

چنانچه میخواهید فضای ایمیلی که در اختیار دارید را افزایش دهید، می توانید با چند اقدام کوچک این مشکل را بهبود دهید. پوشه‌های **Spam**، **Trash** و **Sent** حاوی اطلاعاتی هستند که معمولا پس از مدت کوتاهی به آنها نیازی نخواهید داشت و می‌توانید با خالی کردنشان فضای بیشتری در اختیار داشته باشید.

Spam

معمولا ایمیل‌های تبلیغاتی و ناخواسته را که می‌خواهیم بلاک شوند، به این پوشه منتقل می‌کنیم. هر از گاهی می‌توانید با کلیک راست بر روی پوشه **Spam** و انتخاب گزینه **Empty folder** اسپم‌ها را پاک کنید.



Trash:

ایمیل‌هایی که **Delete** شده‌اند و دیگر به آنها نیازی نیست به این پوشه منتقل می‌شوند. این ایمیل‌ها نگهداری می‌شوند تا اگر نامه‌ای به اشتباه پاک شد بتوانید آن را برگردانید. چنانچه از پاک شدن ایمیل‌های این پوشه مطمئن هستید می‌توانید مثل گزینه قبل با کلیک راست روی پوشه **Trash** آن را خالی کنید.

Sent:

یک نسخه از تمامی ایمیل‌هایی که ارسال می‌کنید در پوشه **Sent** نگهداری می‌شوند تا به عنوان سند ارسال برایتان باقی بماند. اگر نیازی به نگه داشتن ایمیل‌های ارسالی ندارید می‌توانید مثل قبل با کلیک راست بر روی پوشه **Sent** آن را خالی کنید. بعضی از ایمیل‌های ارسالی دارای فایل‌های حجیم پیوست هستند که با خالی کردن این پوشه فضای زیادی در ای‌میل‌تان آزاد خواهد شد.

Draft:

همانطور که می دانید، حین نوشتن نامه های الکترونیکی، در صورتیکه نامه به پایان نرسیده و ارسال نشده باشد، به صورت خودکار نسخه پیش نویس آن در پوشه Draft ذخیره خواهد شد. گاهی تعداد این نسخه های پیش نویس بسیار زیاد می شود و ضمناً شما نسخه نهایی آن را تهیه کرده و ارسال نموده اید. حالا وقت آن است که این پیش نویس های اضافی را هم پاک کنید. به همان روش قبلی با کلیک راست روی Draft می توانید پوشه آن را خالی کنید.

[منبع](#)