

بِسْمِ اللّٰهِ الرَّحْمٰنِ الرَّحِیْمِ

برنامہ راہبردی

مرکز مطالعات و توسعه آموزش

دانشگاه

علوم پزشکی گلستان

فهرست

| | |
|---|----|
| مقدمه..... | ۴ |
| تیم طراحی برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش | |
| دانشگاه..... | ۵ |
| رسالت مرکز..... | ۶ |
| چشم انداز..... | ۶ |
| هدف کلی..... | ۷ |
| ارزش ها و باورها..... | ۷ |
| ذی نفعان..... | ۷ |
| تحلیل وضعیت..... | ۸ |
| نقاط قوت..... | ۸ |
| نقاط ضعف..... | ۸ |
| فرصت ها..... | ۸ |
| تهدیدها..... | ۹ |
| ماتریکس تعیین استراتژی های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی..... | ۱۰ |
| اهداف استراتژیک دانشگاه..... | ۱۱ |
| برنامه های مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه..... | ۱۲ |
| جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه علوم پزشکی گلستان..... | ۱۳ |

مقدمه:

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی در دانشگاه به عنوان واحد تدوین برنامه به منظور ارتقای کیفیت آموزش است. مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان با استناد به سیاست های ابلاغی مقام معظم رهبری در حوزه سلامت (بویژه بند ۱۳)^۱ و مطابق با اهداف آموزشی نقشه راه دانشگاه علوم پزشکی گلستان به تدوین برنامه راهبردی با رویکرد ایجاد تغییرات درون و برون سازمانی مطلوب و برای ایجاد تحول در کیفیت برنامه های آموزشی تئوری، عملی و بالینی با همکاری گروه های آموزشی و مسئولین عالی آموزش در دانشگاه حرکت پرداخته است.

برای دستیابی به اهداف ارتقا کیفیت؛ تدوین و طراحی برنامه راهبردی، تعیین اهداف و فعالیت ها، ضروری است در این راستا حرکت سازمان به سمت اهداف از پیش تعریف شده با یک برنامه جامع، منطقی و سازماندهی یافته با شناسایی نقاط قوت و ضعف سازمان محقق خواهد شد.

با عنایت به مطالب پیشگفت، مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی گلستان با همکاری مدیر، مسئولین و کارشناسان دفاتر مرکز، اقدام به تدوین برنامه راهبردی خود نموده است. امید است با ایجاد فضای با نشاط و مشارکتی و در سایه تعامل و همفکری، گروه های آموزشی و مراکز آموزشی درمانی در دانشکده ها و مراکز تابعه به سوی توسعه آموزش و ارتقای سطح کیفی آموزش علوم پزشکی گام برداریم.

دکتر تورج فرازمندفر

مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی گلستان

^۱ توسعه کیفی و کمی نظام آموزش علوم پزشکی به صورت هدفمند، سلامت محور، مبتنی بر نیازهای جامعه، پاسخگو و عادلانه و با تربیت نیروی انسانی کارآمد، متعهد به اخلاق اسلامی حرفه‌ای و دارای مهارت و شایستگی‌های متناسب با نیازهای مناطق مختلف کشور.

تیم طراحی برنامه راهبردی مرکز مطالعات و توسعه آموزش دانشگاه

| | |
|---|------------------------|
| مدیر مرکز | دکتر تورج فرازمندفر |
| مسئول واحد برنامه ریزی درسی، پژوهش در آموزش و | دکتر مهدی حبیبی کولائی |
| | دانش پژوهی |
| مسئول واحد توانمندسازی | دکتر زهرا حصاری |
| مسئول واحد آموزش مجازی | دکتر شهره تازیکی |
| مسئول واحد ارزشیابی | مریم قنبری |
| کارشناس واحد توانمندسازی، پژوهش در آموزش | فاطمه محمودجانلو |
| کارشناس واحد آموزش مجازی | علی جنتی عطائی |
| کارشناس واحد ارزشیابی | زهرا مقدم |
| کارشناس واحد برنامه ریزی درسی و دانش پژوهی | مرسده جمالی |
| کارشناس واحد آموزش پاسخگو | نسیمه نجفی |

رسالت (Mission):

مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی وظیفه دارد به عنوان مرکز برنامه ریزی، نظارت بر اجرای فعالیت ها در راستای اهداف آموزشی دانشگاه؛ با بهره گیری از علم و فناوری آموزشی نوین و مناسب، با همفکری و همکاری اعضای هیات علمی و مدرسین، کارشناسان مجرب، در زمینه مختلف علوم پزشکی، برای توسعه ارتقاء سطوح کمی و کیفی آموزش گروه های مختلف علوم پزشکی واحدهای دانشگاهی در اجرای شیوه های نوین تدریس و ارزشیابی، پژوهش در آموزش، ارتقا و توانمندسازی اساتید، تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی با تاکید بر پاسخگو بودن آنها به نیازهای سلامت جامعه فعالیت می نماید.

دور نما (Vision):

مرکز در راستای تحقق اهداف نهایی خویش در امر توسعه کمی و کیفی آموزش بر آن است تا به عنوان مرکز تفکر، تحول و برنامه ریزی آموزشی دانشگاه، هم سو و هماهنگ با سایر واحدهای دانشگاه در سطح کشور به عنوان مرکزی فعال، پویا و خلاق در زمینه آموزش علوم پزشکی انجام وظیفه نماید و در کشور به عنوان مرکز موثر و کارآمد در عرصه توسعه آموزش، با قابلیت ارایه مشاوره به مراکز مشابه و نیز همکاری های منطقه ای شناخته شود.

هدف کلی:

توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

ارزش ها و باورها:

- ✓ حاکمیت تفکر سیستماتیک
- ✓ توجه به رویکرد آموزش جامعه نگر در آموزش و پاسخگویی به نیازهای واقعی جامعه
- ✓ ایجاد فضای آموزشی پویا و نوگرا به منظور شکوفایی استعدادها
- ✓ توجه به سلامت جسمی، روحی و روانی و معنوی استادان، دانشجویان و کارکنان در فرآیند آموزش
- ✓ مشتری محوری و تکریم ارباب رجوع
- ✓ مدیریت مشارکتی و بهره گیری از نظرات اعضای هیات علمی در فرآیندهای آموزشی دانشگاه
- ✓ تعاملات برون بخشی با تاکید بر گسترش ارتباطات در کلان منطقه
- ✓ اخلاق مداری
- ✓ شایسته سالاری
- ✓ صداقت و همدلی
- ✓ تکریم ارزش های معنوی در محیط اداری
- ✓ حفظ و ایجاد فرهنگ صرفه جویی و کاربرد صحیح منابع
- ✓ دانش مبتنی بر پژوهش
- ✓ مسئولیت پذیری
- ✓ توانمند سازی مستمر و برنامه ریزی شده

ذی نفعان:

- اعضای هیات علمی، مدرسین و مربیان
- دانشجویان
- مدیران، کارشناسان واحدها و گروه های آموزشی
- روسای دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی
- معاونت آموزشی
- فارغ التحصیلان

تحلیل وضعیت SWOT

نقاط قوت Strengths

- S1- وجود مدیریت با انگیزه بالا در بهبود کیفیت برنامه های آموزشی در مرکز
- S2 - وجود مسئولین و کارشناسان توانمند و علاقمند در مرکز
- S3- عضویت مدیریت مرکز در شوراهای دانشگاه (شورای آموزشی دانشگاه ، اتاق فکر، سندتوسعه، مرجعیت علمی و ...)
- S4- وجود دفاتر مستقل بر اساس آیین نامه کشوری در مرکز
- S5- تعامل مناسب بین مرکز و دفاتر توسعه آموزش دانشکده
- S6- شرکت کارشناسان دفاتر مرکز در برنامه های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی دانشگاه
- S7- وجود روابط انسانی خوب و روحیه کار تیمی
- S8 - وجود آیین نامه های داخلی دفاتر مرکز (آیین نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی، آیین نامه دانش پژوهی، آیین نامه توانمندسازی اساتید و...)
- S9- برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید در مرکز
- S10 - دسترسی به سامانه های ارزشیابی اساتید، ارزیابی کمی آزمون، لاگ بوک الکترونیک و...
- S11- وجود دفتر آموزش مجازی توانمند در مرکز
- S12- حمایت مسئولین دانشگاه از فعالیت های مرکز
- S13 - وجود مرکز مستقل بر اساس ساختار سازمانی وزارت بهداشت
- S14 - وجود مراکز مهارت های بالینی در مراکز آموزشی درمانی دانشگاه

