چکیده ای از آیین نامه استخدام پیمانی :

۱- جذب پرسنل بصورت پیمانی از طریق برگزاری آزمون می باشد .

۲- مدت زمان استخدام پیمانی از یک سال تا ۳ سال است و تمدید آن در صورت وجود اعتبار و رضایت از خدمات مستخدم و طی دوره آموزشی مربوط برای ارتقای سطح علمی و توانمندی و جلب رضایت مدیران ذی ربط و ارباب رجوع به طور موقت با رعایت قوانین و مقررات ذی ربط بلامانع خواهد بود .

۳- فسخ قرارداد استخدام پیمانی توسط هریک از طرفین قراردادبا یک ماه اعلام قبلی امکان پذیر خواهد بود مگر آنکه در قرارداد مدت کمتری تعیین شده باشد .

۴- داوطلبان استخدام پیمانی باید علاوه بر شرایط اختصاصی تصدی شغل مورد نظر دارای شرایط زیر نیز باشند:

الف – تابعیت جمهوری اسلامی ایران و متدین به یکی از ادیان رسمی کشور و اعتقاد به مبانی نظام جمهوری اسلامی ایران

۴-۱ انجام خدمت وظیفه یا معافیت قانونی در صورت مشمول بودن

۴-۲ عدم اعتیاد به مواد مخدر

۴-۳ نداشتن محکومیت جزائی موثر

۴-۴ صحت مزاج و توانایی کار

۴-۵ داشتن حداقل ۱۸ سال تمام

شرایط احراز مشاغل مورد تصدی مستخدمین پیمانی ، مدرک تحصیلی است که در طرح های طبقه بندی مشاغل مستخدمین رسمی (بدون داشتن سابقه تجربی) برای تخصیص به اولین طبقه رشته شغلی مورد نظر ضروری می باشد.

مستخدمین پیمانی سالی یک ماه حق استفاده از مرخصی استحقاقی به نسبت به مدت خدمت با استفاده از حقوق و فوق العاده های مربوط را خواهند داشت . مستخدم می تواند هر سال ۱۵ روز از مرخصی استحقاقی خود را ذخیره نماید .

مستخدمین پیمانی می توانند در صورت نیاز با موافقت دستگاه استخدام کننده از مرخصی بدون حقوق و حداکثر به میزان مدت قراردادااستفاده نمایند .

مدت مرخصی بدون حقوق جزء سوابق خدمت و تجربه محسوب نمی گردد و مجوز استخدام افراد یاد شده در مدت مرخصی بدون حقوق حفظ خواهد شد .