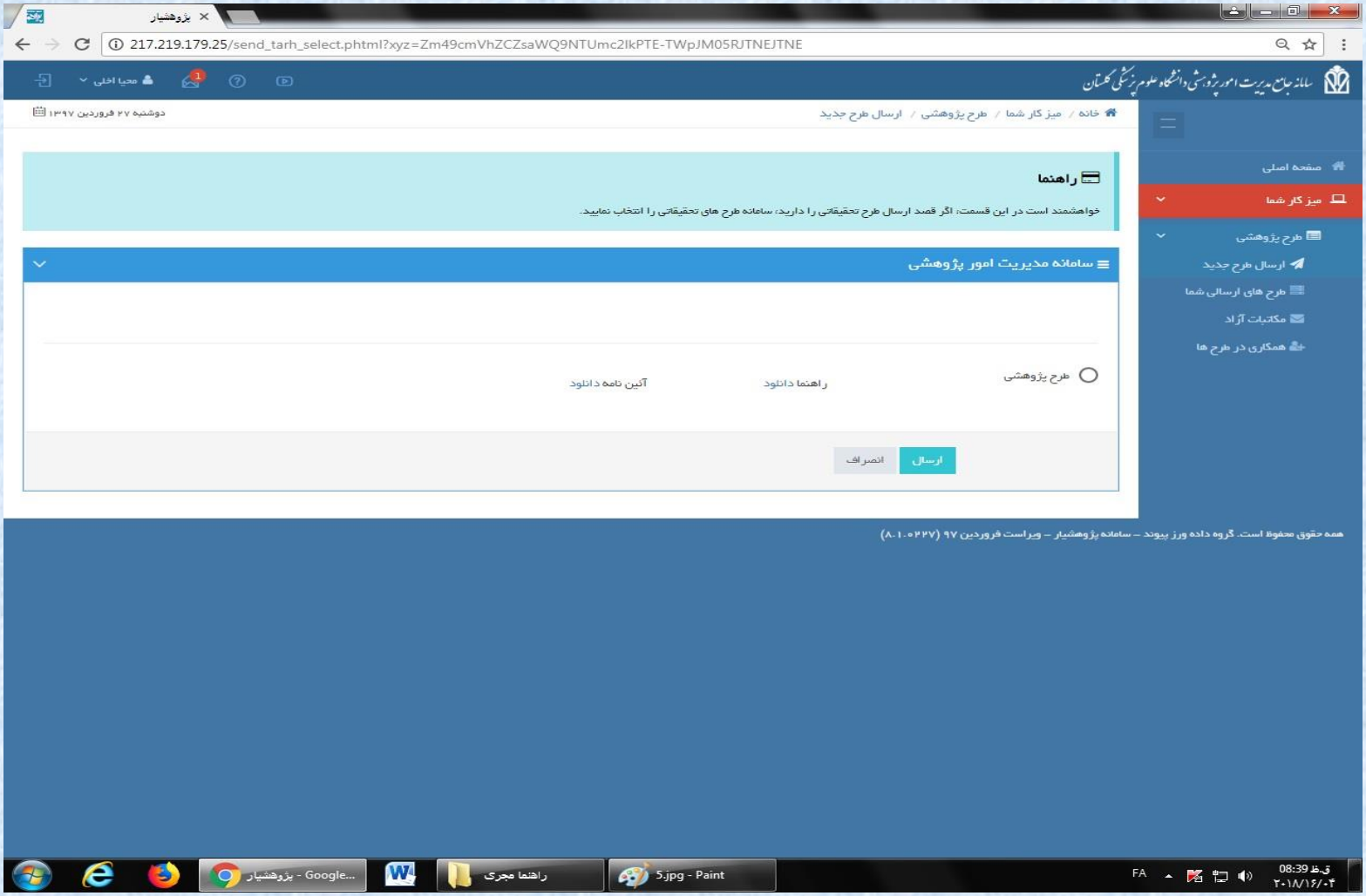
میز کار را باز نمایید



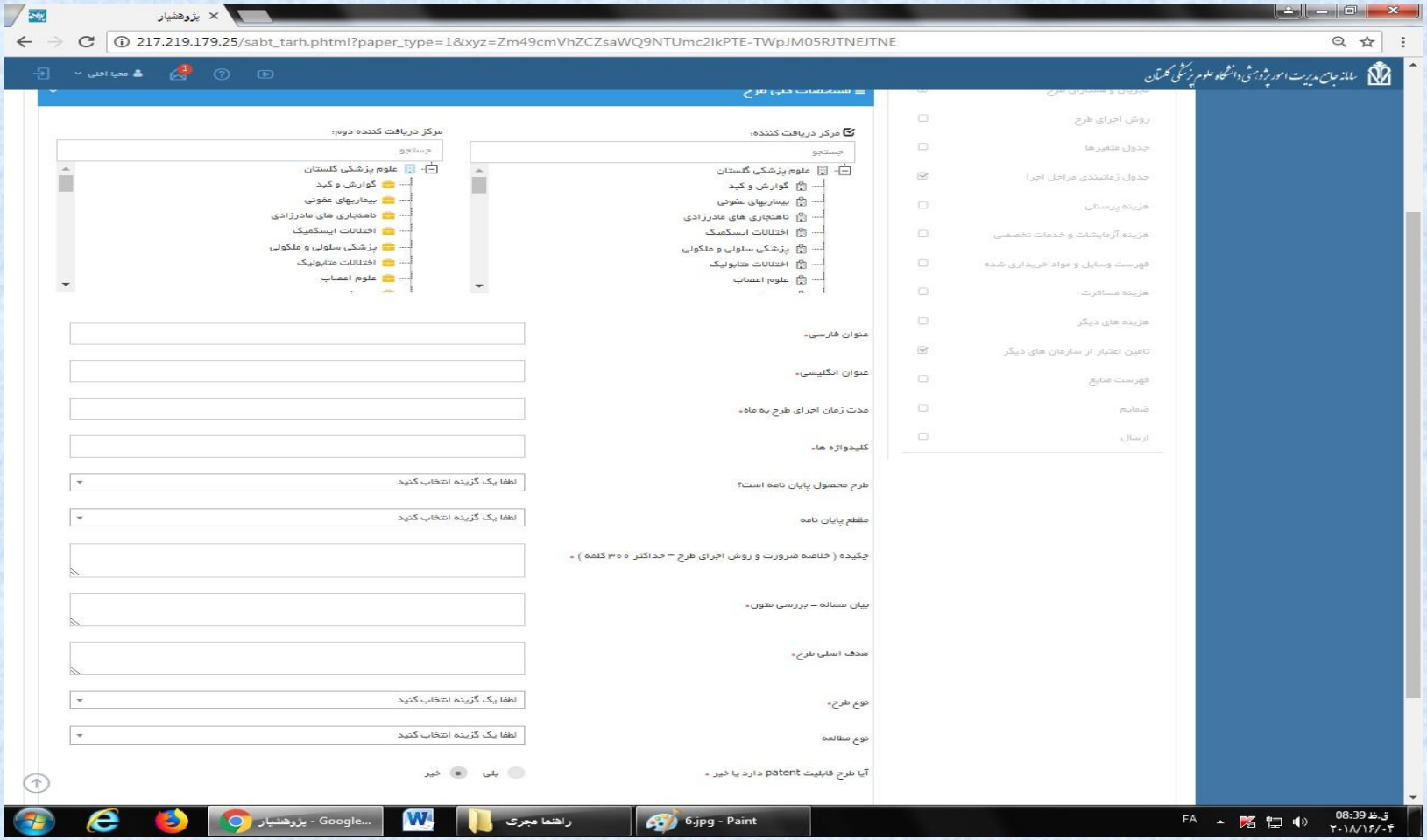
گزینه ارسال طرح جدید را کلیک نمایید



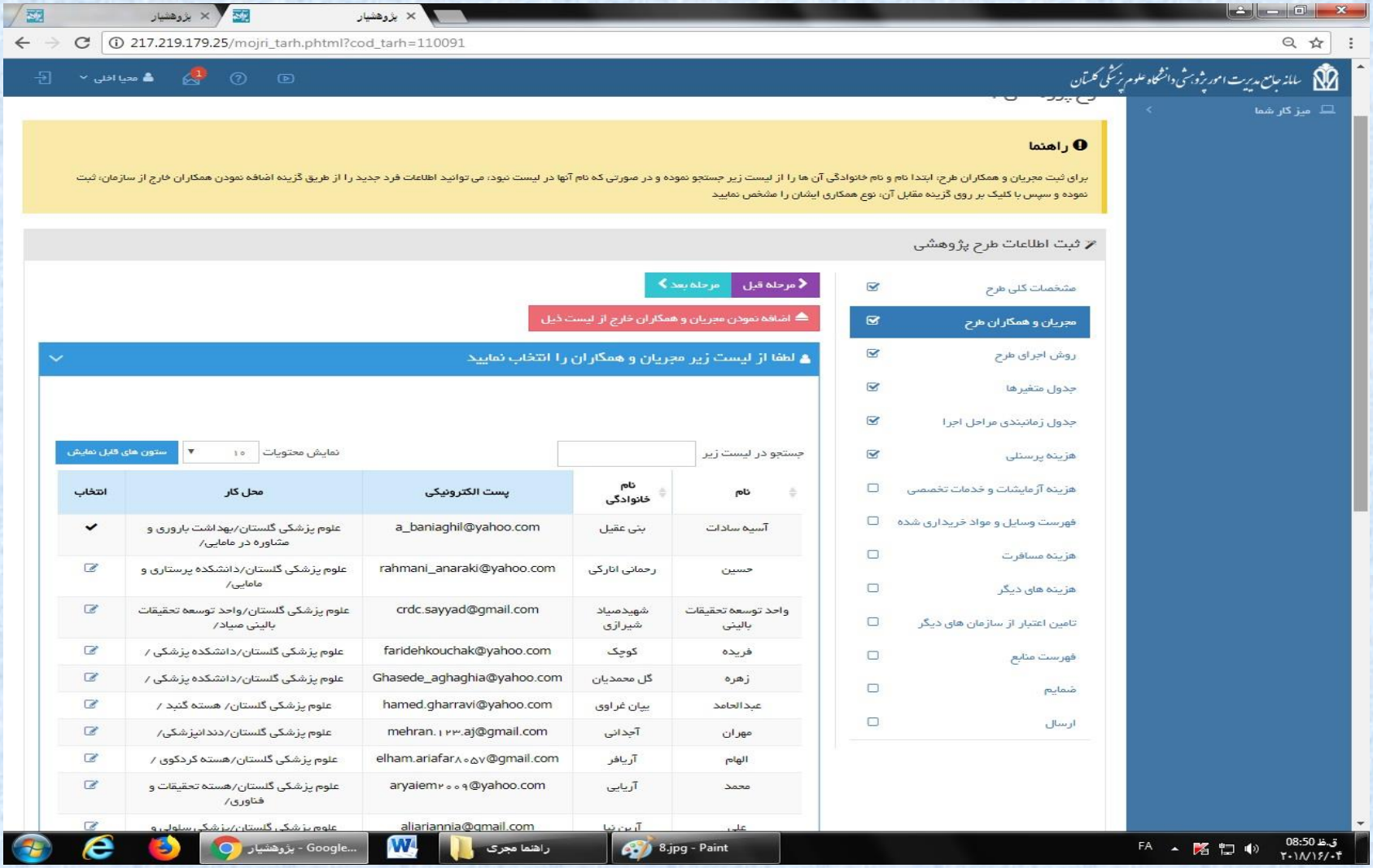
