


تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

## کاربران محترم :

خواهشمند است جهت ثبت پیشنهاد پروژه‌های تحقیقاتی و پژوهشی خود در سامانه جامع پژوهش و فناوری وزارت صنایع و معادن، مطالب این راهنما را به دقت مطالعه نموده و پس از آن نسبت به درج مشخصات و اطلاعات مورد نیاز در سامانه اقدام فرمایید.

کلیه پیشنهاد دهندگان محترم می بایست پس از ورود به سامانه پژوهش و فناوری به نشانی [www.mimresearch.gov.ir](http://www.mimresearch.gov.ir) گزینه پذیرش طرح را انتخاب نمایند.



جمهوری اسلامی ایران  
وزارت صنایع و معادن

سامانه جامع پژوهش فناوری  
بخش صنعت و معدن

معرفی سازمانها | پذیرش طرح | بانکهای اطلاعاتی | کنترل پروژه | ارتباط با مسئولان


با حضور وزیر صنایع و معادن : : نمایشگاه اسناد و مطالعات راهبردی وزارت صنایع و معادن افتتاح شد

اه اندازی واحد بندش پروژه های

تمامی حقوق این سامانه متعلق به وزارت صنایع و معادن جمهوری اسلامی ایران می باشد

نظارت و کنترل پروژه ها | بانک های اطلاعاتی | پذیرش طرح | معرفی سازندگان های پذیرنده طرح

شکل ۱- صفحه اصلی

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

پس از انتخاب گزینه پذیرش طرح، سیستم نام کاربری و کلمه عبور را درخواست می نماید (مطابق شکل ۲).



شکل ۲- درخواست کلمه عبور و رمز عبور

در این قسمت می بایست بر روی گزینه عضویت در سامانه کلیک نمایید. پس از آن سیستم اطلاعات مورد نیاز را به صورت ذیل (شکل ۳) در خواست می نماید:

فرم عضویت در بخش پذیرش پیشنهاد پروژه

نام کاربری: demouser1

بررسی نام کاربری

کلمه عبور:

تکرار کلمه عبور:

آدرس پست الکترونیکی: demouser1@makta.ir


شماره تلفن همراه: +۹۸ 9122222222

کد امنیتی: 2344

[تغییر کد امنیتی](#)

درج کد امنیتی:

شکل ۳- صفحه عضویت در سامانه

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

**نام کاربری:** نام کاربری مورد نظر خود را که حداکثر دارای ۲۰ کاراکتر باشد در قسمت مربوطه به صورت کامل وارد نموده و جهت بررسی امکان ثبت نام مورد نظر، گزینه " **بررسی نام کاربری** " را انتخاب نمایید. در صورتیکه این نام توسط شخص دیگری در سیستم ثبت نشده باشد، سیستم پیغام " **می توانید از این نام استفاده کنید** " را نمایش خواهد داد و در غیر اینصورت با پیغام " **این نام کاربری در سایت وجود دارد** " مواجه خواهید شد.

در صورت مشاهده این پیغام می بایست نام کاربری مورد نظر خود را تغییر داده و مجدداً فرآیند بررسی را انجام دهید.

**توضیح:** در انتخاب نام کاربری صرفاً از حروف الفبا به صورت انگلیسی استفاده نمایید.

**کلمه عبور:** پس از قبول نام کاربری می بایست حداقل دارای ۶ کاراکتر بوده و هیچگونه محدودیت دیگری ندارد.

**توضیح:** در انتخاب کلمه عبور می توانید از کلیه علائم و حروف صفحه کلید استفاده نمایید.


**تکرار کلمه عبور:** در این قسمت کلمه عبور انتخاب شده را مجدداً وارد فرمایید.

**کد امنیتی:** به منظور امنیت عملیات انجام شده، کد امنیتی مشاهده شده در صفحه را در قسمت " **درج کد امنیتی** " وارد نمایید. در صورت ناخوانا بودن کد امنیتی می توانید با انتخاب گزینه " **تغییر کد امنیتی** " ، نسبت به دریافت کد امنیتی مجدد اقدام نمایید.

**آدرس پست الکترونیکی:** پست الکترونیکی معتبر خود را در این قسمت وارد نمایید. بدیهی است با توجه به ارسال مکاتبات به آدرس پست الکترونیکی درج شده، مسئولیت عدم دریافت به عهده کاربر خواهد بود. همچنین پست الکترونیکی ارائه شده نباید قبلاً در سیستم ثبت شده باشد. در غیر اینصورت از ثبت نام شما جلوگیری بعمل خواهد آمد.

