

بسم تعالی



وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان

تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۲۷

شماره: ۱۱۸۹۳۳۵

پیوست: ۱

معاونت تحقیقات و فناوری



دانشگاه علوم پزشکی گلستان

معاونت تحقیقات و فناوری

مدیریت اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی

آیین نامه انتشارات دانشگاه علوم پزشکی گلستان

اسکن شده

معاونت تحقیقات و فناوری

گرگان، کیلومتر چهار گرگان ساری، ابتدای جاده شصت کلا، مجموعه آموزش عالی فلسفی، معاونت تحقیقات و فناوری

کد پستی: ۴۹۳۴۱-۷۴۵۱۵ مرکز تلفن: ۰۱۷-۳۲۴۵۱۶۵۳ نمابر: ۰۱۷-۳۲۴۵۱۶۵۷ تلفن: ۰۱۷-۳۲۴۵۱۶۶۰ دبیرخانه: تلفکس: ۰۱۷-۳۲۴۵۵۱۶۶

www.Goums.ac.ir



آیین نامه انتشارات دانشگاه علوم پزشکی گلستان

مقدمه

شورای انتشارات دانشگاه با هدف ایجاد انگیزه های لازم در محققین و اعضای محترم هیأت علمی و همچنین ارتقای حمایت های علمی و تحقیقاتی در پژوهشگران دانشگاه، آیین نامه انتشارات را در جلسه مورخ ۱۳۹۹/۱۱/۱۲ شورای انتشارات بازنگاری و مصوب نمود و آیین نامه مذکور در ۸ ماده، ۸ بند و ۹ تبصره در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۲۲ به تصویب رسید.

ماده ۱. اهداف انتشارات دانشگاه

۱. تسهیل مشارکت اعضای هیأت علمی و متخصصان موضوعی در زمینه نشر آثار مرتبط با علوم پزشکی
۲. کمک به انتشار دانش اعضای محترم هیأت علمی، محققین و دانشجویان علوم پزشکی
۳. ارتقای رشد کمی و کیفی آثار مرتبط با انتشارات دانشگاه علوم پزشکی گلستان
۴. نهادینه کردن فرهنگ مکتوب و الکترونیکی در سطح دانشگاه

ماده ۲. وظایف شورای انتشارات دانشگاه

۱. تعیین خط مشی و سیاستگذاری فرایندهای تالیف و ترجمه
۲. بررسی و ارزیابی آثار ارسالی
۳. تعیین داوران متخصص در زمینه موضوعی
۴. تصمیم گیری در خصوص تجدید چاپ، شمارگان چاپ و هزینه مالی آثار

ماده ۳. اعضای شورای انتشارات دانشگاه

اعضای شورای انتشارات متشکل از معاونت تحقیقات و فناوری (رئیس شورا)، دبیر شورا، مدیر مسئول انتشارات دانشگاه، مدیر اطلاع رسانی پزشکی و منابع علمی و ۷ نفر از اعضای هیأت علمی دانشگاه می باشد.

تبصره ۱: امکان عضویت حداکثر ۲ نفر عضو غیر هیأت علمی خبره و مسلط به حوزه نشر در

شورای انتشارات وجود دارد.

تبصره ۲: دبیر و اعضای شورا توسط معاونت تحقیقات و فناوری انتخاب می گردند.



معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۵. تعاریف

۱. کتاب: بر اساس تعریف یونسکو، کتاب نوعی اثر چاپی صحافی شده است که بیشتر از ۴۹ صفحه داشته باشد و مانند نشریات، تحت یک عنوان ثابت، به صورت دوره‌ای منتشر نشود. سایر منابع چاپی کمتر از ۴۹ صفحه کتاب محسوب نشده (بروشور، جزوه، پمفلت، راهنما و ...) و ISBN دریافت نمی کند. کتاب در قالب تالیف، گردآوری و یا ترجمه منتشر می شود.

➤ تبصره ۱: بر اساس ضوابط تعیین شده در دانشگاه، حداقل حجم کتاب با فونت ۱۲ و قطع وزیری (۱۸ سطری) ۱۰۰ صفحه می باشد، به شرط آنکه بیش از ۲۰٪ کتاب مربوط به تصاویر و جداول نباشد. در موارد حجم کمتر از ۱۰۰ صفحه تصمیم گیری بر عهده شورای انتشارات دانشگاه می باشد.

➤ تبصره ۲: آثار کمتر از ۴۹ صفحه جزوه و یا بروشور تلقی گردیده و این آثار ISBN دریافت نمی کنند و در صورت درخواست انتشار با آرم دانشگاه علوم پزشکی گلستان، مرجع ذی صلاح صدور مجوز انتشار، شورای انتشارات دانشگاه می باشد.