طرح پژوهشی را انتخاب و گزینه ارسال را کلیک نمایید

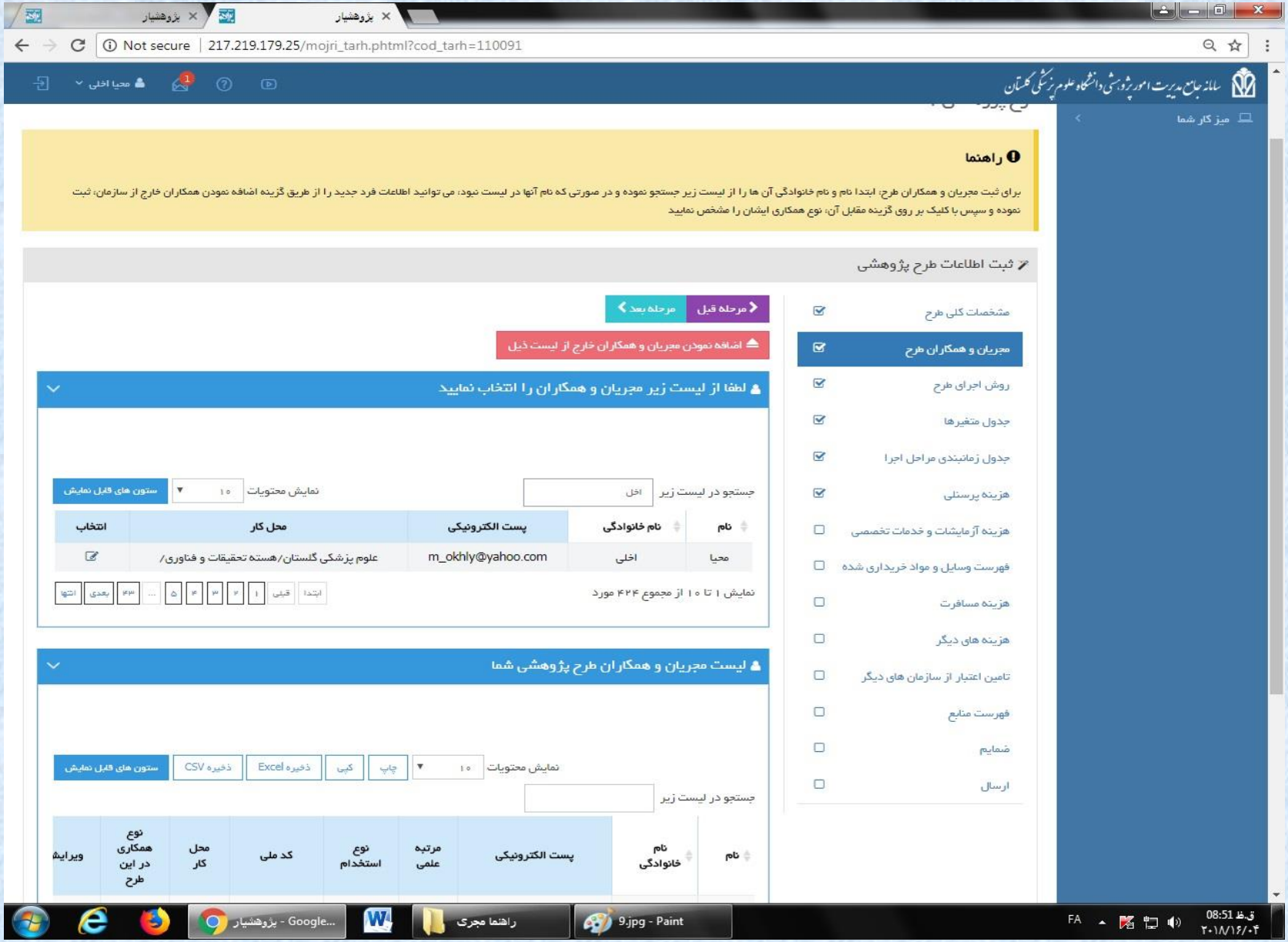


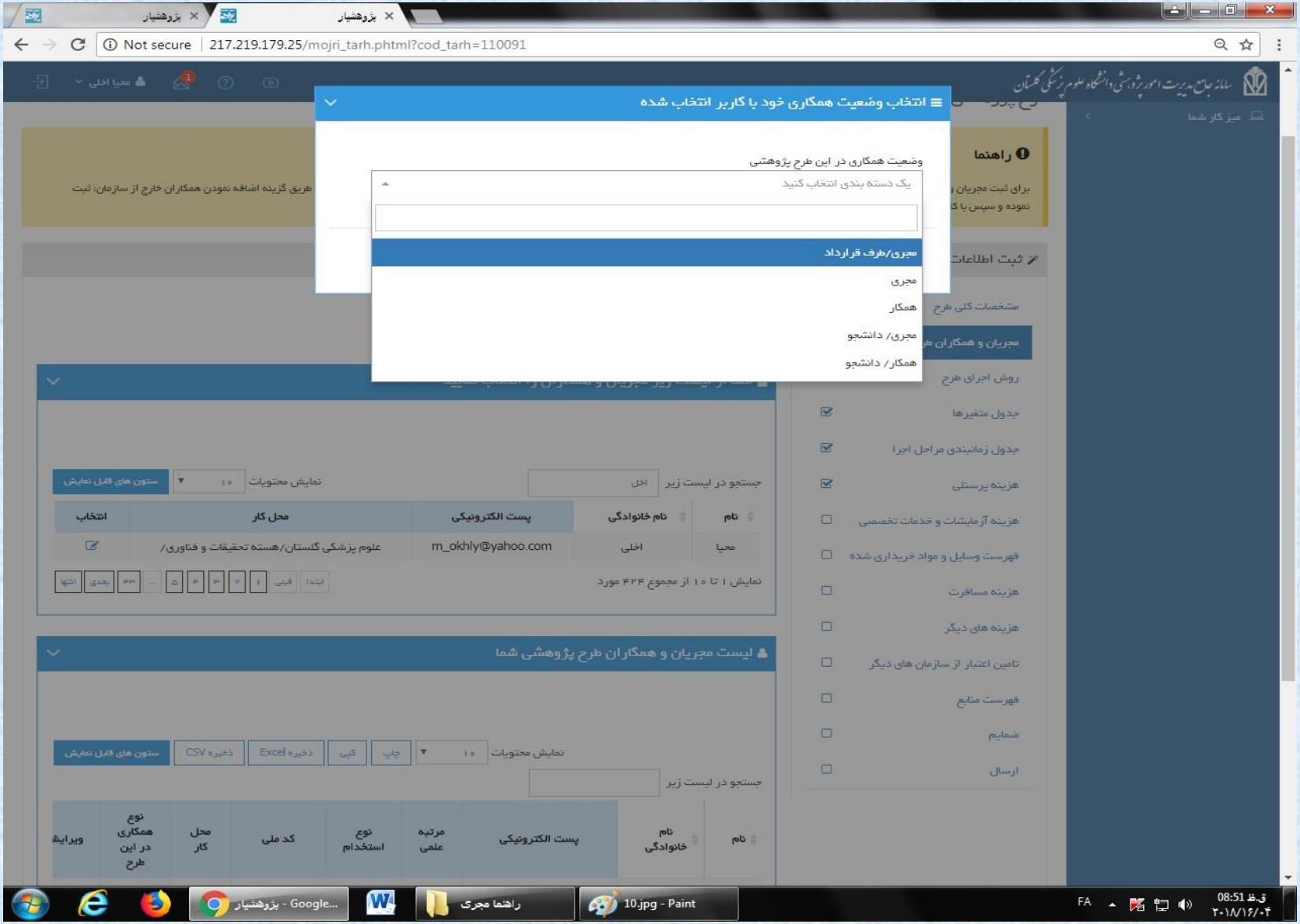
مرکز دریافت کننده و مشخصات کلی طرح را وارد نمایید