نقاط ضعف weaknesses

- W1- محدودیت فضای فیزیکی
- W2 - عدم استقلال مالی
- W3- ضعف چارت سازمانی مرکز
- W4 - کم بودن پژوهش های کاربردی مرتبط با آموزش پزشکی
- W5 -تعامل ناکافی مرکز با سایر مراکز EDC کشور
- W6 -شفاف نبودن نحوه مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه با مرکز
- W7 - کمبود هیات علمی تمام وقت مرتبط با آموزش پزشکی در مرکز
- W8- نبود سیستم بازخورد و پیگیری مناسب جهت رفع نواقص آموزشی
- W9- ارجعیت فعالیت های درمانی بر فعالیت های آموزشی توسط اعضای هیات علمی بالینی
- W10- عدم وجود دفتر مجله مرتبط با آموزش علوم پزشکی
- W11 - عدم انگیزه کافی در اعضای هیات علمی برای مشارکت در پژوهش های مرتبط با آموزش

پزشکی

فرصت ها opportunities

- O1 - وجود دستورالعمل های شفاف در سطح وزارت
- O2 -برگزاری جشنواره شهید مطهری با رویکرد طرح های آموزش پزشکی به صورت سالانه
- O3 -وجود برنامه اعتبار بخشی وزارت از EDC دانشگاه ها
- O4 - وجود دفاتر توسعه آموزش ساختار یافته در دانشکده ها

- O5 - امکان تعامل با سایر دانشگاه های کشور
- O6 - توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه
- O7 - وجود مراکز EDC قوی در سطح کلان منطقه و مجاورت دانشگاه
- O8 - تعامل نزدیک و بدون واسطه EDC با معاونت آموزشی و مدیریت های مربوطه
- O9 - وجود تفکر استراتژیک در مسئولین عالی رتبه دانشگاه
- O10 - وجود هیات امناء، هیات رئیسه، شورای دانشگاه

تهدیدات Threats:

- T1 - کمبود تخصیص بودجه مرکز
- T2 - عدم ارائه اختیارات لازم جهت جذب نیرو و منابع انسانی
- T3 - عدم ارائه اختیارات لازم جهت جذب هیأت علمی
- T4 - آگاهی ناکافی اعضای هیات علمی دانشگاه نسبت به فعالیت های EDC
- T5 - مشخص نبودن شرح وظایف دقیق EDC در قبالی بسته های طرح تحول و تمرکز برنامه بر دوش کارشناسان مرکز
- T6 - آشنایی ناکافی روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها با فرآیندهای جاری در EDC
- T7 - طولانی بودن فرآیند تصمیم گیری در خصوص امور مالی مرکز
- T8 - عدم جذب کارشناسان بر اساس ساختار سازمانی مرکز
- T9 - وجود نگرش اجرایی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش
- T10 - عدم مشارکت مدیر مرکز مطالعات در جلسات تصمیم گیری جهت جذب دانشجو و تدوین کوریکولوم آموزشی

ماتریکس تعیین استراتژی های مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی

| <p>نقاط ضعف(W)</p> <p>W1- محدودیت فضای فیزیکی</p> <p>W2- عدم استقلال مالی</p> <p>W3- ضعف چارت سازمانی مرکز</p> <p>W4- کم بودن پژوهش های کاربردی مرتبط با آموزش پزشکی</p> <p>W5- تعامل ناکافی مرکز با سایر مراکز EDC کشور</p> <p>W6- شفاف نبودن نحوه مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه با مرکز</p> <p>W7- کمبود هیات علمی تمام وقت مرتبط با آموزش پزشکی در مرکز</p> <p>W8- نبود سیستم بازخورد و پیگیری مناسب جهت رفع نواقص آموزشی</p> <p>W9- ارجحیت فعالیت های درمانی بر فعالیت های آموزشی توسط اعضای هیات علمی بالینی</p> <p>W10- عدم وجود دفتر مجله مرتبط با آموزش علوم پزشکی</p> <p>W11- عدم انگیزه کافی در اعضای هیات علمی برای مشارکت در پژوهش های مرتبط با آموزش پزشکی</p> | <p>نقاط قوت(S)</p> <p>S1- وجود مدیریت با انگیزه بالا در بهبود کیفیت برنامه های آموزشی در مرکز</p> <p>S2- وجود مسئولین و کارشناسان توانمند و علاقمند در مرکز</p> <p>S3- عضویت مدیریت مرکز در شوراهای دانشگاه (شورای آموزشی دانشگاه، اتاق فکر، سندتوسعه، مرجعیت علمی و ...)</p> <p>S4- وجود دفاتر مستقل بر اساس آیین نامه کشوری در مرکز</p> <p>S5- تعامل مناسب بین مرکز و دفاتر توسعه آموزش دانشکده</p> <p>S6- شرکت کارشناسان دفاتر مرکز در برنامه های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی دانشگاه</p> <p>S7- وجود روابط انسانی خوب و روحیه کار تیمی</p> <p>S8- وجود آیین نامه های داخلی دفاتر مرکز (آیین نامه ارزشیابی اعضای هیات علمی، آیین نامه دانش پژوهی، آیین نامه توانمندسازی اساتید و ...)</p> <p>S9- برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید در مرکز</p> <p>S10- دسترسی به سامانه های ارزشیابی اساتید، ارزیابی کمی آزمون، لاگ بوک الکترونیک و ...</p> <p>S11- وجود دفتر آموزش مجازی توانمند در مرکز</p> <p>S12- حمایت مسئولین دانشگاه از فعالیت های مرکز</p> <p>S13- وجود مرکز مستقل بر اساس ساختار سازمانی وزارت بهداشت</p> <p>S14- وجود مراکز مهارت های بالینی در مراکز آموزشی درمانی دانشگاه</p> | |
|--|--|---|
| <p>استراتژی های WO</p> <p>1- توسعه فضای فیزیکی مرکز W1-W2-W3-W5-W10 O3-O7-O10</p> <p>2- اختصاص ردیف و جذب نیروی متخصص آموزش پزشکی W3-W5-W6-W7-W10-W11 O1-O3-O4-O5-O6-O7-O8-O10</p> | <p>استراتژی های SO</p> <p>1- ارتقای کیفی فرآیندهای آموزشی S1-S2-S3-S4-S5-S6-S8-S12 O1-O2-O5-O7-O9-O10</p> <p>2- توسعه کیفی و کمی طرح های پژوهشی آموزش علوم پزشکی S3-S5-S6-S7-S8-S9-S12-S14 O2-O3-O4-O5-O6-O7</p> <p>3- سامان دهی برنامه کمیته های مرکز(برنامه ریزی درسی، دانش پژوهی، ارزشیابی و ...) S1-S2-S3-S4-S6-S7-S8-S10-S12-S13 O1-O2-O3-O4-O5-O7-O8-O9</p> <p>4- ساماندهی نظام پایش و ارزیابی عملکرد S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S8-S12 O1-O3-O4-O5-O7-O8-O9</p> | <p>فرصت ها(O)</p> <p>O1- وجود دستورالعمل های شفاف در سطح وزارت</p> <p>O2- برگزاری جشنواره شهید مطهری با رویکرد طرح های آموزش پزشکی به صورت سالانه</p> <p>O3- وجود برنامه اعتبار بخشی وزارت از EDC دانشگاه ها</p> <p>O4- وجود دفاتر توسعه آموزش ساختار یافته در دانشکده ها</p> <p>O5- امکان تعامل با سایر دانشگاه های کشور</p> <p>O6- توسعه رشته های تحصیلات تکمیلی در دانشگاه</p> <p>O7- وجود مراکز EDC قوی در سطح کلان منطقه و مجاورت دانشگاه</p> <p>O8- تعامل نزدیک و بدون واسطه EDC با معاونت آموزشی و مدیریت های مربوطه</p> <p>O9- وجود تفکر استراتژیک در مسئولین عالی رتبه دانشگاه</p> <p>O10- وجود هیات اماناء، هیات رئیسه، شورای دانشگاه</p> |
| <p>استراتژی های WT</p> <p>1- تلاش جهت شفاف سازی فرآیندهای جاری EDC W4-W5-W6-W7-W8-W9-W10 T4-T5-T6</p> | <p>استراتژی های ST</p> <p>1- تقویت منابع مالی مرکز S1-S3-S4-S8-S10-S11-S12-S14 T1-T6-T7</p> <p>2- جذب و توسعه نیروی انسانی مرتبط با علوم پزشکی S1-S2-S3-S4-S5-S6-S7-S12-S13-S14 T2-T3-T4-T5-T6-T8</p> | <p>تهدید ها(T)</p> <p>T1- کمبود تخصیص بودجه مرکز</p> <p>T2- عدم ارائه اختیارات لازم جهت جذب نیرو و منابع انسانی</p> <p>T3- عدم ارائه اختیارات لازم جهت جذب هیات علمی</p> <p>T4- آگاهی ناکافی اعضای هیات علمی دانشگاه نسبت به فعالیت های EDC</p> <p>T5- مشخص نبودن شرح وظایف دقیق EDC در قبایل بسته های طرح تحول و تمرکز برنامه بر دوش کارشناسان مرکز</p> <p>T6- آشنایی ناکافی روسا و معاونین آموزشی دانشکده ها با فرآیندهای جاری در EDC</p> <p>T7- طولانی بودن فرآیند تصمیم گیری در خصوص امور مالی مرکز</p> <p>T8- عدم جذب کارشناسان بر اساس ساختار سازمانی مرکز</p> <p>T9- وجود نگرش اجرایی به مرکز مطالعات و توسعه آموزش</p> <p>T10- عدم مشارکت مدیر مرکز مطالعات در جلسات تصمیم گیری جهت جذب دانشجو و تدوین کوریکولوم آموزشی</p> |