**ارسال:** پس از درج کد امنیتی سیستم، با انتخاب گزینه ارسال، سیستم مشخصات شما را وارد حافظه خود نموده و با استفاده از نام کاربری و کلمه عبور می توانید در مراجعات بعدی به سامانه از آن استفاده نمایید. پس از انتخاب گزینه ارسال، سامانه اطلاعات تکمیلی مورد نیاز را از شما به صورت (شکل ۴) درخواست می نماید.

درج این اطلاعات بصورت اختیاری بوده، لکن با توجه به لزوم تسریع در برقراری ارتباط کارشناسان وزارت با شما، خواهشمند است نسبت به درج این اطلاعات اقدام فرمایید.

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

فرم عضویت در بخش پذیرش پیشنهاد پروژه

نام کامل:

آدرس:

کد ملی:

تصویر:

تحصیلات:

تلفن:

دور نگار:

توضیحات:

شماره حساب بانکی (شتاب):


شکل ۴ - صفحه اطلاعات تکمیلی متقاضی

پس از تکمیل اطلاعات با انتخاب گزینه ارسال عضویت شما در سامانه تکمیل و پیغام تایید عضویت (شکل ۵) را دریافت خواهید کرد.

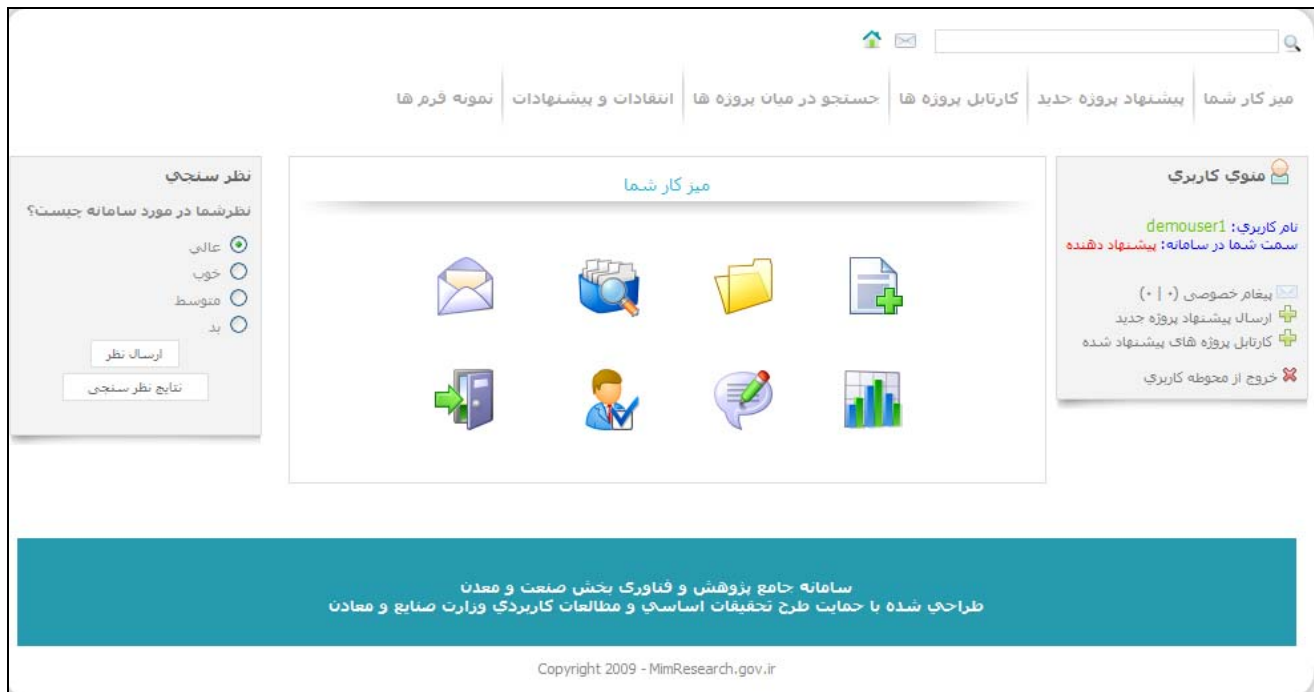
**عضویت در سایت تمام شد**

عضویت شما را در سامانه پذیرش طرح تیریک می گویم؛ اکنون شما می توانید از امکانات این سامانه استفاده نمایید

شکل ۵- تایید عضویت

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

از این پس با کلمه عبور و رمز عبور ثبت شده می توانید در هر زمان، صفحه شخصی (شکل ۶) خود را ملاحظه فرمایید.



