

## معاونت محترم تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

ضمن پیوست گزارش پیشرفت کار ..... طرح تحقیقاتی ..... تحت عنوان

«.....» به

استحضار می رساند برابر بررسی انجام شده، گزارش فوق الذکر در چارچوب مندرجات طرح تحقیقاتی بوده و مورد تأیید اینجانب می باشد.

### مدیر تحقیقات و فناوری

## مسئول محترم امور مالی حوزه معاونت تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

با توجه به بررسی گزارش پیشرفت کار ..... طرح تحقیقاتی ..... با عنوان فوق و نیز تأیید آن توسط مدیر محترم تحقیقات و فناوری (ناظر داخلی)، گزارش پیوست مورد تأیید اینجانب می باشد. مقتضی است نسبت به قطعی نمودن سند هزینه براساس تبصره ۲ بند «و» ماده ۴۵ آئین نامه مالی و معاملاتی دانشگاه ها و دانشکده های علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی کشور مصوب تیرماه ۱۳۸۸ اقدام فرمائید.

### معاون تحقیقات و فناوری

رونوشت:

- مدیریت محترم تحقیقات و فناوری جهت استحضار

## مدیر محترم تحقیقات و فناوری

با سلام و احترام

با توجه به عقد قرارداد شماره ...../۳۵/پ/گ مورخ ...../...../..... آقای ..... با معاونت محترم

تحقیقات و فناوری در خصوص طرح تحقیقاتی تحت عنوان «.....»

مصوب ...../...../..... شورای تخصصی پژوهش و فناوری دانشگاه و دریافت ۶۵ درصد از اعتبار طرح تحقیقاتی

فوق الذکر، به استحضار می رساند که گزارش پیوستی پیشرفت کار توسط مجری محترم در تاریخ ...../...../..... به این

حوزه ارسال شده و مورد تأیید اینجانب است.

### کارشناس مسؤل طرح