

# فرمت ارسال خلاصه فرآیندها

۱- عنوان فرآیند:

۲- صاحبان فرآیند و همکاران:

۳- محل اجرای فرآیند:

۴- نام دانشگاه:

۵- گروه فرآیندی:

۶- تاریخ اجراء (مدت اجرای فرآیند):

۷- مقدمه و بیان مسئله: (بیان اهمیت، ضرورت و کاربرد انجام فرآیند براساس نیاز سنجی های انجام شده)

۸- هدف و اهداف اختصاصی:

۹- روش اجراء:

۱۰- نتایج: پیامدهای اجراء و محصول یا برون دادهای فرآیند:

۱۱- سطح اثر گذاری (دانشگاه، کشوری، بین المللی):

۱۲- انطباق سیاست های بالادستی (فرآیند تا چه حد کشور را با هدف مرجعیت علمی در منطقه نزدیک می کند).

۱۳- نتیجه گیری شامل چالش ها و مشکلات اجرائی فرآیند:

۱۴- معرفی فرآیند در نشریات علمی یا ارائه کار در مجامع علمی:

۱۵- تائیدیه های مربوطه و ارزشیابی فرآیند:

۱۶- قابلیت تعمیم و اجراء در سایر مراکز آموزشی

۱۷- استمرار (استمرار اجرای فرآیند در برنامه های جاری آموزشی)

**نکته: خلاصه فرآیند حداکثر در پنج صفحه در قالب فرمت Word قابل Edit باشد.**