

کارشناس	شرح فعالیت ها و مسئولیتهای محوله کارکنان ستادی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری
حوزه مدیریت تحقیقات و فناوری	
زهرا خمبه بینی	- امور اداری
شیما کاظمی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس رسیدگی و تأیید مستندات محرومیت از مطب اعضای هیأت علمی</li> <li>- کارشناس رسیدگی و تأیید مستندات حمایت از مقالات محققین</li> <li>- کارشناس رسیدگی و تأیید مستندات ترفیع سالیانه اعضای هیأت علمی</li> <li>- کارشناس پیگیری امور مربوط به هیأت امناء و هیأت رئیسه</li> <li>- کارشناس پیگیری تعیین اولویت های پژوهشی</li> <li>- کارشناس امور مربوط به دکترای تخصصی پژوهشی (Ph.D. by research)</li> <li>- کارشناس ارزیابی مقالات استخراج شده از طرحهای تحقیقاتی غیر مصوب</li> <li>- رابط بانوان و آموزش کارکنان مجموعه با معاونت توسعه</li> <li>- ویدا</li> </ul>
مانا محمدحسینی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس مسئول ارزشیابی معاونت تحقیقات</li> <li>- عضو کمیته ارزشیابی و پایش نقشه راه معاونت تحقیقات</li> <li>- مسئول بررسی و امتیازدهی مقالات پس از تأیید کارشناسان براساس سایت ارزشیابی وزارت</li> <li>- کارشناس مسئول بانک اطلاعات پژوهشی معاونت تحقیقات</li> <li>- کارشناس نظام ثبت بیماریهای شایع استان</li> <li>- کارشناس مسئول امور مربوط به سمات و استانداری</li> <li>- کارشناس رابط مرکز تحقیقات سلولهای بنیادی</li> <li>- کارشناس بخش جشنواره ها</li> <li>- کارشناس امور مربوط به پژوهانه محققین و دانشجویان</li> </ul>
محیا اخلی	<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس مسئول ارزشیابی داخلی و کشوری مراکز تحقیقاتی دانشگاه</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات ناهنجاری های مادرزادی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات روانپزشکی</li> <li>- عضو کمیته ارزشیابی و پایش نقشه راه معاونت تحقیقات</li> <li>- کارشناس مسئول مکاتبات مربوط به مراکز تحقیقات با حراست دانشگاه</li> <li>- کارشناس کمیته ی مالی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز سرطان</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات پزشکی سلولی و مولکولی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات گوارش و کبد</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات استخوان، مفاصل و بافت همبند</li> <li>- کارشناس رابط مرکز تحقیقات بیماریهای ایسکمیک</li> <li>- کارشناس مسئول تشکیل پرونده پژوهشی (طرح ها و مقالات) اعضای هیأت علمی و محققین</li> <li>- کارشناس رابط دانشگاه جهت طرح ها و فعالیتهای پژوهش و فناوری سامانه سمات</li> <li>- کارشناس تنظیم تفاهم نامه با سایر دانشگاهها و سازمانهای خارج دانشگاه</li> <li>- کارشناس امور مربوط به پایان نامه های خارج دانشگاه</li> </ul>	<p style="text-align: center;">سحر مؤذن راد</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوزادان</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات بهداشت محیط</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط دانشکده بهداشت</li> <li>- کارشناس مسئول تجهیزات پزشکی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات غلات</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز توسعه تحقیقات بالینی مراکز آموزشی درمانی ۵ آذر صیاد شیرازی</li> </ul>	<p style="text-align: center;">سیما مستشار</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس بررسی متدولوژیک طرح های تحقیقاتی بالای سقف و خارج از دانشگاه</li> <li>- مشاوره