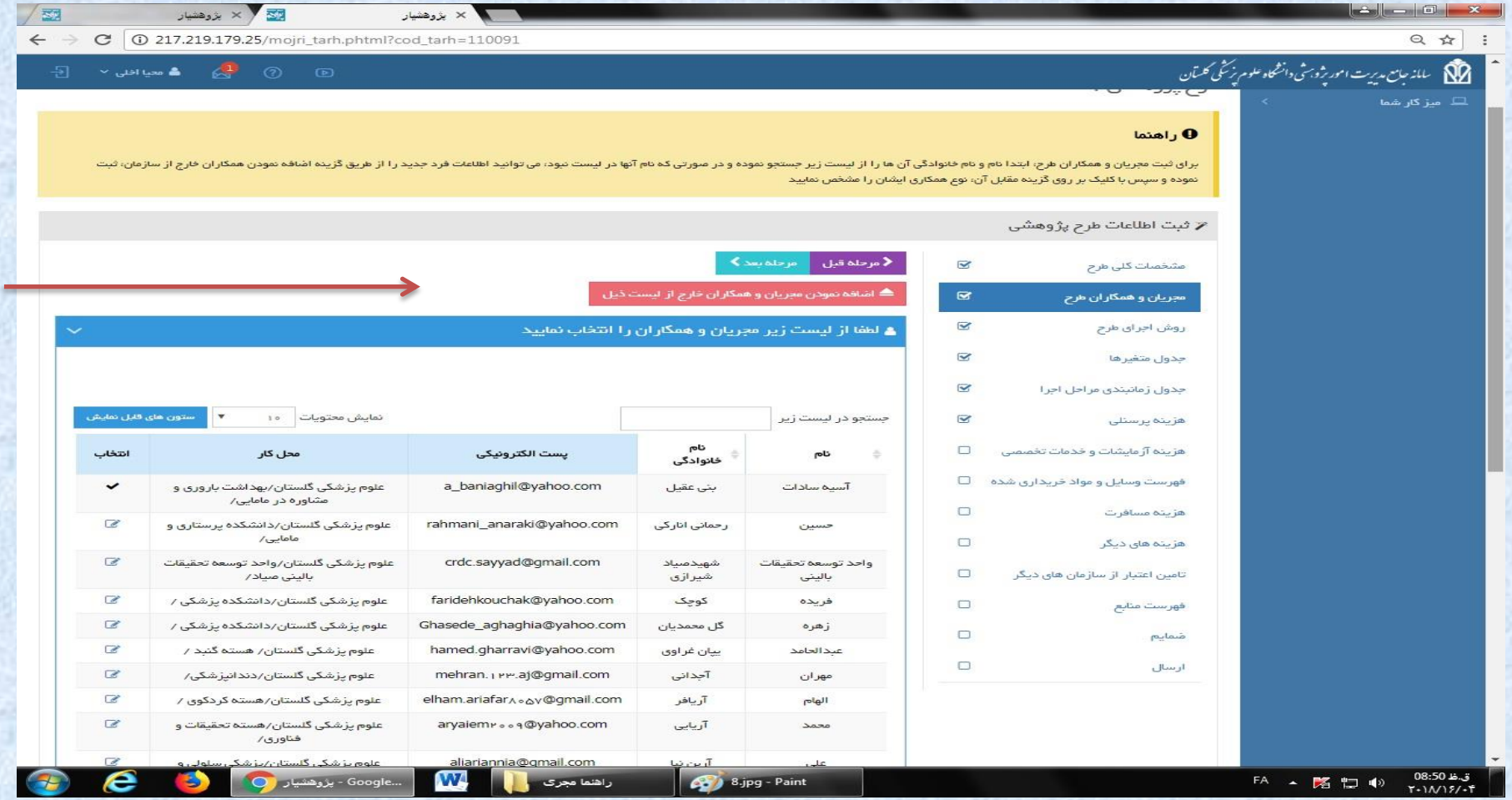
مجریان و همکاران را ازلیست انتخاب و وضعیت همکاری را مشخص نمایید