اهداف استراتژیک دانشگاه:

- ارتقای کمی و کیفی آموزشی و پژوهشی دانشگاه با هدف تربیت دانش آموختگان متعهد، متخصص و خلاق
- ارتقاء کمی و کیفی و بهینه سازی و ساماندهی ساختار و تشکیلات سازمانی، اصلاح ساختار سازمانی و چارت تشکیلاتی هیئت علمی به تفکیک گروههای آموزشی و کارد نیروی انسانی مورد نیاز به میزان 80 درصد
- ارتقاء توانمندیهای اعضای هیئت علمی در ابعاد آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و اجرایی
- توسعه فضای فیزیکی و تجهیزات آموزشی و پژوهشی
- ارتقاء کیفیت خدمات سلامت ارائه شد، توسط دانشجویان و اساتید دانشگاه
- ایجاد نظلام پایش و نظارت و ارزیابی عملکرد گروهها و تکمیل نظام پایش و ارزیابی عملکرد در سطح گروههای آموزشی
- حفظ و ارتقاء گروههای آموزشی و کسترش گروههای آموزشی جدید
- راه اندازی رشته ها و گسترش تحصیلات تکمیلی و اخذ مجوز پذیرش دانشجو در رشته های مرتبط جدید
- ارتقاء کمی و کیفی تربیت نیروی انسانی کارآمد در زمینه حرفه ای
- تکمیل نظام پایش و ارزیابی عملکرد در سطح گروههای آموزشی
- اصلاح و ارتقاء روند ارزشیابی دروه های کارآموزی و کارورزی دانشجویی

برنامه های مرکز مطالعات توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه:

توسعه و ارتقا دانش برنامه ریزی درسی:

- تدوین و تصویب آیین نامه "تدوین، بازنگری و پایش برنامه های درسی دانشگاه"
- نظارت بر تدوین و اجرای برنامه های درسی مبتنی بر آموزش پاسخگو
- پایش کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه دانشکده ها
- شناسایی نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در زمینه دانش برنامه ریزی درسی

توسعه دانش پژوهی و پژوهش در آموزش علوم پزشکی:

- تعیین الویت های پژوهش در آموزش
- جلب مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه جهت پژوهش در زمینه آموزش علوم پزشکی

توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه:

- توسعه الکترونیک برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی
- تجمیع الکترونیک برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی
- ارتقای کمی و کیفی برنامه های واحد توانمندسازی اساتید

توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی:

- افزایش مشارکت اساتید در ارزشیابی چهارگانه در سامانه ارزشیابی
- افزایش مشارکت فراگیران در ارزشیابی فراگیر از استاد در سامانه ارزشیابی
- افزایش مشارکت فراگیران در ارزشیابی فراگیر از استاد در گروه های بالینی مراکز آموزشی درمانی
- بهبود وضعیت بایگانی اطلاعات ارزشیابی اعضای هیات علمی
- ارتقای اجرای تحلیل آزمون های کمی
- ارتقای نظارت و دقت بر انجام ارزیابی کیفی آزمون های پیشرفت تحصیلی
- ارتقای نظارت و کنترل بر اجرای کیفی شیوه های نوین ارزشیابی (DOPS، Minicex، OSCE و ...)
- بهبود وضعیت اجرای فرآیند ارزیابی درونی گروه های آموزشی
- بهبود وضعیت اجرای لاگ بوک کاغذی در دانشکده ها
- بهبود وضعیت اجرای لاگ بوک الکترونیک در دانشکده ها

توسعه سهم آموزش های مجازی در دانشگاه:

- ارتقا زیرساخت های آموزش مجازی در دانشگاه
- جذب و توانمندسازی نیروی انسانی متخصص
- توسعه آموزش های الکترونیکی در دروس بالینی و عملی
- ایجاد و ارائه محتواهای آموزشی برای سامانه موکس ملی آرمان
- برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید در زمینه آموزش مجازی و آموزش سامانه های مدیریت یادگیری

ارتقای نظام آموزش پزشکی کشور در راستای پاسخگویی به نیازهای واقعی جامعه:

- جلب مشارکت سایر معاونتهای دانشگاه به منظور شناسایی و ارزیابی نیازهای واقعی جامعه در حوزه سلامت و جلوگیری از موازی کاری

ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در حوزه توسعه و نوآوری آموزش علوم پزشکی:

- توانمندسازی فراگیران در جهت افزایش ظرفیت تصمیم سازی

ارتقای مشارکت اعضای هیات علمی و مسئولین در برنامه های جشنواره آموزشی شهید مطهری:

- جلب مشارکت اعضای هیات علمی و مسئولین در برنامه های جشنواره آموزشی شهید مطهری به میزان ۲۰ درصد اعضای هیات علمی دانشگاه

برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی
جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه و ارتقا دانش برنامه ریزی درسی

استراتژی: تدوین و تصویب آیین نامه "تدوین، بازنگری و پایش برنامه های درسی دانشگاه"

شاخص: مصوبه تصویب آیین نامه

پیامد: سازماندهی فعالیتهای مرتبط با برنامه ریزی درسی دانشگاه

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------|-------------|---------------|---------------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | |
| ۱ | تدوین پیش نویس اولیه آیین نامه | اعضای کمیته برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | EDC | بهار ۱۳۹۹ | بهار ۱۳۹۹ | مستندات پیش نویس | |
| ۲ | طرح و تصویب آیین نامه در شورای EDC | شورای EDC دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | EDC | تیر ۱۳۹۹ | تیر ۱۳۹۹ | صورتحجلسه شورای EDC | |
| ۳ | ارایه به شورای آموزش دانشگاه جهت تصویب | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مدیر EDC دانشگاه | EDC | تیر ۱۳۹۹ | تیر ۱۳۹۹ | مکاتبات | |
| ۴ | طرح و تصویب در شورای آموزش دانشگاه | اعضای شورای آموزشی دانشگاه | شورای آموزشی دانشگاه | مدیر EDC دانشگاه | مدیر EDC دانشگاه | معاونت آموزشی | مرداد ۱۳۹۹ | تا زمان تصویب | مکاتبات | |
| ۵ | انتشار و اجرای آیین نامه به ذینفعان | اعضای هیات علمی، گروه ها و دانشکده ها و دفاتر توسعه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مدیر EDC دانشگاه | EDC | پس از تصویب | پس از تصویب | مکاتبات | |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه و ارتقا دانش برنامه ریزی درسی

استراتژی: نظارت بر تدوین و اجرای برنامه های درسی مبتنی بر آموزش پاسخگو

شاخص: تعداد برنامه های درسی بررسی شده جهت بازنگری مبتنی بر آموزش پاسخگو

پیامد: ارائه برنامه های درسی مبتنی بر نیاز جامعه منطبق با برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|---|---|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------|-----------|-----------------|-------|----------------|--------------|
| | | | نظارت | پیگیری | اجرا | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | طراحی فرایند بازنگری برنامه های درسی | گروه های آموزشی و واحد برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | EDC | بهار ۹۹ | تا زمان بازنگری | - | مستندات فرایند | |
| ۲ | شرکت در جلسات بازبینی برنامه های درسی گروه های آموزشی | گروه های آموزشی، دفاتر توسعه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مدیر EDC | گروه های آموزشی | مداوم | مداوم | - | صور تجلسه | |
| ۳ | بررسی برنامه های درسی بازنگری شده جهت انطباق با برنامه های مصوب شورای عالی برنامه ریزی درسی | گروه های آموزشی، دفاتر توسعه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مدیر EDC | EDC | مداوم | مداوم | - | مکاتبات | |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه و ارتقا دانش برنامه ریزی درسی