شکل ۶- صفحه شخصی

در این صفحه اختصاصی اطلاعات درج شده به شرح ذیل می باشد:

#### ۱- منوی کاربری:

۱-۱- نام کاربری: عبارت است از نام کاربری ثبت شده در سامانه.


۲-۱- سمت شما در سامانه: نشان دهنده سمت ثبت شده کاربر در سامانه می باشد.

۳-۱- پیغام خصوصی: در صورتی که کاربری برای کاربر دیگر پیغام شخصی ارسال نماید، در این قسمت تعداد پیغام ها، نمایش داده می شود.



۴-۱- خروج از محوطه کاربردی: در صورتی که کاربر قصد خروج از سیستم را داشته باشد، با انتخاب این گزینه به صورت اتوماتیک از سامانه خارج می شود.

#### ۲- میز کار شما:

۱-۲- پیشنهاد پروژه جدید: با انتخاب این گزینه، می توان پروژه های مورد نظر را به هر یک از سازمان های حمایت کننده در وزارت صنایع و معادن ارسال نمود. شایان ذکر است رعایت نکات ضروری این قسمت برای پیشنهاد دهندگان بسیار با اهمیت بوده و نحوه ثبت پیشنهاد در قسمت بعدی به تفصیل بیان خواهد شد.

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

۲-۲- کارتابل پروژه ها: کلیه پیشنهاد پروژه‌های تحقیقاتی تکمیل شده توسط کاربر در این قسمت قابل مشاهده و پیگیری می باشند. در این حالت با انتخاب کد رهگیری پروژه، سیستم اطلاعات پروژه را نمایش داده ( شکل ۸ ) و کاربر قادر به مشاهده جزییات پروژه و همچنین اظهار نظر تخصصی خواهد بود.

کارتابل پروژه ها					
ردیف	کد رهگیری	عنوان پروژه	تاریخ	توضیحات	وضعیت
۱	۱۰۴۶۲۳۳۴	آزمایشی ۱	۲۰ خرداد ۱۳۸۸	درحال تدوین پیشنهاد پروژه	
۲	۱۰۴۶۲۳۳۵	آزمایشی ۲	۲۰ خرداد ۱۳۸۸	درحال تدوین پیشنهاد پروژه	

شکل ۷ - کارتابل پیشنهاد دهنده (در حالتی که پیشنهادی را ایجاد نموده است)

**مشخصات پروژه**

عنوان پروژه (فارسی): پروژه ساخت عمده  
عنوان پروژه (لاتین): test-project  
کلمات کلیدی:

برنامه خطی: پیشنهاد پروژه تجاری سازی  
نوع حمایت مورد نظر: تسهیلات بلاعوض  
چگونه پروژه: test

نوع پروژه: -  
زمینه علمی: -  
نوع خروجی: -  
سطح فناوری: ایجاد فناوری درجهان

---

**دستگاه پژوهشی**

نام کامل دستگاه پژوهشی: دانشگاه  
گروه:

---

**زمان (ماه) و هزینه (میلیون ریال)**

زمان پیشنهادی: کل هزینه پیش بینی شده:  
هزینه پرسنلی: هزینه وسایل غیر مصرفی:  
هزینه تهیه مواد یا خرید خدمات: سایر هزینه ها:

---

**تعریف پروژه (شرح مسئله و ضرورت آن)**

---

**اهداف دقیق از انجام پروژه**

---

**سوابق پروژه در داخل و خارج از کشور**

---

**کاربرد نتایج در سایر صنایع مرتبط**

---

**نتایج مورد انتظار**

۱.  
۲.  
۳.

---

**تحلیل جذابیت فنی و اقتصادی پروژه**

---

**نیاز فعلی به محصول یا فرایند پیشنهادی چگونه تامین می شود**


---

**در صورت موفقیت در اجرا، پیش بینی ادامه پروژه چگونه است**

---

[نسخه قابل چاپ](#) | [الفاظات](#) | [مشخصات پیشنهاد دهنده](#)  
[ارسال گزارشات](#)

شکل ۸ - کارتابل پیشنهاد دهنده ( مشخصات پروژه استعمال شده از داور )

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

۲-۳- جستجو در آرشیو: کاربر با انتخاب این گزینه قادر به جستجو در میان پروژه‌های پیشنهادی ثبت شده در سامانه خواهد بود. جستجو در میان پروژه‌های پیشنهادی بر اساس محتوا، تاریخ و برنامه‌های حمایتی متداول در سازمان‌های حمایت‌کننده امکانپذیر خواهد بود (شکل ۹)

### اطلاعات

باید بیشتر از ۳ کلمه باشد.