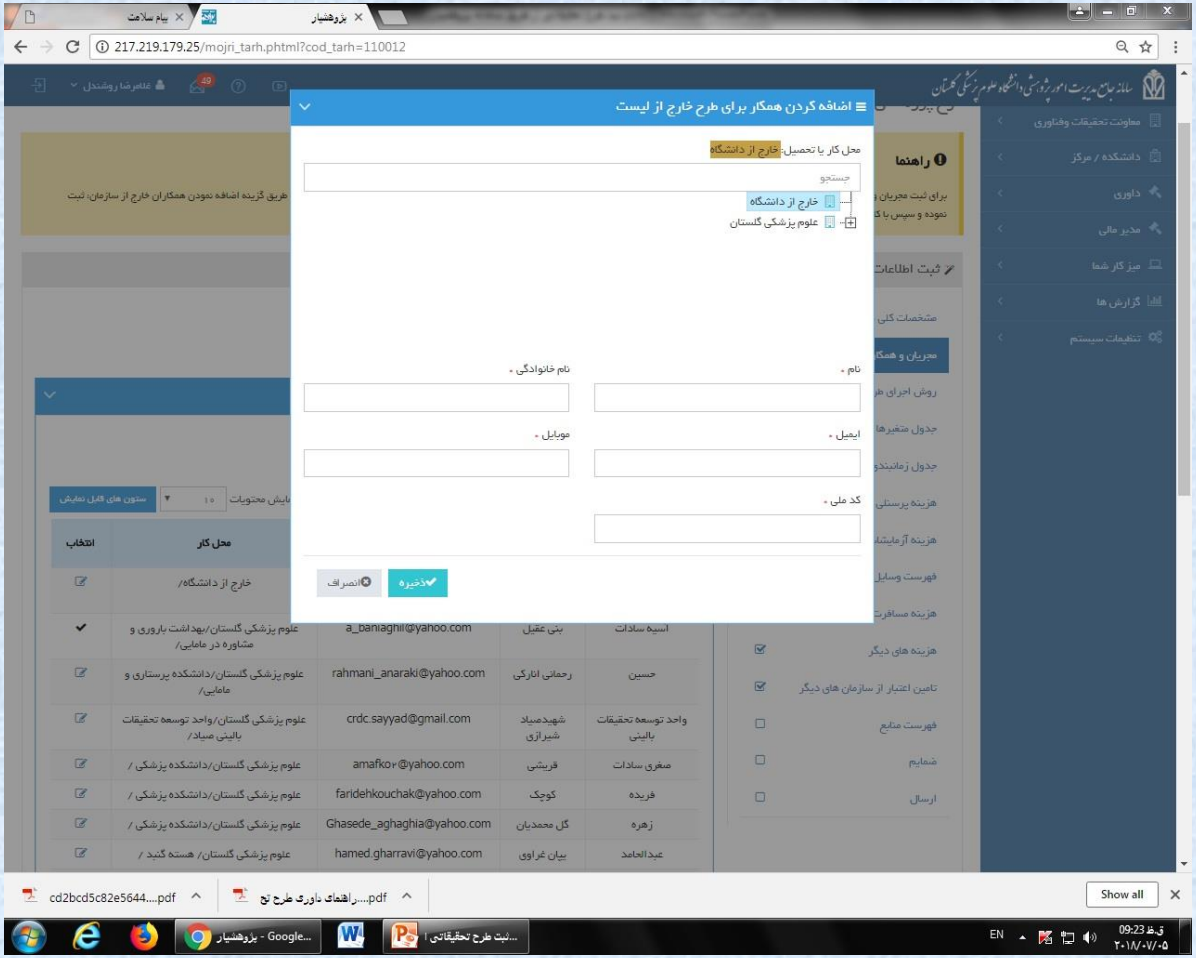

پژوهشیار
پژوهشیار
Not secure | 217.219.179.25/mojri_tarh.phtml?cod_tarh=110091
سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان
محیا اخلی
میز کار شما
راهنما
برای ثبت مجریان و همکاران طرح، ابتدا نام و نام خانوادگی آن ها را از لیست زیر جستجو نموده و در صورتی که نام آنها در لیست نبود؛ می توانید اطلاعات فرد جدید را از طریق گزینه اضافه نمودن همکاران خارج از سازمان؛ ثبت نموده و سپس با کلیک بر روی گزینه مقابل آن، نوع همکاری ایشان را مشخص نمایید
ثبت اطلاعات طرح پژوهشی
مشخصات کلی طرح
مجریان و همکاران طرح
روش اجرای طرح
جدول متغیرها
جدول زمانبندی مراحل اجرا
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
فهرست وسایل و مواد خریداری شده
هزینه مسافرت
هزینه های دیگر
تامین اعتبار از سازمان های دیگر
فهرست منابع
ضمایم
ارسال
مرحله قبل
مرحله بعد
اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل
لطفا از لیست زیر مجریان و همکاران را انتخاب نمایید
جستجو در لیست زیر
نمایش محتویات
ستون های قابل نمایش
نام
نام خانوادگی
پست الکترونیکی
محل کار
انتخاب
محیا
اخلی
m_okhly@yahoo.com
علوم پزشکی گلستان/هسته تحقیقات و فناوری/
نمایش ۱ تا ۱۰ از مجموع ۴۲۴ مورد
لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما
چاپ
کپی
ذخیره Excel
ذخیره CSV
نام
نام خانوادگی
پست الکترونیکی
مرتبه علمی
نوع استخدام
کد ملی
محل کار
نوع همکاری در این طرح
ویرایش
پژوهشیار - Google...
راهنما مجری
9.jpg - Paint
FA
08:51 ق.ظ
۲۰۱۸/۱۶/۰۴


پژوهشیار
Not secure | 217.219.179.25/mojri_tarh.phtml?cod_tarh=110091
سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان
میز کار شما
راهنما
انتخاب وضعیت همکاری خود با کاربر انتخاب شده
وضعیت همکاری در این طرح پژوهشی
یک دسته بندی انتخاب کنید
مجری/طرف قرارداد
مجری
همکار
مجری/ دانشجو
همکار/ دانشجو
ثبت اطلاعات
مشخصات کلی طرح
مجریان و همکاران طرح
روش اجرای طرح
جدول متغیرها
جدول زمانبندی مراحل اجرا
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
فهرست وسایل و مواد خریداری شده
هزینه مسافرت
هزینه های دیگر
تامین اعتبار از سازمان های دیگر
فهرست منابع
ضمایم
ارسال
لیست مجریان و همکاران طرح پژوهشی شما
نام
نام خانوادگی
پست الکترونیکی
محل کار
انتخاب
محیا
اخلی
m_okhly@yahoo.com
علوم پزشکی گلستان/هسته تحقیقات و فناوری/
FA
08:51 ق.ظ
۲۰۱۸/۱۶/۰۴

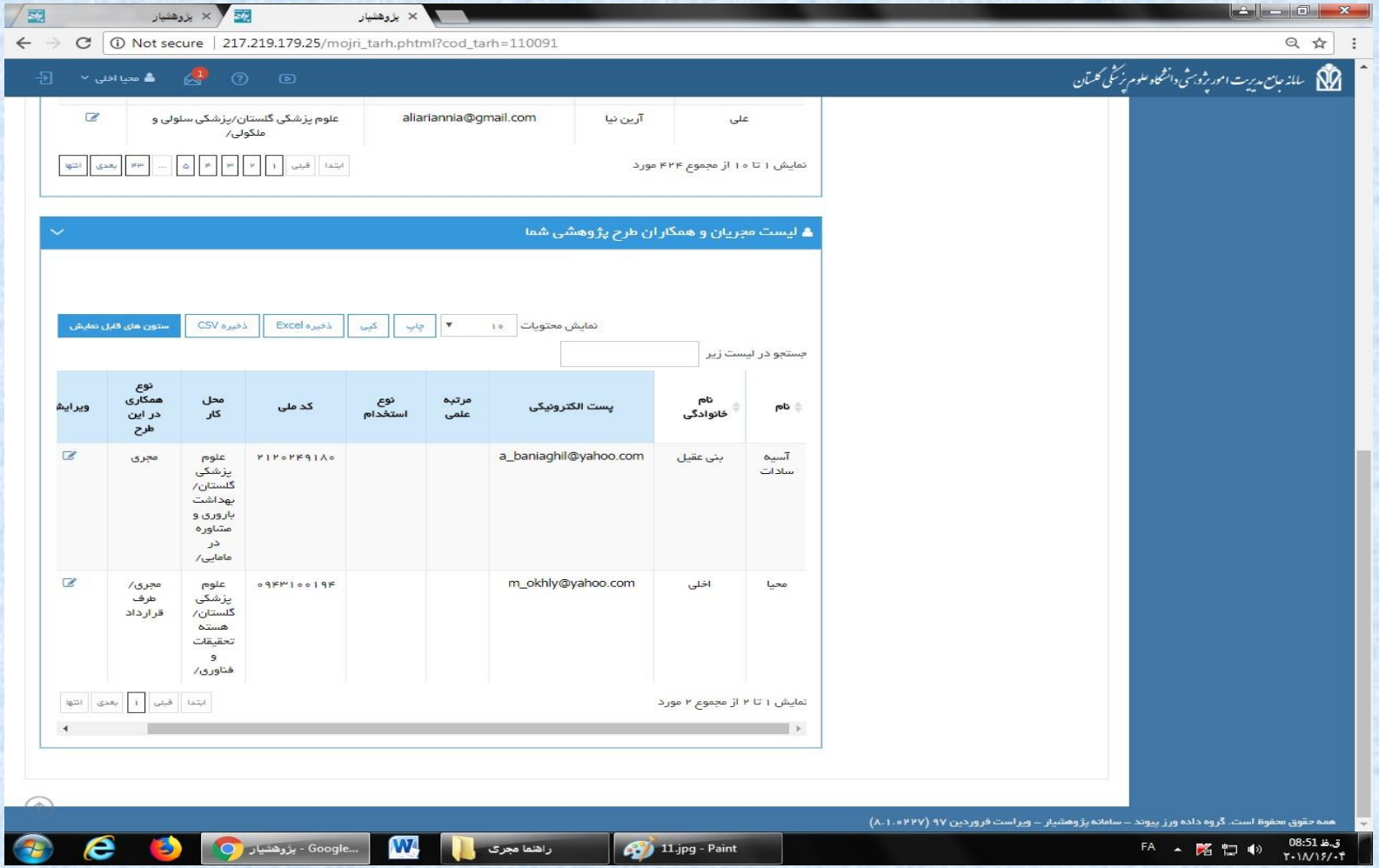
در صورتی که فردی خارج از لیست یا دانشگاه با طرح همکاری داشت بر روی گزینه اضافه نمودن مجریان و همکاران خارج از لیست ذیل کلیک نمایید