متدولوژیک و آماری طرح های تحقیقاتی (دانشجویان و اعضاء هیات علمی)</li> <li>- مشاوره متدولوژیک و آماری طرح های تحقیقاتی در واحدهای توسعه تحقیقات بالینی</li> <li>- مسئول برنامه عملیاتی و نقشه راه معاونت</li> <li>- کارشناس عضو کمیته ی پایش نقشه راه معاونت</li> <li>- مسئول تهیه ی گزارش عملکرد معاونت</li> </ul>	<p style="text-align: center;">محمد آریایی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات اختلالات متابولیک</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات علوم اعصاب</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات علوم آزمایشگاهی</li> <li>- کارشناس مسئول برگزاری کارگاه ها و همایش ها</li> <li>- کارشناس مسئول برگزاری دوره آموزشی تربیت پژوهشگران جوان</li> </ul>	<p style="text-align: center;">محدث رستماني</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس شورای تخصصی پژوهش و فناوری</li> <li>- کارشناس کمیته اخلاق منطقه ای و کمیته تخلفات پژوهشی</li> <li>- کارشناس ارزشیابی کمیته اخلاق دانشگاه</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط دانشکده پزشکی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط دانشکده فن آوری های نوین</li> </ul>	<p>فخری بداغ آبادی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس پژوهش رابط طرح های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و کلیه دانشکده ها</li> <li>- کارشناس مسئول برگزاری کارگاه ها و همایش های دانشجویی دانشگاه و شبکه همکار شمال</li> <li>- انجام امور مربوط به انتخاب پژوهشگران بر تر دانشجویی (کشوری، استانی، دانشگاهی و جشنواره رازی)</li> <li>- کارشناس مسئول ارزشیابی شاخصهای مربوط به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه</li> <li>- انجام امور مربوط به نشست سرپرستان کل کشور و شبکه همکار شمال و ....</li> <li>- عضو کمیته ارزشیابی و پایش نقشه راه</li> </ul>	<p>مریم پاک منش</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات بهداشت باروری و مشاوره در مامایی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات پرستاری</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط پژوهش دانشکده پرستاری</li> </ul>	<p>سحر کرد</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس دفتر ارتباط با صنعت</li> <li>- کارشناس مرکز رشد</li> <li>- کارشناس کمیته ابداعات و اختراعات</li> </ul>	<p>حسن فرید</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مشاوره آمار و اپیدمیولوژی در حوزه معاونت و واحد های توسعه تحقیقات بالینی ه آذر و صیاد</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط هسته های پژوهش دانشگاه</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات مدیریت سلامت و توسعه اجتماعی</li> </ul>	<p>زینب حق دوست</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس پژوهش رابط دانشکده دندانپزشکی</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط دانشکده پیراپزشکی</li> <li>- مشاوره آمار و اپیدمیولوژی در حوزه معاونت و واحد های توسعه تحقیقات بالینی ه آذر و صیاد</li> <li>- کارشناس پژوهش رابط مرکز توسعه آموزش پزشکی (EDC)</li> </ul>	<p>احمد حیدری</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- صدور انواع احکام حقوق و مزایا و متفرقه</li> <li>- جمع آوری و اطلاع رسانی و پیگیری کلیه امور مربوط به رابط ارزشیابی کارکنان</li> <li>- جمع آوری و تحویل مدارک ارسالی و برگشتی بیمه تکمیلی</li> <li>- تهیه و صدور گواهی حقوق و مزایا</li> <li>- صدور گواهی محرومیت از مطب سه ماهه اعضای محترم هیئت علمی</li> </ul>	<p>حدیثه سادات موسوی</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- مکاتبات و ارسال ترفیع پایه سالیانه اعضای هیئت علمی</li> <li>- صدور ماموریت های بین شهری کارکنان</li> <li>- تهیه انواع آمارهای پرسنلی ، صندوق بیمه بازنشستگی خدمات کشوری و...