> جستجو در میان پروژه‌های پیشنهاد شده

<p style="text-align: center; font-weight: bold;">جستجو برای کاربران</p> <p>نام کاربری:</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p style="text-align: right; font-size: small;">نام کامل <input type="checkbox"/></p>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">جستجوی تمام محتوا</p> <p>لغت برای جستجو:</p> <input style="width: 95%;" type="text"/> <p style="text-align: right; font-size: small;">جستجو فقط در پروژه‌ها <input type="button" value="v"/></p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">جستجوی موضوعات</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">- انتخاب همه -</p> <p style="text-align: center; color: #0070c0;">برنامه حمایتی</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• پیشنهاد پروژه تجاری سازی</li> <li>• پیشنهاد پروژه فلگ شیب</li> <li>• مستقل: فنی-کاربردی</li> <li>• مستقل: فنی-کاربردی (مهندسی معکوس)</li> <li>• مستقل: نرم‌افزاری</li> <li>• مستقل: نیمه صنعتی</li> <li>• تحصیلات تکمیلی و کارورزی</li> </ul> </div>	<p style="text-align: center; font-weight: bold;">تاریخ جستجو</p> <p>ماه <input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="button" value="v"/></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">چونترین <input type="button" value="v"/></p>
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">چیدن نتیجه</p> <p>تاریخ پروژ، یا نظر <input style="width: 80%;" type="text"/> <input type="button" value="v"/></p> <p style="text-align: right; font-size: small;">ترولی <input type="button" value="v"/></p>	
<p style="text-align: center; font-weight: bold;">نمایش نتیجه جستجو به عنوان</p> <p>نتیجه: ۲۰ <input type="text"/> نتیجه جستجو</p> <p>نمایش نتیجه‌ها از: <input checked="" type="radio"/> پروژه‌ها</p> <p><input type="radio"/> عنوان‌ها <input style="width: 50px;" type="text"/></p>	

شکل ۹- صفحه جستجو در آرشیو

۲-۴- پیام‌های شخصی: در این قسمت کاربر می‌تواند برای سایر اعضای سامانه پیام ارسال نموده و یا پیام‌های ارسال شده به خود را مشاهده نماید (شکل ۱۰)

### صندوق پیام شخصی

ارسال پیام جدید


پیام‌های ارسال شده

صندوق پیام‌ها

## پیام‌ها

شما هیچ پیام خصوصی ندارید!

شکل ۱۰- پیام‌های شخصی

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

۲-۵- مشاهده آمار سامانه : در این قسمت اطلاعاتی از تعداد پروژه های پیشنهادی جاری و یا در حال انتظار به صورت کلی ارائه می گردد .

۲-۶- ارسال انتقادات و پیشنهادات: کاربران محترم با استفاده از این قسمت می توانند نسبت به ارسال پیشنهادات و یا انتقادات خود اقدام نمایند .

۲-۷- ویرایش مشخصات فردی : با انتخاب این گزینه مشخصات فردی کاربر نمایش داده می شود . همچنین در صورت نیاز به ویرایش این مشخصات ، کاربر می تواند با انتخاب گزینه ویرایش مشخصات نسبت به اصلاح آن اقدام نماید ( شکل ۱۱ ). کلیه اطلاعات مورد نیاز از کاربران محترم در این قسمت درخواست می گردد.

ویرایش مشخصات

ایمیل:   بنهوان کردن

نام کامل:

کد ملی:

آدرس:

کلمه عبور:

کلمه عبور جدید:

تکرار کلمه عبور جدید:

تصویر:    حذف تصویر

تحصیلات:

تلفن:


دور نگار:

توضیحات:

شماره حساب بانکی (شتاب):


شکل ۱۱ - ویرایش مشخصات فردی



تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

۲-۸- خروج از محوطه کاربری: در صورت نیاز به خروج از سیستم سامانه با انتخاب این گزینه، سامانه کاربر را از سیستم خارج می نماید. پس از انتخاب گزینه مزبور ، سامانه مجدداً نام کاربری و کلمه عبور را در خواست نموده و صفحه اصلی را نمایش می دهد .