۲. تالیف: اثری است که توسط شخص یا اشخاص حقیقی درباره موضوعی خاص، تنظیم و نگارش می یابد که معمولاً در پدید آوردن چنین اثری از فکر و اندیشه دیگران نیز استفاده می شود. براساس آیین نامه شورای انتشارات دانشگاه، کتاب تالیفی به کتابی اطلاق می شود که حداقل ۵ درصد مراجع کتاب، نتیجه پژوهش های نویسنده و مرتبط با موضوع تالیف باشد و از حداقل ۵۰ درصد منابع جدید (مربوط به ده سال اخیر)، در تالیف استفاده شده باشد. در صورتی که شرط فوق لحاظ نشده باشد کتاب "گردآوری" تلقی شده و مشمول مقررات خاص آن خواهد بود. حداقل منابع استفاده در کتاب تالیفی ۲۰ منبع است.

۳. گردآوری: اثری است که از طریق گردآوری و تدوین مطالب علمی از کتاب ها یا مقالات دیگر به گونه ای منسجم پدید آمده باشد حداقل منابع استفاده شده در گردآوری کتاب ۱۰ منبع است.

۴. ترجمه: اثری است که از طریق برگرداندن متن کتاب و آثار از یک زبان به زبان دیگر تهیه شده باشد.

➤ تبصره ۳: تاریخ چاپ کتاب اصلی می بایست حداکثر ۳ سال قبل از تاریخ درخواست باشد و در زمان درخواست، چاپ جدید کتاب منتشر نشده باشد؛ مگر در شرایط خاص با تصمیم شورای انتشارات.

➤ تبصره ۴: اخذ مجوز از نویسنده/ناشر در خصوص کتب ترجمه ضروری می باشد.

گرگان، کیلومتر چهار گرگان ساری، ابتدای جاده شصت کلا، مجموعه آموزش عالی فلسفی، معاونت تحقیقات و فناوری

کد پستی: ۴۹۳۴۱-۷۴۵۱۵ مرکز تلفن: ۰۱۷-۳۲۴۵۱۶۵۳ نمابر: ۰۱۷-۳۲۴۵۱۶۵۷ تلفن: ۰۱۷-۳۲۴۵۱۶۶۰ دبیرخانه: تلفکس: ۰۱۷-۳۲۴۵۵۱۶۶



معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۵. ضوابط انتشار کتاب (تالیف، گردآوری و ترجمه)

۱. فهرست مطالب در ابتدای کتاب آورده شود.
۲. نمایه (ایندکس) در انتهای کتاب آورده شود.
۳. کلیه اصطلاحات لاتین معادل یابی شده و در زیرنویس ارائه گردد.
۴. منابع بر اساس شیوه رفرنس نویسی و نکوور یا APA نوشته شود.
۵. منابع مربوط به شکل ها، جداول یا نمودارها ذکر شود.
۶. وضعیت کتاب از نظر تالیف، تدوین و یا ترجمه مشخص باشد و از ذکر مواردی مثل گردآوری و ترجمه و یا تالیف و ترجمه و ... خودداری شود.
۷. در موارد کتب اطللس، محدودیتی از نظر تعداد تصاویر و جداول وجود ندارد. در موارد خاص تصمیم گیری برعهده شورای انتشارات است.
۸. کتاب هایی که به شورای انتشارات ارسال می شوند، چنانچه به تشخیص اعضاء به انواع ویراستار نیاز داشته باشند، نویسنده/ مترجم ملزم به ویراستاری و ارسال مستندات به شورا می باشد.
۹. اخذ امضای کتبی از کلیه نویسندگان همکار و ارائه به شورای انتشارات الزامی می باشد.
۱۰. نویسنده/ مترجم موظف است حداکثر طی مدت یک سال کل اثر را برای ارسال به داوری نهایی به شورای انتشارات تحویل نماید. در غیر این صورت حمایت مالی و معنوی تعیین شده کان لم یکن تلقی می گردد؛ مگر در شرایط خاص و با تصمیم شورای انتشارات دانشگاه.
۱۱. استفاده از آرم دانشگاه علوم پزشکی گلستان بر روی جلد آثاری که توسط کلیه واحدهای مختلف دانشگاه چاپ میشوند صرفاً با مجوز شورای انتشارات دانشگاه و ارسال مستندات مربوط به داوری امکان پذیر می باشد.
۱۲. حداقل تیراژ کتاب ۱۰۰ نسخه می باشد. (حداکثر میزان حمایت و تعیین شمارگان هراتر برای چاپ، با نظر شورا خواهد بود).
۱۳. در صورت تأخیر در برگزاری جلسات شورا، انتخاب داور به عهده دبیر شورا می باشد.



معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۶. مراحل درخواست تا تحویل آثار تألیف و ترجمه

۱. درخواست کتبی متقاضی و تکمیل مدارک مربوط به چاپ و نشر و به دبیر شورا
۲. استعلام از وزارت متبوع توسط کارشناس اداره انتشارات پس از طرح در شورای انتشارات
۳. ارسال ۲۰٪ از حجم اثر توسط نویسنده/ نویسندگان حداکثر طی مدت ۳ ماه پس از درخواست برای بررسی اولیه
۴. ارسال فایل اولیه به ۳ داور یا داوران پیشنهادی که داورى کتاب را پذیرفته اند
۵. ارسال نتایج داورى به شورای انتشارات از جانب داوران طی مدت ۳۰ تا ۴۵ روز کارى
۶. طرح نظرات داوران در شورای انتشارات و اعلام به نویسنده / مترجم
۷. ارسال نتایج داورى نهایی طی مدت ۲ ماه
۸. ابلاغ نظر نهایی داوران و شورای انتشارات به نویسنده / مترجم
۹. اعلام زمان تحویل نسخه نهایی کتاب به واحد انتشارات
۱۰. تعیین میزان و نحوه حمایت در جلسه شورای انتشارات
۱۱. تحویل حداقل ۱۰ نسخه از کتاب به شورای انتشارات؛ (حداکثر ۶ ماه پس از تایید نهایی شورا)

ماده ۷. حمایت مالی

بند ۱. میزان حمایت مالی آثار تألیف؛ ترجمه یا گردآوری

- ردیف ۱: حداکثر تا ۱۰۰٪ هزینه چاپ آثار تألیفی منوط به اینکه میزان حمایت از ۱۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند + حق التألیف به ازای هر صفحه ۱۰۰/۰۰۰ ریال حداکثر ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال
 ➤ تبصره ۱: اولویت حمایت با کتاب تألیفی می باشد.
- ردیف ۲: حداکثر تا ۸۵٪ هزینه چاپ آثار تدوینی منوط به اینکه میزان حمایت از ۸۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند + حق گردآوری به ازای هر صفحه ۷۰/۰۰۰ ریال حداکثر ۱۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال
- ردیف ۳: حداکثر تا ۷۵٪ هزینه چاپ برای آثار ترجمه منوط به اینکه میزان حمایت از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال تجاوز نکند + هر صفحه حق ترجمه به ازای هر صفحه ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال حداکثر ۱۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال



معاونت تحقیقات و فناوری

تاریخ: ۱۴۰۰/۴/۲۷

شماره: ۱۱۸۴۳۵

پیوست: ۱

➤ تبصوه ۲: اولویت ترجمه با کتاب هایی است که مترجم موافقت نویسنده اصلی کتاب را اخذ نموده است.

➤ تبصوه ۳: در شرایط خاص در خصوص افزایش یا کاهش احتمالی میزان حمایت تصمیم گیری برعهده شورای انتشارات دانشگاه است.

بند ۲. میزان حمایت مالی از انتشار آثار بر اساس نوع اثر

الف: کتاب درسی حداکثر تا ۱۰۰٪

ب: کتاب کمک درسی حداکثر تا ۸۰٪

ج: سایر کتب حداکثر تا ۶۰٪

بند ۳. حق داوری

ردیف ۱. داوری اولیه (۲۰٪ کتاب) حداکثر ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال (میزان تخصیص هزینه داوری به شرح ذیل می باشد):

داوری عالی: حداکثر ۱/۵۰۰/۰۰۰ ریال

داوری خوب: حداکثر ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال

داوری متوسط: حداکثر ۷۵۰/۰۰۰ ریال

داوری ضعیف: حداکثر ۵۰۰/۰۰۰ ریال

ردیف ۲. داوری نهایی کل کتاب حداکثر ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال (میزان تخصیص هزینه داوری به شرح ذیل می باشد):

داوری عالی: حداکثر ۴/۰۰۰/۰۰۰ ریال

داوری خوب: حداکثر ۳/۰۰۰/۰۰۰ ریال

داوری متوسط: حداکثر ۲/۰۰۰/۰۰۰ ریال

داوری ضعیف: حداکثر ۱/۰۰۰/۰۰۰ ریال



معاونت تحقیقات و فناوری

ماده ۸ مقررات اجرایی

- بند ۱: میزان حمایت مالی تعیین شده، سالیانه به میزان ۱۰ درصد افزایش می یابد.
- بند ۲: محاسبه کیفیت و هزینه داوری بر عهده دبیر شورای انتشارات دانشگاه و با تأیید معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می باشد.
- بند ۳: ناشر صرفاً انتشارات دانشگاه علوم پزشکی گلستان می باشد و در مورد ناشر همکار تصمیم به عهده شورای انتشارات دانشگاه می باشد.
- بند ۴: در صورت اقدام معاونت تحقیقات و فناوری به فروش آثار (به صورت چاپی یا الکترونیکی)، ۳۰ درصد فروش نهایی کتاب سهم معاونت و مابقی سهم نویسنده/ نویسندگان می باشد.
- بند ۵: وجوه پرداختی به حساب نویسنده اول واریز می گردد و مسئولیت توزیع مبلغ به سایر نویسندگان به عهده نویسنده اول می باشد.