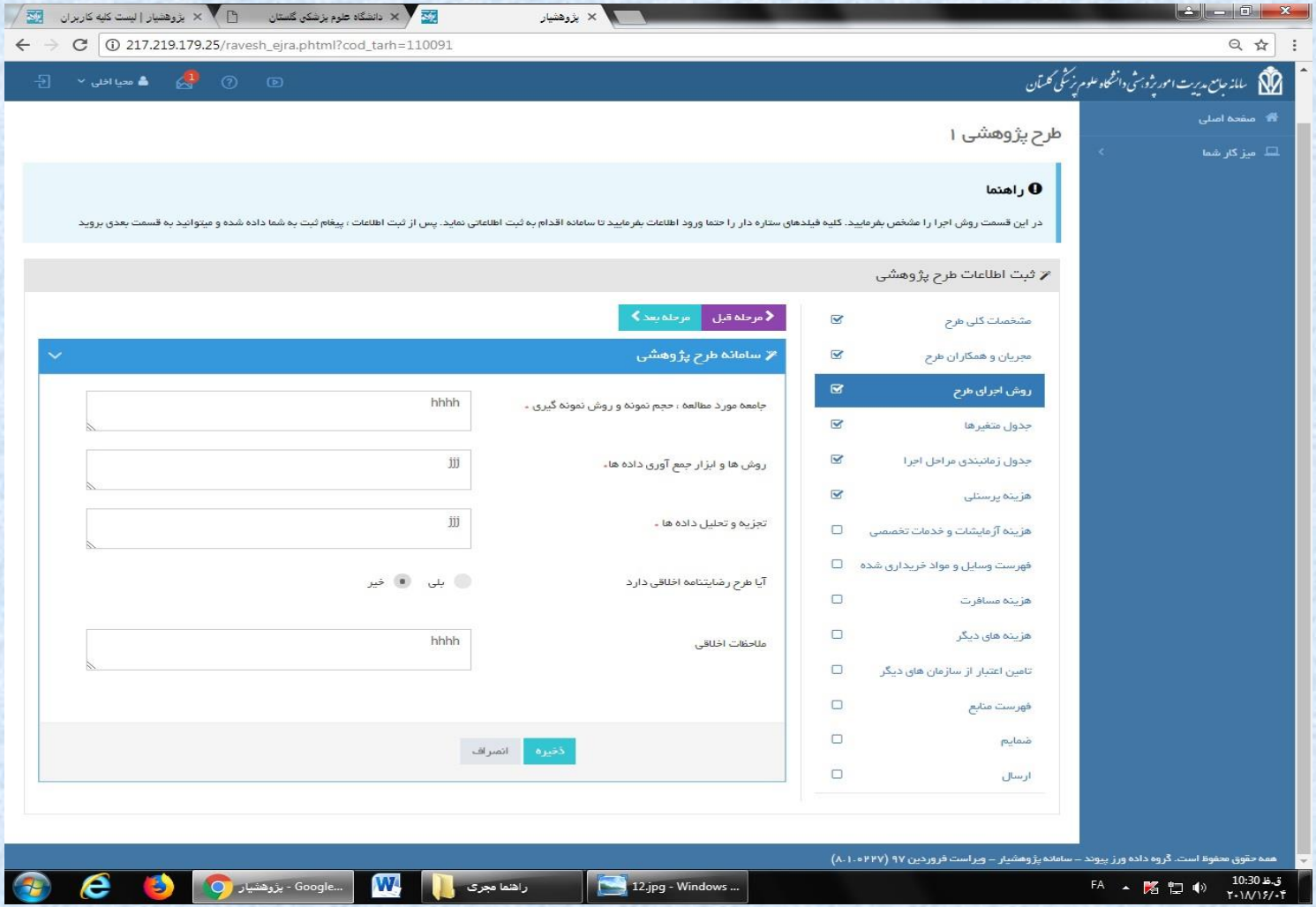
در پنجره ای که باز می شود اطلاعات خواسته شده را وارد و ذخیره نمایید