استراتژی: پایش کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه دانشکده ها

شاخص: تعداد پایش های انجام شده

پیامد: ارتقا فرایندهای برنامه ریزی درسی گروه ها و دانشکده ها

| گزارش پیشرفت | شاخص دستیابی | ابزار | زمان اجرا | | مکان اجرا | مسئولیت ها | | | گروه هدف | عنوان فعالیت | ردیف |
|--------------|--------------------|---------|-----------|-------|-------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------|--|------|
| | | | شروع | پایان | | نظارت | پیگیری | اجرا | | | |
| | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | دفاتر توسعه | تدوین برنامه سالیانه جهت پایش کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه دانشکده ها | ۱ |
| | فرم های پایش | - | مداوم | مداوم | EDC | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | دفاتر توسعه | تهیه، تنظیم و ابلاغ فرم های پایش کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه دانشکده ها | ۲ |
| | گزارش پایش | چک لیست | مداوم | مداوم | دفاتر توسعه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس EDC | اجرای پایش کمیته های برنامه ریزی درسی دفاتر توسعه دانشکده ها | ۳ |
| | گزارش بازخورد | - | مداوم | مداوم | EDC | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | دفاتر توسعه | بازخورد به دفاتر توسعه | ۴ |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه و ارتقا دانش برنامه ریزی درسی

استراتژی: شناسایی نیازهای آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه در زمینه دانش برنامه ریزی درسی

شاخص: تعداد اعضای هیات علمی مشارکت کننده در احصاء نیازها

پیامد: ارتقا دانش برنامه ریزی درسی اعضای هیات علمی دانشگاه

| گزارش پیشرفت | شاخص دستیابی | ابزار | زمان اجرا | | مکان اجرا | مسئولیت ها | | | گروه هدف | عنوان فعالیت | ردیف |
|--------------|--------------------------|-------|-----------|-------|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|-----------------|---|------|
| | | | شروع | پایان | | نظارت | پیگیری | اجرا | | | |
| | مکاتبات | - | مداوم | مداوم | EDC | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | اعضای هیات علمی | مکاتبه با اعضای هیات علمی دانشکده ها و گروه های آموزشی در خصوص نیازهای آموزشی | ۱ |
| | گزارش اولویت بندی نیازها | - | مداوم | مداوم | EDC | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | اعضای هیات علمی | گردآوری، جمع و اولویت بندی نیازهای آموزشی | ۲ |
| | مکاتبات | - | مداوم | مداوم | EDC | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | مسئول واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | کارشناس واحد برنامه ریزی درسی دانشگاه | اعضای هیات علمی | ارسال نیازهای آموزشی به واحد توانمندسازی اساتید | ۳ |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد پژوهش و دانش پژوهی آموزشی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه دانش پژوهی و پژوهش در آموزش علوم پزشکی

استراتژی: جلب مشارکت اعضای هیات علمی دانشگاه جهت پژوهش در زمینه آموزش علوم پزشکی

شاخص: تعداد طرحهای مصوب - تعداد کارگاههای مرتبط برگزار شده - تعداد جلسات مشاوره ارائه شده

پیامد: برنامه ریزی جهت ساماندهی فعالیتهای مرتبط با پژوهش در آموزش و دانش پژوهی

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|---|--|-------------------------------|--|-----------|---|---|-------|---|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | تشکیل جلسات شورای پژوهشی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه | اعضای هیات علمی دانشگاه | کارشناس واحد پژوهش و دانش پژوهی | مسئول واحد پژوهش و دانش پژوهی | واحد پژوهش و دانش پژوهی | EDC | در طول سال | در طول سال | - | صورتجلسات شورا ی پژوهشی مرکز و مستندات ارسالی به سامانه پژوهشیار - سامانه.... | |
| ۲ | تشکیل کمیته مشاورین آماری و علمی طرحهای تحقیقاتی با دعوت از اساتید علاقمند به همکاری | اعضای هیات علمی دانشگاه | کارشناس واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | EDC | بهار ۹۹ | بهار ۹۹ | - | مکاتبات | |
| ۳ | اطلاع رسانی برنامه جلسات ارائه مشاوره به کلیه اعضای هیات علمی /کارکنان/ دانشجویان | کلیه اعضای هیات علمی /کارکنان/ دانشجویان | کارشناس واحد پژوهش در آموزش | کارشناس واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | EDC | تیرماه ۹۹ | پایان سال ۹۹ | - | مکاتبات | |
| ۴ | برگزاری کارگاههای مرتبط با پژوهش در آموزش و دانش پژوهی آموزشی با هماهنگی واحد توانمندسازی اساتید | اعضای هیات علمی دانشگاه/ دانشجویان تحصیلات تکمیلی/ دستیاران تخصصی | کارشناس واحد پژوهش در آموزش- واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش و توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال (بر اساس اولیت های حاصل از نیازسنجی) | در طول سال (بر اساس اولیت های حاصل از نیازسنجی) | - | مکاتبات | |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد پژوهش و دانش پژوهی آموزشی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه دانش پژوهی و پژوهش در آموزش علوم پزشکی

استراتژی: تعیین اولویت های پژوهش در آموزش

شاخص: تعداد طرحهای مصوب بر اساس اولویتهای پژوهشی حاصله

پیامد: ارتقاء پژوهش های مرتبط با حوزه آموزش پزشکی

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|---|-------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|-----------|----------------|----------------|-------|---|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | درخواست ارسال اولویتهای با موضوعات آموزش پزشکی و همچنین موضوعات ماموریتهای ویژه بسته های تحول | اعضای هیات علمی دانشگاه | کارشناس واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | EDC | در طول سال | در طول سال | - | مکاتبات واحد پژوهش و بسته های تحول و نوآوری | |
| ۲ | گردآوری و تجمیع اولویتهای پژوهشی | اعضای هیات علمی دانشگاه | کارشناس واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | EDC | شش ماه اول سال | شش ماه اول سال | - | مستندات و مکاتبات | |
| ۳ | اطلاع رسانی لیست اولویتهای پژوهشی حاصله به اعضای هیات علمی | اعضای هیات علمی دانشگاه | کارشناس واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | مسئول واحد پژوهش در آموزش | EDC | در طول سال | در طول سال | - | گزارش اولویتهای به اعضای هیات علمی و بروزرسانی در سایت مرکز | |

واحد توانمندسازی آموزشی اساتید دانشگاه

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه

استراتژی: توسعه الکترونیک برنامه های توانمندسازی اعضای هیات علمی

شباخص: تعداد کارگاههای آنلاین برگزار شده بر اساس نیازسنجی ها

پیامد: ارتقاء برنامه های واحد توانمندسازی اساتید

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|---|-----------------|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|-----------------------------|-----------------------------|-------|---|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | همه‌پندی با واحد آموزش مداوم جهت تعامل در برگزاری کارگاهها بصورت آنلاین | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال | در طول سال | - | مکاتبات کارگاهها | |
| ۲ | اطلاع رسانی زمان برگزاری کارگاهها (حضوری - غیر حضوری) و معرفی لینک ورود به کارگاهها به کلیه اعضای هیات علمی | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال | در طول سال | - | مکاتبات کارگاهها - پیامک اطلاع رسانی - بروز رسانی در سایت | |
| ۳ | تعامل بیشتر با اساتید هیات علمی سایر دانشگاههای جهت برگزاری کارگاههای غیر حضوری | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال بر اساس نیازسنجی | در طول سال بر اساس نیازسنجی | - | مکاتبات | |
| ۴ | اقدامات و پیگیری در خصوص صدور گواهی الکترونیک شرکت کنندگان و مدرسین کارگاهها | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | پس از برگزاری هر کارگاه | پس از برگزاری هر کارگاه | - | - | |
| ۵ | تعامل با معاونت دانشجویی و فرهنگی جهت برگزاری کارگاههای غیر حضوری (ا بویژه کارگاههای حیطه اخلاق حرفه ای) با احتساب امتیاز فرهنگی | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال بر اساس نیازسنجی | در طول سال بر اساس نیازسنجی | - | مکاتبات | |
| ۶ | تعامل با سایر معاونت ها و مراکز آموزشی دانشگاه جهت جمع الکترونیک برنامه های توانمندسازی اساتید | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال | در طول سال | - | مکاتبات | |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