</li> <li>- انجام کلیه امور مربوط به رفاهی نظیر وام و تسهیلات و اردوهای رفاهی و...</li> <li>- تهیه و پاسخ به نامه های اتوماسیون اداری</li> <li>- جمع آوری، ورود و تایید اطلاعات در سامانه کارمند ایران</li> <li>- مکاتبه و پیگیری امور مربوط به ماموریت ورودی و درخواست تمدید ماموریت افراد ، نقل و انتقالات</li> <li>- جمع آوری، درج ، تایید و ارسال اطلاعات در سامانه ارتقای رتبه کارمندان</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- انجام امور ثبت و ارسال نامه ها از طریق اتوماسیون اداری</li> <li>- انجام پرینت نامه ها</li> <li>- بایگانی نامه های پرسنلی</li> <li>- تحویل پرونده و سابقه اشخاص فقط به افراد ذیصلاح در قبال اخذ رسید.</li> <li>- طبقه بندی و نگهداری احکام حقوقی و احکام اصلاحی شاغلین</li> <li>- راهنمایی و پاسخگویی مسؤولان به مراجعه کنندگان</li> <li>- همکاری در انجام سایر کارهای اداری با همکاران</li> <li>- رعایت امانت و عدم افشای مطالبی که در حین کار در جریان قرار می گیرد.</li> <li>- انجام سایر امور ارجاعی در چارچوب امور مؤسسه</li> <li>- ثبت رسید و حواله اموال تجهیزات پزشکی - ملزومات اداری سرمایه ای و تأسیساتی</li> <li>- ثبت مشخصات و الصاق برچسب پلاک اموالی</li> <li>- تهیه فرم ۱۶ اموال برای بخشها و واحدهای مربوطه</li> <li>- تهیه و ثبت اموال فرستاده - انتقالی - فروخته شده - اسقاط شده در برنامه تعهدی</li> <li>- اعلام وصول کلیه اموال رسیده و فرستاده شده</li> <li>- ارسال اموال خریداری شده توسط تدارکات</li> <li>- انجام امور مربوط به اموال در برنامه تعهدی</li> </ul>	<p style="text-align: center;">انسیه جنابیان</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- دفتر مجله علمی دانشگاه</li> </ul>	<p>لاله شریفی / مرضیه نعمتی / دانیال باقری</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- امور مالی</li> </ul>	<p>حالت محمد پرتک / قدرت کشتکار / نادیا نعمتی / مهری میکائیلی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارپردازی</li> </ul>	<p>محسن رویانی / سارا صادقی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- مسئول دفتر و انباردار</li> </ul>	<p>کبری دنکوب</p>

حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس رسیدگی و تأیید مستندات مربوط به ارجاعات مقالات محققین</li> <li>- کارشناس تأمین منابع الکترونیک دانشگاه</li> <li>- کارشناس رسیدگی به امور مجلات دانشگاه (علوم آزمایشگاهی، توسعه در پژوهش پرستاری و مامایی)</li> <li>- کارشناس رابط کتابخانه های دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی)</li> </ul>	<p>زهره پیرانام</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس اطلاع رسانی</li> <li>- کارشناس کمیته ی تالیف و ترجمه دانشگاه</li> <li>- کارشناسی امور مربوط به انتشارات دانشگاه</li> <li>- کارشناس رسیدگی به امور مجلات دانشگاه (مجله علمی، حکیم جرجانی) همکاری در سایت اینترنت و ساخت و پشتیبانی اکانت های VPN</li> </ul>	<p>معصومه میرکریمی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- جستجوی مقالات درخواستی از سوی دانشجویان و محققین دانشگاه بررسی و تطبیق صورتحسابهای