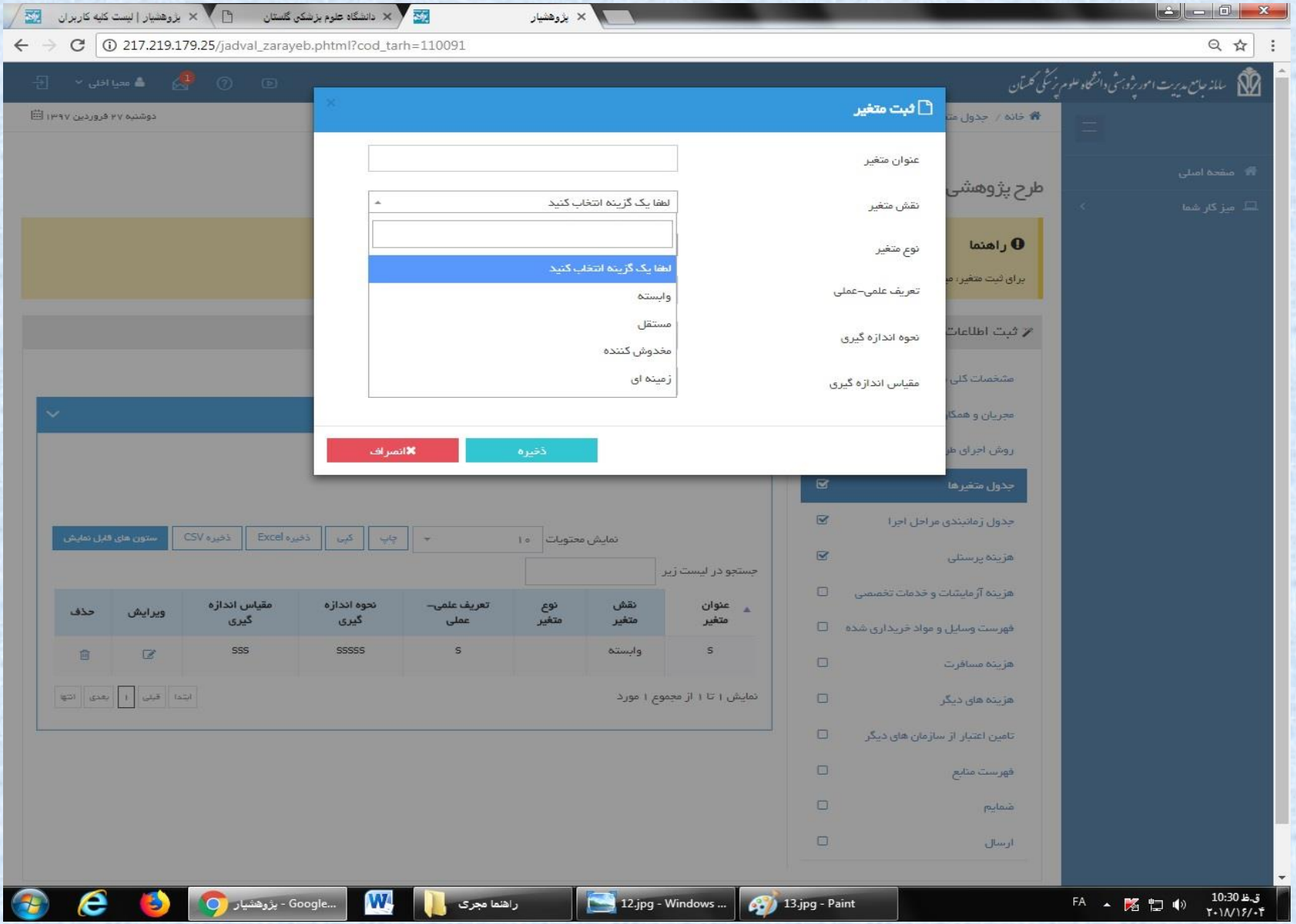


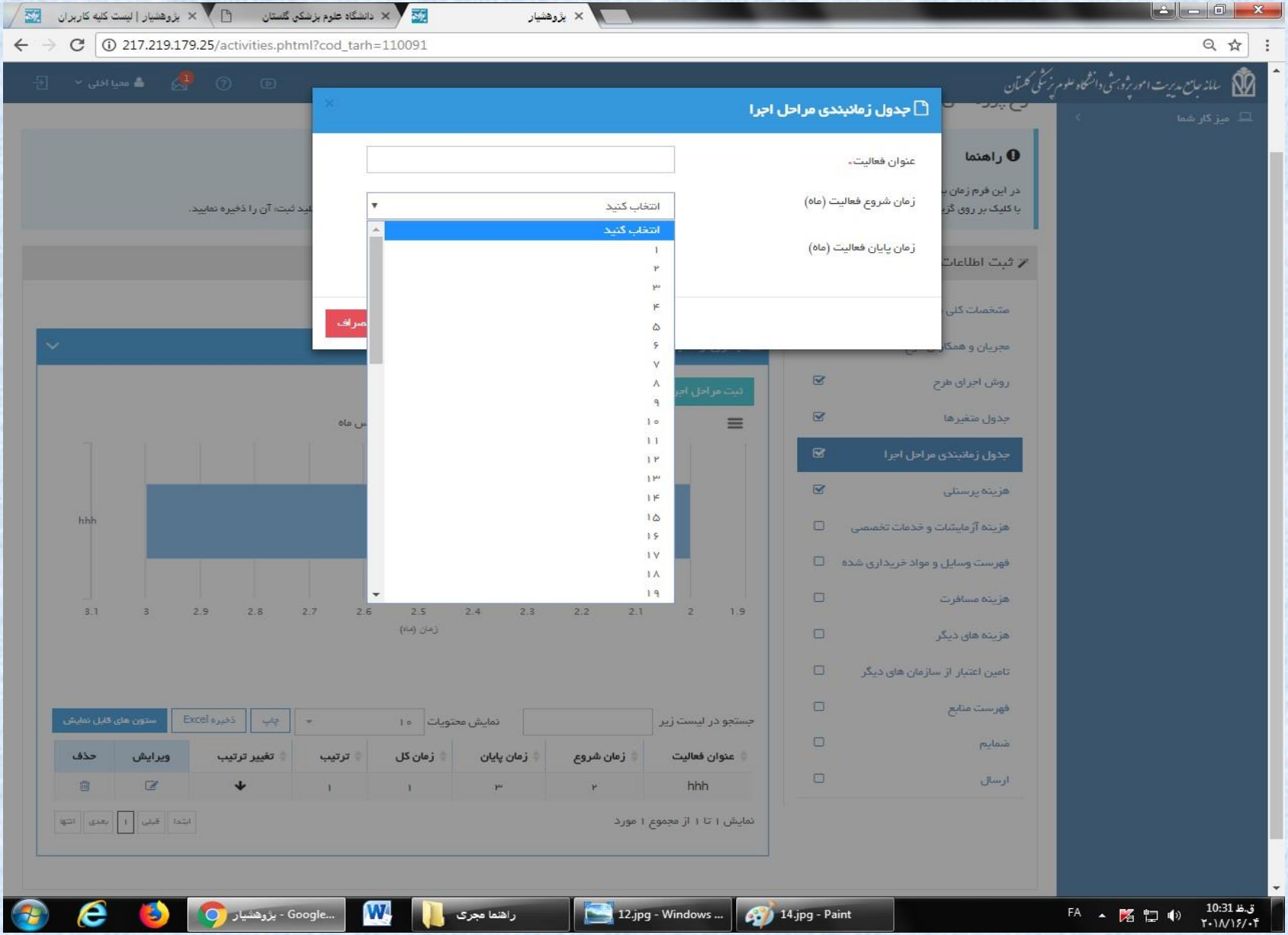
جدولی به این صورت قابل مشاهده خواهد بود

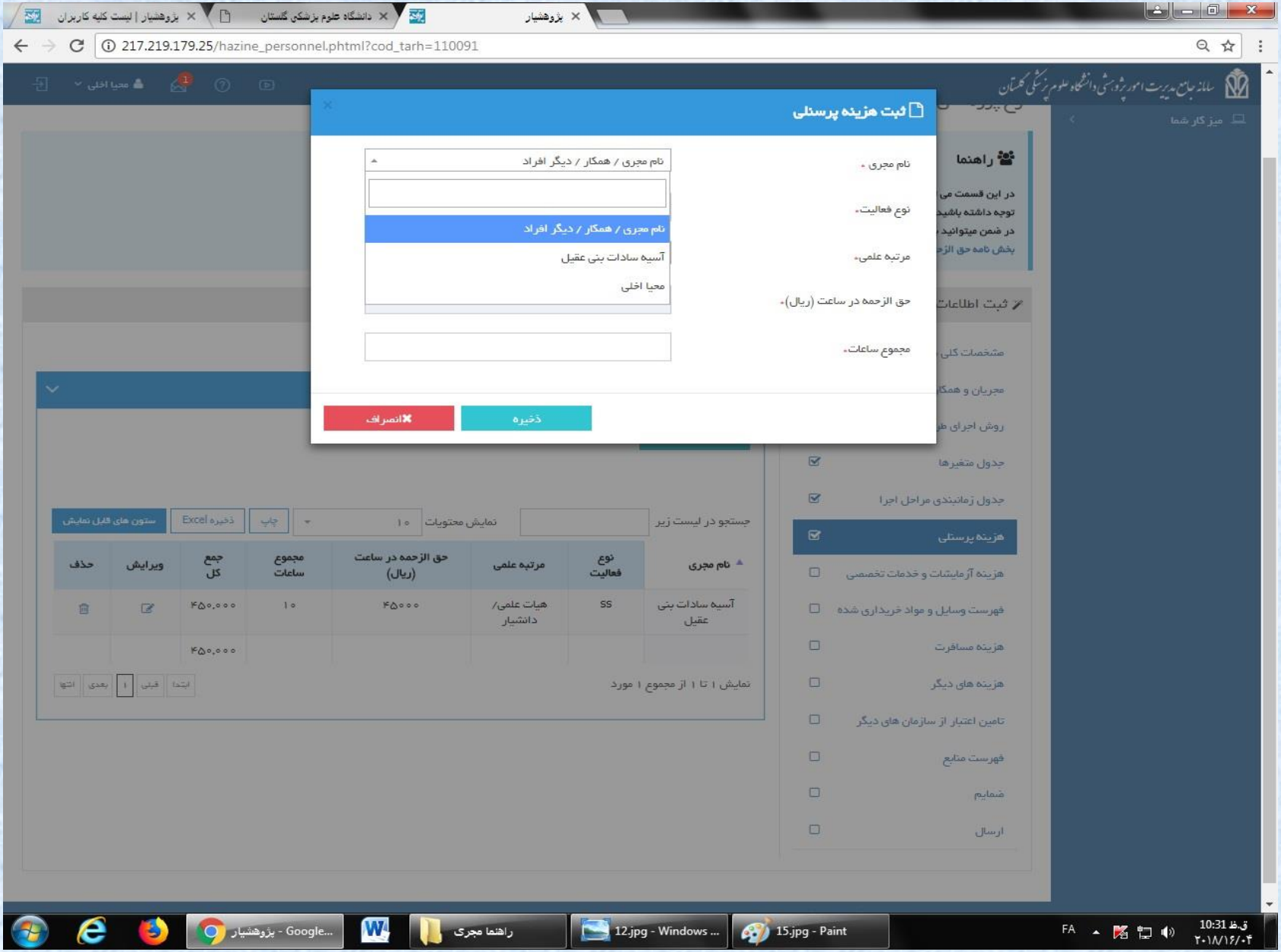


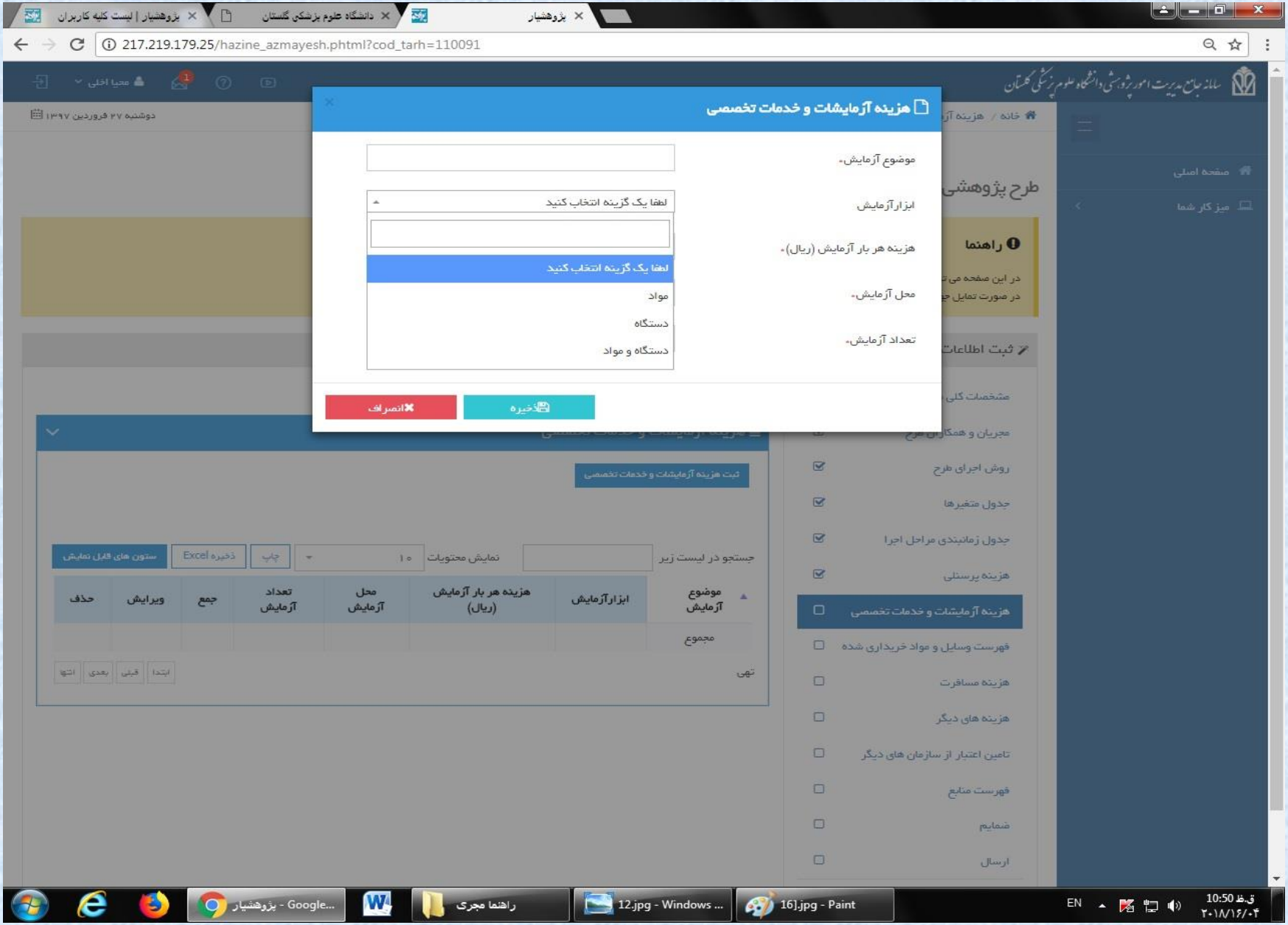
سایر بخش های طرح را وارد نمایید



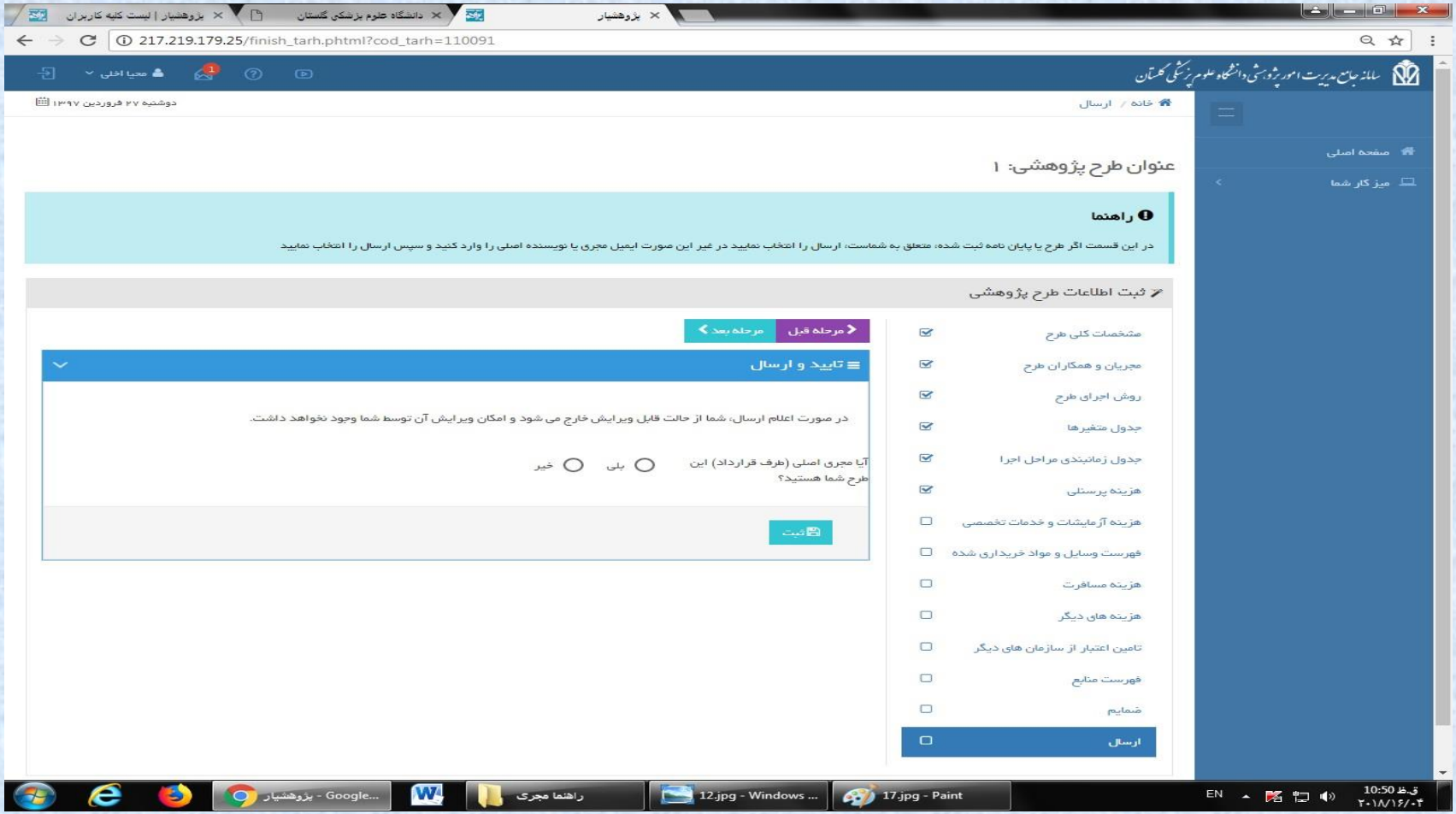

ثبت متغیر
عنوان متغیر
نقش متغیر
لطفا یک گزینه انتخاب کنید
نوع متغیر
تعریف علمی-عملی
نحوه اندازه گیری
مقیاس اندازه گیری
وابسته
مستقل
مخدوش کننده
زمینه ای
ذخیره
انصراف
طرح پژوهشی
راهنما
جدول متغیرها
جدول زمانبندی مراحل اجرا
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
فهرست وسایل و مواد خریداری شده
هزینه مسافرت
هزینه های دیگر
تامین اعتبار از سازمان های دیگر
فهرست منابع
ضمایم
ارسال
عنوان متغیر
نقش متغیر
نوع متغیر
تعریف علمی-عملی
نحوه اندازه گیری
مقیاس اندازه گیری
ویرایش
حذف


پژوهشیار | لیست کلیه کاربران
دانشگاه علوم پزشکی گلستان
پژوهشیار
217.219.179.25/activities.phtml?cod_tarh=110091
سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان
جدول زمانبندی مراحل اجرا
عنوان فعالیت*