| واحد توانمندسازی آموزشی اساتید دانشگاه | | تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹ | | | | | | | | | |
|---|---|--|---------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------|----------------|----------------|-------|---------------------|--------------|
| هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی | | | | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: توانمندسازی آموزشی اعضای هیات علمی دانشگاه | | | | | | | | | | | |
| استراتژی: ارتقای کمی و کیفی برنامه های واحد توانمندسازی اساتید | | | | | | | | | | | |
| شاخص: تعداد کارگاههای برگزار شده بر اساس نیازسنجی حاصله | | | | | | | | | | | |
| پایامد: توسعه و ارتقا برنامه های توانمندسازی اساتید دانشگاه | | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | نیازسنجی کارگاههای توانمندسازی | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | فروردین | اردیبهشت | - | مکاتبات و پاسخها | - |
| ۲ | دعوت از اعضای هیات علمی جهت اعلام علاقمندی جهت برگزاری کارگاهها و همکاری با مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بعنوان مدرس و تشکیل کمیته مدرسین و اعلام آن در سایت مرکز | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | سه ماه اول سال | سه ماه اول سال | - | مکاتبات | - |
| ۳ | تهیه برنامه سالانه کارگاه های آموزشی بر اساس نیازسنجی حاصله | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | سه ماه اول سال | سه ماه اول سال | - | مکاتبات | - |
| ۴ | اطلاع رسانی وسیع برگزاری کارگاه (مکاتبه - پیامک - سایت) | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال | در طول سال | - | مکاتبات و ... | - |
| ۵ | تشکیل جلسات واحد توانمندسازی با دعوت از مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی و اعلام برنامه های واحد | مسئولین و کارشناسان دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | سه ماه اول سال | سه ماه اول سال | - | صورتجلسات و مکاتبات | - |
| ۶ | ارزشیابی کارگاههای برگزار شده و صدور گواهی | اعضای هیات علمی | کارشناس واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | مسئول واحد توانمندسازی اساتید | EDC | در طول سال | در طول سال | - | مکاتبات و مستندات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیته و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: افزایش مشارکت اساتید در ارزشیابی چهارگانه در سامانه ارزشیابی

شاخص: افزایش میزان مشارکت اساتید در ارزشیابی چهارگانه در سامانه ارزشیابی به میزان ۸۰٪

پیامد: ارتقای کمیته و کیفیت ارزشیابی اساتید

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|--------------------|-------------------------------|---|----------|---------------------|------------------------------|---------------|----------------|---------------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | تهیه و ارسال راهنمای آموزشی چگونگی استفاده از سامانه ارزشیابی جهت ارزشیابی چهارگانه | کمیته ارزشیابی EDC | واحد ارزشیابی | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | EDC | بهار ۹۹ | بهار ۹۹ | مستندات راهنما | تدوین راهنما | - |
| ۲ | بروز رسانی اطلاعات اساتید، در نرم افزار ارزشیابی | کارشناسان آموزش | کارشناس آموزش، EDO | کارشناس ها، کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | EDC | یک هفته قبل از زمان ارزشیابی | زمان ارزشیابی | پیش سامانه | پیش سامانه ارزشیابی | - |
| ۳ | اطلاع رسانی زمان ارزشیابی چهارگانه به دانشکده ها | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | EDC و دانشکده ها | یک هفته قبل از زمان ارزشیابی | زمان ارزشیابی | مصاحبه | مکاتبات | - |
| ۴ | اطمینان از اطلاع رسانی مناسب از سوی دانشکده ها به اساتید | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | EDC | زمان ارزشیابی | زمان ارزشیابی | نظرسنجی | پیش و مکاتبات | - |
| ۵ | پیگیری جهت رفع ایرادات موجود در صفحه کاربری اساتید | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس آموزش، EDO | کارشناس ها، کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | EDC و معاونت آموزشی | زمان ارزشیابی | زمان ارزشیابی | - | مکاتبات | - |
| ۶ | جمع آوری، تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی چهارگانه و ارسال برای اساتید در صورت درخواست ایشان | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | EDC | پس از اتمام زمان ارزشیابی | حداقل یک ماه | نتایج ارزشیابی | مستندات | - |
| ۷ | ارسال مستندات میزان همکاری اساتید دانشکده ها به ریاست دانشکده ها جهت طرح در جلسه شورای دانشکده | کمیته ارزشیابی EDC | مسئول ارزشیابی | مسئول ارزشیابی | مدیر EDC | EDC | پس از تحلیل نتایج | حداقل یک ماه | - | مستندات و مکاتبات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیته و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: افزایش مشارکت فراگیران در ارزشیابی فراگیر از استاد در سامانه ارزشیابی

شاخص: افزایش میزان مشارکت فراگیران در ارزشیابی فراگیر از استاد در سامانه ارزشیابی به میزان ۸۰٪

پیامد: ارتقای کمیته و کیفیت ارزشیابی اساتید

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|------------------------------------|-------------------------|-------------------------------|----------|---------------------------|---|--------------|----------------|---------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | فراهم سازی زیرساخت های اجرایی برنامه (تهیه کامپیوتر، اتصال اینترنت و...) در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی | فراگیران | معاون آموزشی دانشگاه | واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | دانشکده ها و مراکز آموزشی | مستمر | مستمر | مشاهده، مصاحبه | تامین تجهیزات | - |
| ۲ | تهیه راهنمای آموزشی نحوه استفاده از سامانه ارزشیابی برای فراگیران | فراگیران | کمیته ارزشیابی EDC | مدیر EDC | مدیر EDC | EDC | قبل از شروع ارزشیابی | زمان مجاز | مشاهده، مصاحبه | تدوین راهنما | - |
| ۳ | بروز رسانی اطلاعات اساتید، سوالات و تخصیص فرم های ارزشیابی در نرم افزار مربوطه (سامانه سما) | کمیته ارزشیابی EDC | EDO، آموزش دانشکده، EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | EDC | قبل از شروع زمان ارزشیابی فراگیر از استاد | زمان مجاز | - | مکاتبات | - |
| ۴ | اطلاع رسانی زمان ارزشیابی فراگیر از استاد به دانشکده ها | کمیته ارزشیابی EDC | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | - | قبل از شروع زمان ارزشیابی | زمان مجاز | مصاحبه | مکاتبات | - |
| ۵ | اطمینان از اطلاع رسانی مناسب از سوی دانشکده ها به فراگیران | کمیته ارزشیابی EDC و کارشناس آموزش | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | - | پس از ارسال اطلاعیه | زمان مجاز | نظرسنجی | مکاتبات | - |
| ۶ | پیگیری جهت رفع ایرادات موجود در صفحه کاربری فراگیران | کمیته ارزشیابی EDC | EDO، آموزش دانشکده، EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | - | زمان اجرای ارزشیابی | زمان مجاز | - | مکاتبات | - |
| ۷ | جمع آوری، تجزیه و تحلیل نتایج ارزشیابی فراگیر از استاد | کمیته ارزشیابی EDC | کمیته ارزشیابی EDC | مسئول و کارشناس واحد ارزشیابی | مدیر EDC | EDC | پایان زمان ارزشیابی | حداقل یکماه | نتایج ارزشیابی | مستندات | - |
| ۸ | بایگانی مستندات ارزیابی استاد در پرونده و ارسال برای ایشان در صورت درخواست | کمیته ارزشیابی EDC | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | EDC | مستمر | مستمر | - | مستندات | - |
| ۹ | ارسال مستندات نتایج ارزشیابی اساتید دانشکده ها به صورت محرمانه ریاست دانشکده ها | کمیته ارزشیابی EDC | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | - | پس از تحلیل نتایج | حداقل یک ماه | - | مکاتبات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: افزایش مشارکت فراگیران در ارزشیابی فراگیر از استاد در گروه های بالینی مراکز آموزشی درمانی

شاخص: افزایش میزان مشارکت فراگیران در ارزشیابی فراگیر از استاد در گروه های بالینی مراکز آموزشی درمانی میزان ۹۰٪