ارسالی از سوی شرکت نوین پژوه</li> <li>- چک کردن کتابخانه الکترونیک دانشگاه و راهنمایی مراجعین جهت استفاده از آن</li> <li>- جستجوی کلیه مقالات درج شده هیئت علمی دانشگاه در بانک های معتبر علمی و تنظیم آن در فایل اکسل به همراه مستندات آن جهت ارزشیابی سالیانه</li> <li>- همکاری با خانم دائمی در راه اندازی بانک <i>Eprint</i></li> <li>- توزیع کتب و مجلات ارسالی به معاونت مابین کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه</li> <li>- همکاری با خانم پیرانام در توزیع کتب خریداری از نمایشگاه بین المللی تهران مابین کتابخانه های وابسته به دانشگاه</li> <li>- تطبیق آن با فاکتور خرید نوشتن کلیه درخواست خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی</li> </ul>	<p>شهره معززی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- سرپرست سایت اینترنت</li> <li>- عضو کارگروه شبکه دانشگاه</li> <li>- مدیریت <i>ISP</i> دانشگاه</li> <li>- انجام امور مربوط به ارتباطات زیر ساخت شبکه حوزه آموزش عالی</li> <li>- نگهداری از سرورهای معاونت تحقیقات و فناوری (کتابخانه الکترونیک، کتابخانه دیجیتال، سرور <i>VPN</i>، سرور آنتی ویروس، سرور اکانتینگ)</li> <li>- نگهداری تجهیزات اکتیو شبکه شامل روتر، سوئیچ، تعریف شبکه های اختصاصی (<i>VLAN</i>)</li> <li>- مساعدت در زمینه انتخاب واحد دانشجویی، سیستم اتوماسیون تغذیه دانشجویی و موارد مشابه</li> <li>- همکاری در راستای ارتقاء رتبه وبومتریکس دانشگاه</li> </ul>	<p>محسن منصوری</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- نصب ویندوز و نرم افزار های اداری کل معاونت تحقیقات و فناوری</li> <li>- رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری مراکز تحت پوشش</li> <li>- بررسی و رفع مشکلات شبکه</li> <li>- نصب اکسس پوینت و کابل کشی شبکه</li> <li>- رفع مشکلات نرم افزاری و راه اندازی اینترنت دانشجویان</li> <li>- هماهنگی برنامه زمانبندی کارگاه رایانه</li> </ul>	<p>سید مهدی عسگری</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- کارشناس رسیدگی به امور اتوماسیون اداری سیما و دیدگاه معاونت تحقیقات و فناوری و مراکز تابعه</li> <li>- پشتیبانی آنتی ویروس <i>Kaspersky</i> و <i>Avira</i> معاونت تحقیقات و فناوری و مراکز تابعه</li> <li>- برقراری و پشتیبانی <i>ADSL</i> اعضاء محترم هیات علمی</li> <li>- ساخت و پشتیبانی اکانت های <i>VPN</i> کلیه کارکنان دانشگاه</li> <li>- همکاری با سایر کارکنان بخش <i>IT</i> در خصوص انجام امور محوله</li> <li>- تسویه حساب دانشجویان</li> </ul>	<p>رقیه سعیدی</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Admin</i> وب سایت معاونت تحقیقات (ویرایش و درج اطلاعات و گزارش گیری و کنترل وب سایت معاونت تحقیقات)</li> <li>- انجام کلیه امور ویرایشی و درج اطلاعات و کنترل وب سایت ارزشیابی (پنل فناوری)</li> <li>- کارشناس نرم افزار <i>eprints</i> و انجام کلیه امور مربوط به راه اندازی و داوری محتویات نرم افزار</li> <li>- کارشناس علم سنجی (بررسی راهکارهای ارتقاء رتبه وبومتریکس و انجام امور مربوطه)</li> <li>- کارشناس مسئول وب سایتهای مراکز تحقیقاتی و آموزش به کارکنان و رفع مشکلات آنان</li> <li>- کارشناس ایجاد ایمیل های آکادمیک کارکنان و دانشجویان و مسئول رسیدگی به رفع مشکلات آنان</li> <li>- نصب ویندوز و نرم افزار های اداری کل معاونت تحقیقات و فناوری</li> <li>- رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری مراکز تحت پوشش</li> <li>- بررسی و رفع مشکلات شبکه</li> </ul>	<p>مروارید دائمی</p>