زمان شروع فعالیت (ماه)
زمان پایان فعالیت (ماه)
انتخاب کنید
۱ ۲ ۳ ۴ ۵ ۶ ۷ ۸ ۹ ۱۰ ۱۱ ۱۲ ۱۳ ۱۴ ۱۵ ۱۶ ۱۷ ۱۸ ۱۹
راهنما
ثبت اطلاعات
مشخصات کلی
روش اجرای طرح
جدول متغیرها
جدول زمانبندی مراحل اجرا
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
فهرست وسایل و مواد خریداری شده
هزینه مسافرت
هزینه های دیگر
تامین اعتبار از سازمان های دیگر
فهرست منابع
ضمایم
ارسال
hhh
3.1 3 2.9 2.8 2.7 2.6 2.5 2.4 2.3 2.2 2.1 2 1.9
زمان (ماه)
عنوان فعالیت | زمان شروع | زمان پایان | زمان کل | ترتیب | تغییر ترتیب | ویرایش | حذف
hhh ۲ ۳ ۱ ۱
نمایش ۱ تا ۱ از مجموع ۱ مورد
پژوهشیار - Google...
راهنما مجری
12.jpg - Windows ...
14.jpg - Paint
FA
10:31 ق.ظ
۲۰۱۸/۱۶/۰۴


ثبت هزینه پرسنلی
نام مجری *
نوع فعالیت*
مرتبه علمی*
حق الزحمه در ساعت (ریال)*
مجموع ساعات*
نام مجری / همکار / دیگر افراد
آسیه سادات بنی عقیل
محیا اخلی
ذخیره
انصراف
راهنما
ثبت اطلاعات
هزینه پرسنلی
نام مجری
نوع فعالیت
مرتبه علمی
حق الزحمه در ساعت (ریال)
مجموع ساعات
جمع کل
ویرایش
حذف
آسیه سادات بنی عقیل
SS
هیات علمی/ دانشیار
۴۵۰۰۰
۱۰
۴۵۰,۰۰۰