پیامد: ارتقای کمیّت و کیفیت ارزشیابی اساتید

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|----------------------------|--------------------------------|---------------|----------|---------------|------------------------------|--------------|----------------|---------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | فراهم سازی زیرساخت های اجرای برنامه (تهیه کامپیوتر، اتصال اینترنت و...) در مراکز آموزشی درمانی | فراگیران | معاون آموزشی دانشگاه | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | مرکز آموزشی | مستمر | مستمر | مشاهده، مصاحبه | تامین تجهیزات | - |
| ۲ | تهیه راهنمای آموزشی نحوه استفاده از سامانه ارزشیابی بالینی برای فراگیران | فراگیران | واحد ارزشیابی | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | EDC | بهار ۹۹ | بهار ۹۹ | مشاهده، مصاحبه | تدوین راهنما | - |
| ۳ | تهیه و تنظیم قرارداد سالانه با نماینده نرم افزار ارزشیابی بالینی (ماتریکس رایانه) | واحد مالی معاونت آموزشی | واحد ارزشیابی | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | معاونت آموزشی | ابتدای سال | - | مشاهده | تدوین قرارداد | - |
| ۴ | اطلاع رسانی به فراگیران جهت شرکت در ارزشیابی هر دوره (بخش های بالینی) | کارشناس آموزش | EDO، آموزش، دانشکده، EDC | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | - | زمان مجاز | زمان مجاز | مصاحبه | مستندات | - |
| ۵ | تهیه و ارسال گزارش ارزشیابی فراگیران از اساتید بالینی به واحد EDC دانشگاه | کارشناس EDO | کارشناس آموزش، EDO، دانشکده ها | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | EDC | پایان زمان ارزشیابی | حداقل یکماه | - | مستندات | - |
| ۶ | جمع آوری، تجزیه و تحلیل گزارش ارزشیابی فراگیر از استاد | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | EDC | پس از ارسال نتایج از دانشکده | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |
| ۷ | بایگانی مستندات ارزیابی استاد در پرونده و ارسال برای ایشان در صورت درخواست | کمیته ارزشیابی EDC | کارشناس واحد ارزشیابی دانشگاه | واحد ارزشیابی | مدیر EDC | EDC | پس از تحلیل نتایج | حداقل یک ماه | - | مستندات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیته و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: بهبود وضعیت بایگانی اطلاعات ارزشیابی اعضای هیات علمی

شاخص: ایجاد بانک اطلاعاتی الکترونیک ارزشیابی اعضای هیات علمی

پیامد: ارتقای بایگانی ارزشیابی ها

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|-----------------------|---------------|---------------|---------------------|-----------|---------------------------|--------------|-------|------------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | بروز رسانی اطلاعات اعضای علمی در سامانه ارزشیابی | کارشناس آموزش | آموزش دانشکده | دفتر ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | دانشکده | قبل از شروع ارزشیابی | بازه زمانی | - | مشاهده | - |
| ۲ | دریافت اطلاعات ارزشیابی اعضای هیات علمی فراگیر از استاد از سامانه ارزشیابی پس از اتمام دوره ارزشیابی | کارشناس دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | اتمام ارزیابی | حداکثر یکماه | - | مشاهده و مستندات | - |
| ۳ | دریافت اطلاعات ارزشیابی اعضای هیات علمی (چهارگانه) | کارشناس دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | اتمام ارزیابی | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |
| ۴ | ایجاد بانک اطلاعاتی به تفکیک (استاد، سال تحصیلی ونوع ارزشیابی) در دفتر ارزشیابی دانشگاه | کارشناس دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | پس از جمع اوری اطلاعات | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |
| ۵ | ذخیره اطلاعات ارزشیابی اساتید در بانک اطلاعاتی ایجاد شده | کارشناس دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | پس از تکمیل بانک اطلاعاتی | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |
| ۶ | ارسال اطلاعات اساتید به صورت محرمانه برای اساتید در صورت درخواست ایشان | کارشناس دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | دفتر ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | پس از ذخیره سازی | اسرع وقت | - | مستندات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: ارتقای اجرای تحلیل آزمون های کمی

شاخص: نظارت بر اجرای تحلیل آزمون برای ۱۰۰٪ آزمون های تستی دانشکده ها

پیامد: ارتقای ارزیابی آزمون ها کمی و کیفی

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|---|------------------|-----------------|----------------|---------------------|---------------|---------------------|--------------|-------|-------------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | تنظیم قرارداد با شرکت نرم افزاری آزمون کمی | کمیته ارزشیابی | EDC و امور مالی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | معاونت آموزشی | ابتدای سال | سه ماهه بهار | - | تنظیم قرارداد | - |
| ۲ | نظارت بر نحوه استفاده از نرم افزار در دانشکده ها | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | پس از اجرا | - | - | مشاهده و مصاحبه | - |
| ۳ | ارائه نتایج حاصل از تحلیل آزمون های تستی | دفاتر EDO | دفاتر EDO | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | دانشکده | پس از انجام ارزیابی | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |
| ۴ | جمع آوری، بایگانی نتایج حاصل از تحلیل آزمون های کمی | کارشناس ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | پس از اتمام ارزیابی | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |
| ۵ | بررسی پیشنهادات دانشکده ها برای ارتقای نرم افزار | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | مستمر | مستمر | - | مستندات | - |
| ۶ | ارائه بازخورد به شرکت | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | مستمر | مستمر | - | مستندات و مکاتبات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: ارتقای نظارت و دقت بر انجام ارزیابی کیفی آزمون های پیشرفت تحصیلی

شاخص: افزایش برگزاری جلسات نظارت بر ارزیابی کیفی آزمون های پیشرفت تحصیلی در دانشکده ها به میزان ۹۰٪

پیامد: ارتقای ارزیابی آزمون های کمی و کیفی

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|---|----------------|----------------|----------------|-------|----------------------|--------------|---------|------------------|--------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | بازنگری بر چک لیست های ارزیابی کیفی آزمون ها (میلن، Blueprint) | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | EDC | ابتدای سال | سه ماهه بهار | مستندات | تدوین چک لیست | - | |
| ۲ | هماهنگی و نظارت بر برگزاری جلسات ارزیابی کیفی آزمون ها (میلن، Blueprint) | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | EDC | قبل از شروع امتحانات | یک هفته | مستندات | مصاحبه و مستندات | - | |
| ۳ | نظارت بر جمع آوری، بایگانی مستندات جلسات ارزیابی کیفی آزمون ها (میلن، Blueprint) | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | EDC | پس از اتمام ارزیابی | یک ماه | مستندات | مصاحبه و مستندات | - | |
| ۴ | بررسی پیشنهادات دانشکده ها برای ارتقای نظارت و دقت بر ارزیابی کیفی آزمون ها (میلن، Blueprint) | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | EDC | مستمر | مستمر | - | مصاحبه و مستندات | - | |
| ۵ | ارائه بازخورد به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | EDC | پس از دریافت نظرات | حداکثر یکماه | - | مکاتبات | - | |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: ارتقای نظارت و کنترل بر اجرای کیفی شیوه های نوین ارزشیابی (DOPS, Minicex, OSCE و...)

شاخص: افزایش نظارت و کنترل بر اجرای کیفی شیوه های نوین ارزشیابی (DOPS, Minicex, OSCE و...) به میزان ۸۰٪

پیامد: ارتقای کیفی و کمی شیوه ای نوین ارزشیابی

| گزارش پیشرفت | شاخص دستیابی | ابزار | زمان اجرا | | مکان اجرا | مسئولیت ها | | | گروه هدف | عنوان فعالیت | ردیف |
|--------------|------------------|-------|--------------------|--------------|------------------------|---------------------|------------------|----------------|---------------------------|---|------|
| | | | پایان | شروع | | نظارت | پیگیری | اجرا | | | |
| - | مصاحبه و مستندات | - | پایان دوره آموزشی | تمام آزمون | دانشکده و مراکز آموزشی | مسئول دفتر ارزشیابی | کارشناس EDO, EDC | کمیته EDO | مسئول EDO دانشکده و مراکز | نظارت و کنترل بر اجرای آزمون آسکی با استفاده از بلوپرینت | ۱ |
| - | مصاحبه و مستندات | - | پایان دوره آموزشی | تمام آزمون | دانشکده و مراکز آموزشی | مسئول دفتر ارزشیابی | کارشناس EDO, EDC | کمیته EDO | مسئول EDO دانشکده و مراکز | نظارت و کنترل بر اجرای آزمون DOPS | ۲ |
| - | مصاحبه و مستندات | - | پایان دوره آموزشی | تمام آزمون | دانشکده و مراکز آموزشی | مسئول دفتر ارزشیابی | کارشناس EDO, EDC | کمیته EDO | مسئول EDO دانشکده و مراکز | نظارت و کنترل بر اجرای آزمون MINICEX | ۳ |
| - | مستندات | - | مستمر | مستمر | EDC | مسئول دفتر ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | بررسی پیشنهادات دانشکده ها برای ارتقای اجرای آزمون های مهارت بالینی | ۴ |
| - | مستندات | - | پس از دریافت نظرات | حداکثر یکماه | EDC | مسئول دفتر ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | جمع آوری و تجزیه و تحلیل | ۵ |
| - | مستندات | - | پس از جمع بندی | حداکثر یکماه | EDC | مدیر EDC | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | ارائه بازخورد به مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی | ۶ |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: بهبود وضعیت اجرای فرآیند ارزیابی درونی گروه های آموزشی

