

## فلوچارت ارائه گزارش ادواری برنامه های گروههای آموزشی

نامه معاون آموزشی به مسئولین ارزشیابی ادواری در انتهای هر ترم



تکمیل بند ۴-۱ چک لیست توسط مسئول آموزش

تکمیل بند ۵و۶ توسط مسئول کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده

تکمیل بند ۷و۸ توسط مسئول EDO دانشکده.

تکمیل بند ۹و۱۱ توسط مسئول EDO دانشکده با استعلام از دفتر ارزشیابی مرکز مطالعات دانشگاه



جمع بندی و ارائه گزارش نهائی توسط کمیته برنامه ریزی  
درسی دانشکده



ارسال گزارش به مرکز مطالعات و توسعه آموزش  
علوم پزشکی دانشگاه (EDC)



مطالعه گزارشات ارسالی از دانشکده ها و ارائه  
بازخورد توسط EDC



اقدامات اصلاحی برای بهبود اجرای شیوه نامه ارزشیابی دوره  
های آموزشی توسط دانشکده ها



گزارش سالیانه در خصوص وضعیت کلی پیشرفت اجرای آیین نامه ارزشیابی دوره در دانشکده  
ها توسط مرکز مطالعات دانشگاه به شورای آموزشی دانشگاه