۳- **نظر سنجی** : کاربر در این قسمت با انتخاب هر یک از گزینه های مورد نظر می تواند در نظر سنجی از "سامانه" شرکت نموده و همچنین نتایج نظر سنجی را مشاهده نماید.

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

### نحوه ثبت پیشنهاد پروژه:

به منظور اخذ حمایت های مالی در راستای انجام تحقیقات صنعتی و معدنی، پیشنهاد دهندگان محترم می بایست نسبت به ثبت پیشنهاد بر اساس پرسشنامه های موجود در این سامانه، به شرح ذیل اقدام نمایند:

پس از عضویت در سامانه گزینه "پیشنهاد پروژه جدید" را انتخاب فرمایید. در این حالت سیستم فرم ارسال پیشنهاد پروژه را بصورت شکل ۱۲ نمایش خواهد داد. پس از ثبت عنوان پیشنهاد پروژه بصورت فارسی و انگلیسی در قسمت مربوطه، مرکز پژوهشی، سازمان حمایت کننده و همچنین برنامه حمایتی مورد نظر خود را انتخاب فرمایید.

توضیح ۱: قابل ذکر است که پیشنهاد پروژه شما ابتدا به مرکز پژوهشی منتخب ارسال و پس از تایید و ارسال نهایی آن مرکز، در سامانه به گردش در خواهد آمد.

توضیح ۲: برای آگاهی از نحوه حمایت هر یک از سازمان های موجود و همچنین برنامه های حمایتی هر یک از آنها، راهنمای حمایت کنندگان را به دقت مطالعه فرمایید.



فرم ارسال پیشنهاد پروژه

عنوان پروژه:

عنوان پروژه (انگلیسی):

مرکز پژوهشی:

سازمان حمایت کننده:


برنامه حمایتی:

چکیده:

کلمات کلیدی:

ذخیره فرم

شکل ۱۲ - فرم ارسال پیشنهاد پروژه

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

پس از انتخاب سازمان و برنامه حمایتی مورد نظر پیشنهاد دهنده، این سامانه بصورت خودکار فرم مورد نیاز جهت درج اطلاعات پروژه را تولید و نمایش خواهد داد ( شکل ۱۳ ).

فرم ارسال پیشنهاد پروژه

عنوان پروژه:

مرکز پژوهشی:

مستقل
▼

سازمان حمایت کننده:

طرح مطالعات کاربردی - طرح تحقیقات اساسی
▼

برنامه حمایتی:

• پیشنهاد پروژه تجاری سازی
▼

چکیده:

↑
↓

کلمات کلیدی:

↑
↓

نام کامل دستگاه پژوهشی:

(اختیاری)

دانشکده:

(اختیاری)

گروه:


(اختیاری)

نوع پروژه:

▼
-

زمینه علمی-فنی:

▼
-

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

جمع هزینه برسنلی (میلیون ریال):

(اختیاری)

برآورد کل هزینه پیشنهادی (میلیون ریال):

(اختیاری)

زمان پیشنهادی (ماه):


(اختیاری)

تعریف پروژه (طرح مسئله و ضرورت آن):

اهداف دقیق از انجام پروژه:

سوابق پروژه در داخل و خارج کشور (با ذکر مرجع دقیق):

کاربرد نتایج در سایر صنایع مرتبط:

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

سطح فناوری:

تحلیل جذابیت فنی و اقتصادی پروژه:

نیاز فعلی به محصول یا فرایند پیشنهادی چگونه تامین می شود:

در صورت موفقیت در اجرا، بیش بینی ادامه پروژه چگونه است:


هزینه تهیه مواد یا خرید خدمات:

هزینه وسایل غیر مصرفی:

سایر هزینه ها:

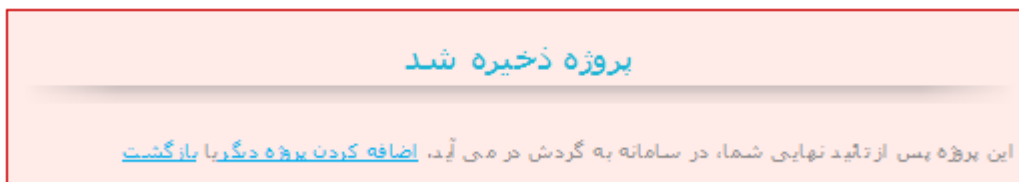
نوع حمایت مورد تقاضا:

شکل ۱۳ - فرم پیشنهاد بر اساس برنامه حمایتی مورد نظر

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

پیشنهاد دهندگان محترم بایستی هر یک از قسمت های این فرم را به دقت کامل نموده و چنانچه برای تکمیل فرم به زمان بیشتری نیاز داشته باشند، می توانند با انتخاب گزینه ذخیره اطلاعات وارد شده را تا همان مرحله ذخیره نموده و در مراجعات بعدی نسبت به تکمیل مجدد اقدام نمایند. در این حالت سامانه پیام پس از انتخاب گزینه مذکور سیستم پیام "پروژه ذخیره شد" را بصورت شکل ۱۴ نمایش خواهد داد.

توضیح: برای انجام عملیات ذخیره، می بایست اطلاعات مربوط به گزینه عنوان و چکیده تکمیل شده باشند.



شکل ۱۴ - نمایش پیام ذخیره شدن پیشنهاد پروژه

در این صفحه با انتخاب اضافه کردن پروژه دیگر می توانید نسبت به ذخیره پیشنهاد پروژه دیگری اقدام نموده و یا با انتخاب گزینه بازگشت به میز کار خود بازگردید.

در صورت مراجعه به کارتابل پروژهها، سامانه مشخصات پروژه های ذخیره شده شما را بصورت شکل ۱۵ نمایش می دهد.

ردیف	کد رهگیری	عنوان پروژه	تاریخ	توضیحات	وضعیت
۱	۱۰۴۶۲۳۳۴	آزمایشی ۱	۲۰ خرداد ۱۳۸۸	در حال تدوین پیشنهاد پروژه	
۲	۱۰۴۶۲۳۳۵	آزمایشی ۲	۲۰ خرداد ۱۳۸۸	در حال تدوین پیشنهاد پروژه	

شکل ۱۵ - اطلاعات پروژه های موجود در کارتابل پیشنهاد دهنده


در این حالت کد رهگیری اختصاص داده شده به هریک از پروژه های پیشنهادی شما و همچنین وضعیت آنها قابل مشاهده می باشد. برای این منظور می توانید بر روی گزینه وضعیت هر یک از پروژه های ثبت شده کلیک نمایید.

در صورت نیاز به اضافه نمودن اطلاعات جدید، تکمیل پیشنهاد خود و یا الصاق اطلاعات تکمیلی در مورد پروژه، با انتخاب کد رهگیری پروژه، سامانه پیشنهاد پروژه مورد نظر را نمایش داده و کاربر می تواند نسبت به ویرایش مندرجات اقدام نماید.

در صورت تایید دستگاه پژوهشی، نماینده آن دستگاه گزینه ارسال نهایی پروژه را انتخاب و ارسال نهایی میکند، پس از آن عملاً پروژه در سیستم به گردش در می آید. (انتخاب این گزینه برای کاربران پیشنهاد دهنده غیر فعال است).

<input checked="" type="checkbox"/> ارسال نهایی پروژه (در صورت انتخاب این گزینه پروژه شما به سازمان متبوع ارسال شده و امکان ویرایش مجدد آن برای شما مقدور نمی باشد)
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="حذف"/> <input type="button" value="ذخیره / ارسال"/> </div>

شکل ۱۶-ارسال نهایی پروژه

تاریخ: ۸۸/۰۳/۱۷	راهنمای استفاده از سامانه جامع پژوهش و فناوری	
ویرایش: ۰۳	ویژه کاربران	

پس از ارسال نهایی پروژه وضعیت آن در کارتابل پروژه‌های شخصی تغییر کرده و همچنین در مراحل مختلف بررسی کارشناسی سازمان، وضعیت بررسی در مراحل مربوطه به پست الکترونیکی اعلام شده از سوی شما، ایمیل شده و به صورت پیامک به شماره تلفن همراه وی ارسال می‌گردد.

در صورت اخذ تاییدیه های علمی و فنی در مورد پروژه پیشنهادی، متن قرارداد مربوطه توسط سامانه تهیه و به متقاضی ارسال می‌گردد.

### توجه

شایان ذکر است با توجه به اینکه در این سامانه کلیه عملیات بررسی و نظارت بصورت کاملا هوشمند انجام می‌گردد، پاسخگویی در خصوص پروژه های پیشنهادی، صرفا از طریق این سامانه میسر خواهد بود.