# بسمه تعالی

# فرم ارسال خلاصه فرايند سیزدهمین جشنواره آموزشي شهيد مطهري- 1399

نام و نام خانوادگی درخواست کننده: کد ملی درخواست کننده:

دانشکده محل خدمت: شماره تلفن همراه:

شماره تلفن ثابت: پست الکترونیک:

عنوان فارسي:

عنوان انگليسي:

حيطه نوآوري:

■ حیطه نوآوری را علامت بزنید:

* **تدوین و بازنگری برنامه های آموزشی**
* **یاددهی و یادگیری**
* **ارزشیابی آموزشی (دانشجو، هیات علمی و برنامه)**
* **مدیریت و رهبری آموزشی**
* **یادگیری الکترونیکی**
* **طراحی و تولید محصولات آموزشی**

نام همكاران و نوع و ميزان مشاركت هر يك از ايشان در فعاليت مورد نظر را ذكر نماييد. (اولين نفر به عنوان نماينده مجريان محسوب مي شود – رديف قابل افزايش است)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **امضاء** | **ميزان مشاركت** | **نوع همكاري** | **رتبه دانشگاهي** | **سمت در اين فعاليت** | **نام و نام خانوادگي** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

محل انجام فعاليت: دانشكده گروه/رشته مقطع تحصيلي فاز بيمارستان بخش باليني

مدت زمان اجرا: تاريخ پايان:

هدف كلي:

اهداف ويژه /اهداف اختصاصي:

 بيان مسئله (ضرورت انجام و اهميت اهداف انتخابي را ذكر كنيد):

مرور تجربيات و شواهد خارجي (با ذكر رفرانس):

مرور تجربيات و شواهد داخلي (در اين بخش سوابق اجرایي اين نوآوري در دانشگاه و كشور به طور كامل ذكر و رفرانس ذكر شود):

شرح مختصري از فعاليت صورت گرفته را بنويسيد (آماده سازي، چگونگي تجزيه و تحليل موقعيت و تطبيق متدولوژي، اجرا و ارزشيابي را در اين بخش بنويسيد):

نتايج حاصل از اين فعاليت و اين كه فعاليت ارائه شده چگونه موفق شده است به اهداف خود دست يابد را تشریح کنید:

اقدامات انجام شده برای تعامل با محيط (كه در آن فعاليت نوآورانه به محيط معرفي شده است) را تشریح کنید:

شیوه های نقد فرایند انجام شده و نحوه به کارگیری نتایج آن در ارتقای کیفیت فرایند را تشریح کنید:

سطح نوآوري

* در سطح گروه آموزشي براي اولين بار صورت گرفته است.
* در سطح دانشكده براي اولين بار صورت گرفته است.
* در سطح دانشگاه براي اولين بار صورت گرفته است.
* در سطح كشور براي اولين بار صورت گرفته است.

لطفا قبل از ارسال فرایند، چک لیست های "رد سریع" و "معیارهای دانش پژوهی آموزشی" را که در صفحه بعد آمده است تکمیل کنید.

چک لیست خودارزیابی فرایندهای جشنواره شهید مطهری برای بررسی موارد رد سریع

تنها در صورتی که پاسخ به همه سوالات زیر **"خیر"** باشد، می توانید مرحله بعدی خودارزیابی را انجام دهید:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | پاسخ |
| 1 | فعالیت­های خارج از حوزه آموزش اعضای هیات علمی یا یکی از رده­های فراگیران علوم پزشکی[[1]](#footnote-1) | ⃝ بلی ⃝ خیر |
| 2 | فعالیت­های مرتبط با آموزش سلامت عمومی[[2]](#footnote-2)  | ⃝ بلی ⃝ خیر |
| 3 | فرایندی که در دوره­های گذشته به عنوان فرایند دانشگاهی یا کشوری شناسایی و مورد تقدیر قرار گرفته­اند | ⃝ بلی ⃝ خیر |
| 4 | طرح­هایی که صرفا ماهیت نظریه پردازی دارند | ⃝ بلی ⃝ خیر |
| 5 | پژوهش­های آموزشی که ماهیت تولید علم دارند و نه اصلاح روندهای آموزشی مستقر در دانشگاه­ها | ⃝ بلی ⃝ خیر |
| 6 | فرایندهایی که از نظر تواتر و مدت اجرا یکی از شرایط زیر را دارند: |
| 6-1 | در مورد فرایندهایی که اجرای مستمر دارند، مدت اجرای کمتر از شش ماه داشته باشند.  | ⃝ بلی ⃝ خیر |
| 6-2 | در مورد فرایندهایی که اجرای مکرر دارند حداقل دو بار انجام نشده باشند. | ⃝ بلی ⃝ خیر |
| 6-3 | در مورد فرایندهایی که ماهیتا اجرای یک باره دارند ولی تاثیر مستمر دارند مانند برنامه­های آموزشی یا سندهای سیاست گذاری، مصوب مرجع ذی صلاح نشده باشند. | ⃝ بلی ⃝ خیر |

چک لیست خودارزیابی فرایندهای جشنواره شهید مطهری برای بررسی معيارهاي ارزيابي معیارهای دانش پژوهي

تنها در صورتی که پاسخ به همه سوالات زیر **"بلی"** باشد، می­توانید فرایند خود را برای بررسی در جشنواره شهید مطهری ارسال کنید:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ردیف | موضوع | پاسخ |
| 1 | هدف مشخص و روشن دارد. | ❑ بلي ❑ خير |
| 2 | برای انجام فرایند مرور بر متون انجام شده است.  | ❑ بلي ❑ خير |
| 3 | از روش مندی مناسب و منطبق با اهداف استفاده شده است. | ❑ بلي ❑ خير |
| 4 | اهداف مورد نظر به دست آمده اند.  | ❑ بلي ❑ خير |
| 5 | فرایند به شکل مناسبی در اختیار دیگران قرار گرفته است.  | ❑ بلي ❑ خير |
| 6 | فرایند مورد نقد توسط مجریان قرار گرفته است.  | ❑ بلي ❑ خير |

اینجانب ............................................ صحت مندرجات این فرم از جمله چک لیست های خودارزیابی را تأیید می­کنم.

امضا: تاریخ:

1. undergraduate، postgraduate and CME/CPD [↑](#footnote-ref-1)
2. Public education [↑](#footnote-ref-2)