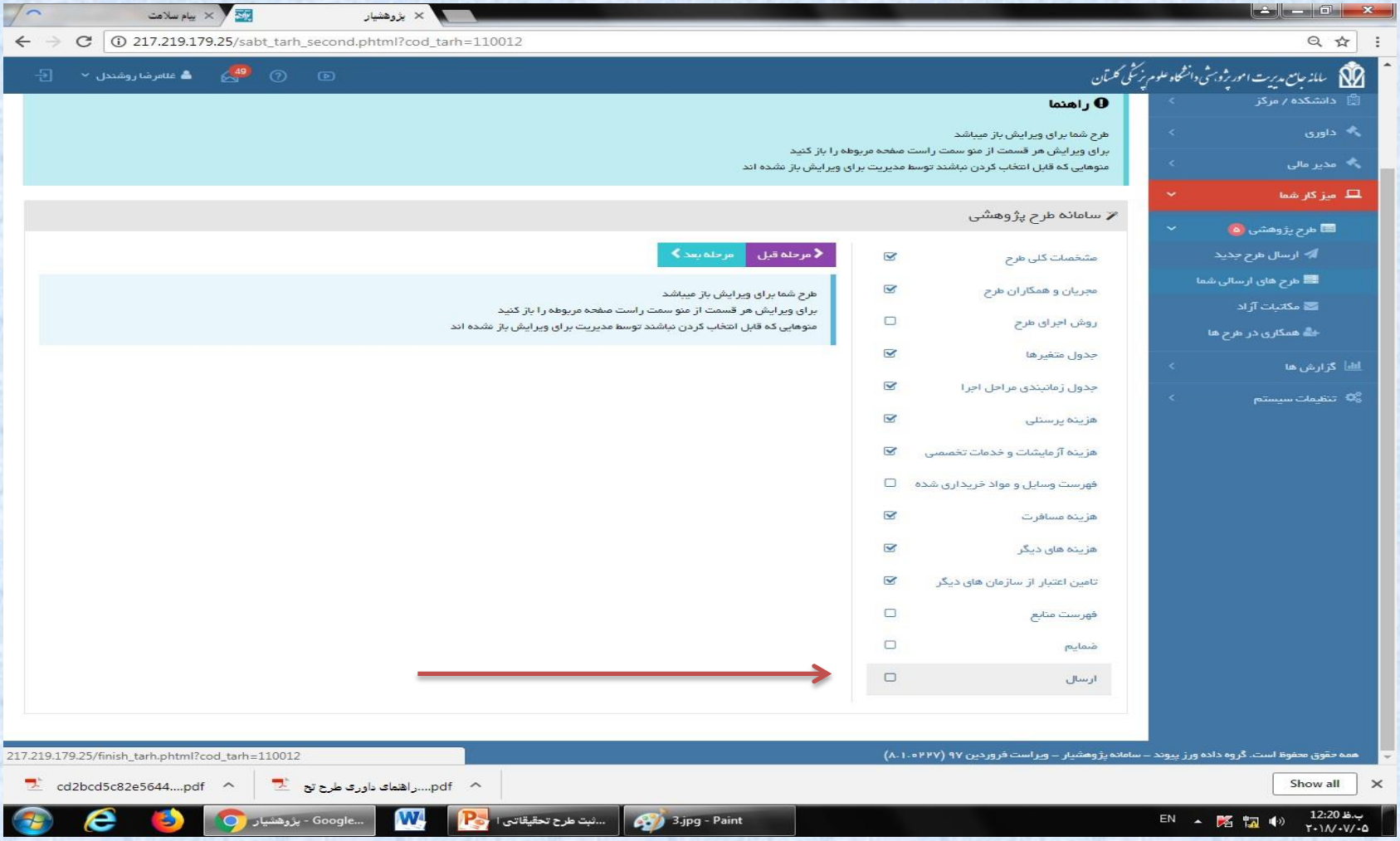

پژوهشیار | لیست کلیه کاربران
دانشگاه علوم پزشکی گلستان
پژوهشیار
217.219.179.25/hazine_azmayesh.phtml?cod_tarh=110091
سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
موضوع آزمایش*
ابزارآزمایش
لطفا یک گزینه انتخاب کنید
هزینه هر بار آزمایش (ریال)*
محل آزمایش*
مواد
دستگاه
دستگاه و مواد
تعداد آزمایش*
ذخیره
انصراف
طرح پژوهشی
راهنما
ثبت اطلاعات
ثبت هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
جستجو در لیست زیر
نمایش محتویات
چاپ
ذخیره Excel
ستون های قابل نمایش
موضوع آزمایش
ابزارآزمایش
هزینه هر بار آزمایش (ریال)
محل آزمایش
تعداد آزمایش
جمع
ویرایش
حذف
مجموع
تهی
ابتدا
قبلی
بعدی
انتها
مشخصات کلی
مجریان و همکاران طرح
روش اجرای طرح
جدول متغیرها
جدول زمانبندی مراحل اجرا
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
فهرست وسایل و مواد خریداری شده
هزینه مسافرت
هزینه های دیگر
تامین اعتبار از سازمان های دیگر
فهرست منابع
ضمایم
ارسال
پژوهشیار - Google...
راهنما مجری
12.jpg - Windows ...
16].jpg - Paint
EN
10:50 ق.ظ
۲۰۱۸/۱۶/۰۴

در این قسمت اگر طرح یا پایان نامه ثبت شده، متعلق به شماست، ارسال را انتخاب نمایید در غیر این صورت ایمیل مجری یا نویسنده اصلی را وارد کنید و سپس ارسال را انتخاب نمایید

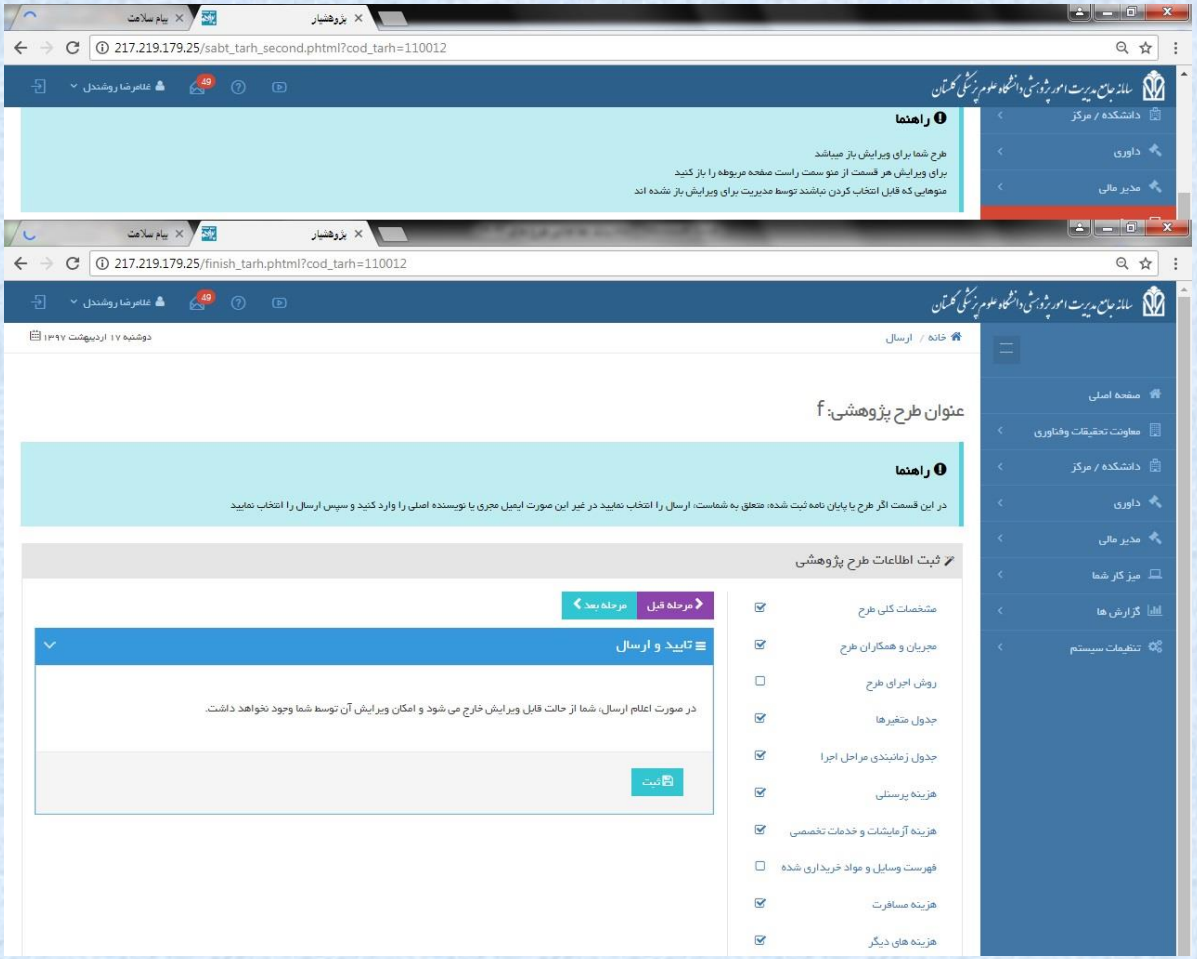


پیام سلامت
پژوهشیار
217.219.179.25/finish_tarh.phtml?cod_tarh=110050
سامانه جامع مدیریت امور پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی گلستان
غلامرضا روشندل
دوشنبه ۱۷ اردیبهشت ۱۳۹۷
خانه / ارسال
صفحه اصلی
معاونت تحقیقات وفناوری
دانشکده / مرکز
داوری
مدیر مالی
میز کار شما
گزارش ها
تنظیمات سیستم
عنوان طرح پژوهشی: fzdsf
راهنما
در این قسمت اگر طرح پایان نامه ثبت شده، متعلق به شماست، ارسال را انتخاب نمایید در غیر این صورت ایمیل مجری یا نویسنده اصلی را وارد کنید و سپس ارسال را انتخاب نمایید
ثبت اطلاعات طرح پژوهشی
مشخصات کلی طرح
مجریان و همکاران طرح
روش اجرای طرح
جدول متغیرها
جدول زمانبندی مراحل اجرا
هزینه پرسنلی
هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی
فهرست وسایل و مواد خریداری شده
هزینه مسافرت
هزینه های دیگر
تامین اعتبار از سازمان های دیگر
فهرست منابع
ضمایم
مرحله قبل
مرحله بعد
تایید و ارسال
در صورت اعلام ارسال، شما از حالت قابل ویرایش خارج می شود و امکان ویرایش آن توسط شما وجود نخواهد داشت.
آیا مجری اصلی (طرف قرارداد) این طرح شما هستید؟
بلی
خیر
ایمیل مجری
ثبت
cd2bcd5c82e5644....pdf
راهنمای داوری طرح تح....pdf
Show all
پژوهشیار - Google...
ثبت طرح تحقیقاتی ا...
2.jpg - Paint
FA
12:05 ب.ظ
۲۰۱۸/۰۷/۰۵

پس از این مرحله طرح تنها در محیط مجری اصلی قابل رویت می باشد لازم است مجری اصلی قسمت های مختلف طرح را بررسی و در صورت کامل و مورد تایید بودن ایشان گزینه ارسال را کلیک نماید



پس از ثبت طرح ازحالت قابل ویرایش خارج می شود و امکان ویرایش آن توسط شما وجود نخواهد داشت.



در صورت نیاز به اصلاح طرح می توان بر روی قفل موجود در قسمت ویرایش / در خواست ویرایش کلیلک نموده و با مرکز مربوطه مکاتبه صورت پذیرد تا طرح جهت ویرایش باز گردد.