شاخص: افزایش میزان مشارکت گروه های آموزشی در تدوین و بروز رسانی ارزیابی درونی گروه های آموزشی

پیامد: ارتقای ارزیابی درونی گروه های آموزشی

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|--------------------------------|---------------------|------------------------|---------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|--------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | تدوین و بروز رسانی فرآیند ارزیابی درونی گروه های آموزشی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | سه ماهه بهار | سه ماهه بهار | - | تدوین فرآیند | - |
| ۲ | تدوین فرمت ارزیابی درونی به منظور تسهیل در اجرای ارزیابی درونی گروه های آموزشی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | سه ماهه بهار | سه ماهه بهار | - | تدوین فرمت | - |
| ۳ | تعیین وضعیت ارزیابی درونی گروه های آموزشی دانشگاه | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | سه ماهه بهار | سه ماهه بهار | - | مستندات | - |
| ۴ | ارسال فرمت تدوین شده به گروه های آموزشی هایی که نیاز به تدوین و بروز رسانی ارزیابی درونی دارند | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | مستمر | مستمر | - | مکاتبات | - |
| ۵ | پیگیری روند اجرای کار در گروه های آموزشی (تشکیل کمیته ارزیابی، تشکیل جلسات و...) | کمیته ارزشیابی دانشگاه و مراکز | گروه آموزشی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | دانشکده ها و مراکز آموزشی | مستمر | مستمر | - | مستندات | - |
| ۶ | جمع آوری مستندات ارزیابی درونی گروه های آموزشی | EDO دانشکده و مراکز | EDO دانشکده و مراکز | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | مستمر | مستمر | - | مستندات | - |
| ۷ | تدوین گزارش نهایی از نتایج گزارش درونی گروه های آموزشی دانشگاه و ارسال به مراجع ذیصلاح | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | مستمر | مستمر | - | مستندات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: بهبود وضعیت اجرای لاگ بوک کاغذی در دانشکده ها

شاخص: افزایش میزان مشارکت فراگیران در تکمیل لاگ بوک کاغذی در دانشکده ها

پیامد: ارتقای اجرایی سازی لاگ بوک

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|--|--------------------------------|----------------|------------------------|---------------------|---------------------------|----------------------|----------------|-------|-----------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | تدوین و بروز رسانی فرآیند لاگ بوک کاغذی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | سه ماهه بهار | سه ماهه بهار | - | تدوین فرایند | - |
| ۲ | تخمین وضعیت لاگ بوک های کاغذی گروه های آموزشی در سایت هر دانشکده | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | ابتدای نیمسال تحصیلی | حداکثر یک هفته | - | مستندات | - |
| ۳ | پیگیری بروز رسانی لاگ بوک های بارگذاری شده بر روی سایت دانشکده ها | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | ابتدای نیمسال تحصیلی | حداکثر یک هفته | - | مستندات | - |
| ۴ | پیگیری روند اجرای کار در گروه های آموزشی (تکثیر لاگ بوک، در دسترس فراگیران قرار دادن | کمیته ارزشیابی دانشگاه و مراکز | گروه آموزشی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | دانشکده ها و مراکز آموزشی | ابتدای نیمسال تحصیلی | حداکثر یک هفته | - | مصاحبه و مشاهده | - |
| ۵ | پیگیری گزارش از گروه های آموزشی در خصوص میزان مشارکت فراگیران در تکمیل لاگ بوک کاغذی | کمیته ارزشیابی دانشگاه و مراکز | گروه آموزشی | کمیته ارزشیابی | مسئول دفتر ارزشیابی | دانشکده ها و مراکز آموزشی | پایان نیمسال تحصیلی | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |
| ۶ | تدوین گزارش نهایی از وضعیت لاگ بوک های دانشکدهها | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | پایان نیمسال تحصیلی | حداکثر یکماه | - | مستندات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد ارزشیابی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه، ارتقا و بهینه سازی فرآیندهای ارزشیابی

استراتژی: بهبود وضعیت اجرای لاگ بوک الکترونیک در دانشکده ها

شاخص: افزایش میزان مشارکت فراگیران در تکمیل لاگ بوک الکترونیک در دانشکده ها

پیامد: ارتقای اجرایی سازی لاگ بوک

| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
|------|---|--|--|------------------------|------------------------|---------------------------|--------------|--------------|-------|-----------------|--------------|
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | تدوین و بروز رسانی فرآیند لاگ بوک الکترونیک | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | سه ماهه بهار | سه ماهه بهار | - | ندوین فرآیند | - |
| ۲ | تهیه و تنظیم قرارداد با شرکت نرم افزاری لاگ بوک الکترونیک | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مدیر EDC | معاونت آموزشی | سه ماهه بهار | سه ماهه بهار | - | تنظیم قرارداد | - |
| ۳ | فراهم سازی زیرساخت های اجرای برنامه (تهیه کامپیوتر، اتصال اینترنت و...) در دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی | معاون آموزشی | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی | مدیر EDC، معاون آموزشی | دانشکده ها و مراکز آموزشی | مستمر | مستمر | - | مصاحبه و مشاهده | - |
| ۴ | پیگیری روند اجرای کار در گروه های آموزشی (دسترسی فراگیران، مشارکت ایشان و...) | کمیته ارزشیابی دانشگاه و مراکز EDO دانشکده و مراکز | کمیته ارزشیابی دانشگاه و مراکز EDO دانشکده و مراکز | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | دانشکده ها و مراکز آموزشی | مستمر | مستمر | - | مصاحبه و مشاهده | - |
| ۵ | پیگیری گزارش از گروه های آموزشی در خصوص میزان مشارکت فراگیران در تکمیل لاگ بوک الکترونیک | کمیته ارزشیابی دانشگاه و مراکز EDO دانشکده و مراکز | کمیته ارزشیابی دانشگاه و مراکز EDO دانشکده و مراکز | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | دانشکده ها و مراکز آموزشی | مستمر | مستمر | - | مصاحبه و مشاهده | - |
| ۶ | تدوین گزارش نهایی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | کمیته ارزشیابی | کمیته ارزشیابی دانشگاه | مسئول دفتر ارزشیابی | EDC | مستمر | مستمر | - | مستندات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد آموزش مجازی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه سهم آموزش های مجازی در دانشگاه

استراتژی: ارتقا زیرساخت های آموزش مجازی در دانشگاه

شاخص:

پیامد:

| گزارش پیشرفت | شاخص دستیابی | ابزار | زمان اجرا | | مکان اجرا | مسئولیت ها | | | گروه هدف | عنوان فعالیت | ردیف |
|--------------|--------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--|------|
| | | | شروع | پایان | | نظارت | پیگیری | اجرا | | | |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | تهیه ادوات و دستگاه های مورد نیاز برای آموزش مجازی | ۱ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | به روز رسانی وب سایت آموزش مجازی | ۲ |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد آموزش مجازی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه سهم آموزش های مجازی در دانشگاه

استراتژی: توسعه آموزش های الکترونیکی در دروس بالینی و عملی

شاخص:

پیامد:

| گزارش پیشرفت | شاخص دستیابی | ابزار | زمان اجرا | | مکان اجرا | مسئولیت ها | | | گروه هدف | عنوان فعالیت | ردیف |
|--------------|--------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--|------|
| | | | شروع | پایان | | نظارت | پیگیری | اجرا | | | |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | توانمندسازی اعضا هیات علمی بالینی در زمینه آموزش مجازی | ۱ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | اجرای بخش تئوری دروس بالینی به صورت آموزش مجازی | ۲ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | برگزاری راند های مجازی و گزارشات صبحگاهی مجازی در مراکز آموزش درمانی | ۳ |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹

واحد آموزش مجازی دانشگاه

هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی

هدف اختصاصی: توسعه سهم آموزش های مجازی در دانشگاه

استراتژی: ایجاد و ارائه محتوای آموزشی برای سامانه موکس ملی آرمان

شاخص:

پیامد:

| گزارش پیشرفت | شاخص دستیابی | ابزار | زمان اجرا | | مکان اجرا | مسئولیت ها | | | گروه هدف | عنوان فعالیت | ردیف |
|--------------|--------------------|-------|-----------|-------|-----------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------------------|--|------|
| | | | شروع | پایان | | نظارت | پیگیری | اجرا | | | |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | اعضا هیات علمی | فراخوان درخواست شرکت در موکس ملی آرمان به دانشکده ها | ۱ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | اعضا هیات علمی | هماهنگی با مدرسین متقاضی تولید محتوا در آرمان | ۲ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | تهیه و اصلاح اسلایدهای اساتید | ۳ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | هماهنگی و ضبط صدای مدرسین | ۴ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | تولید محتوا و ارسال به دانشگاه علوم پزشکی مجازی کشور | ۵ |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

| تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹ | | | | | واحد آموزش مجازی دانشگاه | | | | | | |
|--|--------------------|-------|-----------|-------|---------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------------|--|------|
| هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیّت و کیفیت آموزش علوم پزشکی | | | | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: توسعه سهم آموزش های مجازی در دانشگاه | | | | | | | | | | | |
| استراتژی: برگزاری کارگاه های توانمندسازی اساتید در زمینه آموزش مجازی و آموزش سامانه های مدیریت یادگیری | | | | | | | | | | | |
| شاخص: | | | | | | | | | | | |
| پیامد: | | | | | | | | | | | |
| گزارش پیشرفت | شاخص دستیابی | ابزار | زمان اجرا | | مکان اجرا | مسئولیت ها | | | گروه هدف | عنوان فعالیت | ردیف |
| | | | شروع | پایان | | نظارت | پیگیری | اجرا | | | |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | برنامه ریزی کارگاه های توانمند سازی تا پایان سال | ۱ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | اساتید و اعضا هیات علمی | ارسال فراخوان شرکت در کارگاه ها | ۲ |
| - | برنامه پایش سالانه | - | مداوم | مداوم | EDC | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | کارشناس دفتر آموزش مجازی | دفتر آموزش مجازی | برگزاری کارگاه ها و صدور گواهی | ۳ |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

| واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | | تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۹ | | | | | | | | |
|---|--|-------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------|-----------|-------|--------------|-----------------------|
| هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی | | | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: ارتقای نظام آموزش پزشکی کشور در راستای پاسخگویی به نیازهای واقعی جامعه | | | | | | | | | | |
| استراتژی: جلب مشارکت سایر معاونتهای دانشگاه به منظور شناسایی و ارزیابی نیازهای واقعی جامعه در حوزه سلامت و جلوگیری از موازی کاری . | | | | | | | | | | |
| شاخص: تعداد جلسات انجام شده | | | | | | | | | | |
| پیامد: شناسایی و ارزیابی نیازهای واقعی جامعه | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | |
| ۱ | تشکیل شورای دانشگاهی آموزش پزشکی پاسخگو. | معاونتهای دانشگاه | کارشناس واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | - | مستندات و مکاتبات |
| ۲ | برگزاری جلسه رسمی آموزش پاسخگو با مجریان برنامه | معاونتهای دانشگاه | کارشناس واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | - | صورتهجلسات |
| ۳ | آشنا نمودن حوزههای معاونت دانشگاه با آیین نامه برنامه آموزش پاسخگو | دفتر آموزش پاسخگو | کارشناس واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | - | گزارش ارسال و مکاتبات |
| ۴ | جمع آوری بازخورد در خصوص آیین نامه | دفتر آموزش پاسخگو | کارشناس واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | مسئول واحد آموزش پاسخگو دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | - | مکاتبات |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

| واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش | | | | | تاریخ ابلاغ: تیر ۱۳۹۹ | | | | | |
|--|---|-------------------|---|---|---|-----------|-----------|-------|---------------------|--------------|
| هدف کلی: توسعه و ارتقا کیمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی | | | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: ارتقای کیفیت آموزش از طریق تقویت مشارکت دانشجویان در حوزه توسعه و نوآوری آموزش علوم پزشکی | | | | | | | | | | |
| استراتژی: توانمندسازی فراگیران در جهت افزایش ظرفیت تصمیم سازی | | | | | | | | | | |
| شاخص: افزایش مشارکت دانشجویان در کمیته به میزان ۵۰ درصد | | | | | | | | | | |
| پیامد: مشارکت فراگیران درر حیطه های سیاست گذاری برنامه ریزی، اجرا و ارزشیابی فعالیت آموزش پزشکی | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | | | | |
| ۱ | تشکیل کمیته دانشجویی توسعه آموزش پزشکی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۲ | آگاه سازی، تشویق و جذب دانشجویان جهت مشارکت در فعالیت های توسعه آموزشی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۳ | بستر سازی در جهت توانمندسازی دانشجویان در زمینه آموزش علوم پزشکی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۴ | برقراری ارتباط، اطلاع رسانی و بستر سازی جهت تعامل و تبادل تجارب دانشجویی در حوزه آموزش علوم پزشکی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مکاتبات و صورتجلسات | - |

| | | | | | | | | | | | |
|----|---|-------------------|---|---|-----|-------|-------|-------|---|---------------------|---|
| ۵ | مشارکت فعال در پیاده سازی بسته های تحول و نوآوری در آموزش علوم پزشکی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مداوم | - | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۶ | خود ارزیابی و مشارکت در ارزشیابی های کمیته های دانشجویی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مداوم | - | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۷ | به روز نگه داشتن صفحه کمیته دانشجویی در وب سایت مرکز و تهیه آرشيو فعالیت های مربوطه | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مداوم | - | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۸ | همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز در زمینه برنامه ریزی درسی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مداوم | - | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۹ | همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز در زمینه ارزشیابی های فعالیت های آموزشی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مداوم | - | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۱۰ | همکاری و مشارکت در فعالیت های مرکز در زمینه طراحی، اجرا و ارزشیابی های ایده های نو آورانه آموزشی و پژوهش در آموزش | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مداوم | - | مکاتبات و صورتجلسات | - |
| ۱۱ | بستر سازی برای آموزش دانشجویان در جهت مستند سازی فرآیندهای آموزشی و تبدیل ایده به محصول کاربردی | دانشجویان دانشگاه | کارشناس واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | مسئول واحد کمیته دانشجویی توسعه آموزش دانشگاه | EDC | مداوم | مداوم | مداوم | - | مکاتبات و صورتجلسات | - |

جدول برنامه عملیاتی مرکز مطالعات و توسعه آموزش علوم پزشکی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

| تاریخ ابلاغ: ۱۳۹۹ | | | | | | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | | | | | |
|---|--|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|----------|-----------------------------|-------------------|-----------------|-------------------|------------------------------|--------------|
| هدف کلی: توسعه و ارتقا کمیت و کیفیت آموزش علوم پزشکی | | | | | | | | | | | |
| هدف اختصاصی: ارتقای مشارکت اعضای هیات علمی و مسئولین در برنامه های جشنواره آموزشی شهید مطهری | | | | | | | | | | | |
| استراتژی: جلب مشارکت اعضای هیات علمی و مسئولین در برنامه های جشنواره آموزشی شهید مطهری | | | | | | | | | | | |
| شاخص: جلب مشارکت اعضای هیات علمی و مسئولین در برنامه های جشنواره آموزشی شهید مطهری به میزان ۲۰ درصد اعضای هیات علمی دانشگاه | | | | | | | | | | | |
| پیامد: افزایش مشارکت اعضای هیات علمی و مسئولین در برنامه های جشنواره آموزشی شهید مطهری | | | | | | | | | | | |
| ردیف | عنوان فعالیت | گروه هدف | مسئولیت ها | | | مکان اجرا | زمان اجرا | | ابزار | شاخص دستیابی | گزارش پیشرفت |
| | | | اجرا | پیگیری | نظارت | | شروع | پایان | | | |
| ۱ | اطلاع رسانی مکتوب و تحت وب برنامه های دانشگاهی و کشوری جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | مدیر EDC | EDC | در زمان مقرر | اتمام زمان مقرر | مکاتبات | مستندات و مکاتبات | - |
| ۲ | فراخوان و تعیین بازه زمانی جهت تحویل فرآیندهای نوآورانه اعضای هیات علمی | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | مدیر EDC | EDC | در زمان مقرر | اتمام زمان مقرر | مکاتبات | مستندات و مکاتبات | - |
| ۳ | بررسی، داوری و اعلام نظر در مورد فرآیندهای دریافتی | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | مدیر EDC | EDC | در زمان مقرر | اتمام زمان مقرر | صوتجلسات | مستندات، صورتجلسات و مکاتبات | - |
| ۴ | انتخاب و بارگذاری فرآیندهای نوآورانه برتر دانشگاهی در سایت دبیرخانه کشوری جشنواره | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | مدیر EDC | EDC | در زمان مقرر | اتمام زمان مقرر | مستندات در سامانه | مستندات بارگذاری | - |
| ۵ | برگزاری جشنواره دانشگاهی و تقدیر از صاحبان فرآیندهای برتر و مسئولین اجرایی جشنواره | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | دبیرخانه جشنواره شهید مطهری | مدیر EDC | EDC | پس از اعلام نتایج | - | مستندات | مستندات | - |