

## فرم ارزیابی ۳۶۰ درجه دستیاران

نام و نام خانوادگی آزمون شونده:

دستیار سال:

نام و نام خانوادگی آزمونگر:

رتبه علمی:

لطفاً با توجه به شناخت خود از دستیار قسمتهای زیر را ارزیابی نمائید:

ردیف	غیر قابل قبول	پایینتر از حد انتظار			حد مرزی			در حد انتظار			بالاتر از حد انتظار	بدون نظر	
		۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹			۱۰
۱													جلب اعتماد بیمار و رفتار منطبق با اخلاق پزشکی با بیماران
۲													مهارتهای ارتباطی کلامی و ارائه توضیحات لازم به بیمار
۳													کارکردن در گروه/کار با همکاران
۴													در دسترس بودن/مسئولیت پذیری
۵													<b>Overall attitude / behavior</b>
													نمره کل از ۵
													نمره کل از .....
													نمره کل از

لطفاً، نقاط قوت و ضعف دستیار و یا هرگونه پیشنهاد برای بهبود عملکرد وی را در این محل ثبت نمائید.

محل مهر و امضای آزمونگر:

## راهنمای آزمونگر و فراگیر در آزمون ۳۶۰ درجه

حیطه های مورد ارزیابی در آزمون ۳۶۰ درجه	
حیطه مورد ارزیابی	انتظاری که از یک دستیار خوب می رود.
جلب اعتماد بیمار و رفتار منطبق با اخلاق پزشکی با بیماران	گوش میکند، مودب و دلسوز است، به نظرات بیماران احترام می گذارد محرمانه بودن اسرار بیماران را رعایت میکند. موقر است، پیشداوری نمی کند.
مهارتهای ارتباطی کلامی	بازبان قابل فهم برای بیمار، اطلاعات قابل درک را درباره بیماری به وی توضیح میدهد.
کارکردن در گروه / کارباهمکاران	جایگاه دیگران احترام می گذارد و بطور سازنده و مثبت در گروه کار میکند. در هنگام تحویل کشیک مسئولیتها را بطور موثر به دیگران می سپارد. خوب ارتباط برقرار میکند، پیشداوری نمیکند، رفتاری حامی و عادلانه دارد.
در دسترس بودن Accessibility / reliability	در دسترس است، وقتی او را به بالین می خوانند بلافاصله پاسخ میدهد و حضور پیدا میکند. مسئولیت پذیر است و از زیر بار مسئولیت شانه خالی نمیکند. تفویض مسئولیتها را بطور مناسب انجام میدهد. در صورت مرخصی رفتن یا غیبت بهر دلیلی، برای خود جانشین تعیین میکند و هماهنگیهای لازم را از این نظر انجام می دهد.

## راهنمای آزمونگر ( برای آزمون ۳۶۰ درجه )

### آزمون ۳۶۰ درجه چیست و چگونه انجام می شود؟

نگرشها و رفتار در ارزیابی عملکرد فراگیران بسیار اهمیت دارند. بهترین راه ارزیابی نگرشها و رفتارها، پرسش از افرادی است که در محیط کار بطور مستمر با فراگیر ارتباط دارند. لذا این فرم ارزیابی به مسئولین آموزشی کمک می نماید تا فراگیر مشکل دار را از فراگیری که خوب عمل میکند تشخیص دهد. جنابعالی حداقل یکی از ده نفری هستید که این دستیار را به روش فوق ارزیابی می نمائید. بنابراین تنها بخشهایی از این فرم را تکمیل نمائید که در آن زمینه ها، عملکرد دستیار را به اندازه کافی مشاهده نموده اید به گونه ای که توان قضاوت کردن در آن مورد را داشته باشید. نمره دادن و پیشنهادات خود را براساس رفتار مشخص دستیار در طول زمان نه در یک مقطع خاص انجام دهید. لطفاً فراموش نفرمائید هدف از این فرم این نیست که شما چقدر دستیار را دوست دارید بلکه آنست که این عملکرد (performance) این دستیار چگونه است؟

در صورتی که شما عضو هیئت علمی می باشید لطفاً نام و نام خانوادگی و رتبه علمی خود را در فرم ارزیابی ذکر نموده و در قسمت پایین صفحه نیز مهر و امضاء خود را درج نمائید.

در صورتی که شما (آزمونگر) دستیار می باشید، لازم به ذکر نام و نام خانوادگی و درج امضاء و مهر نمی باشد ولی در محل رتبه علمی در فرم لطفاً در محل رتبه علمی در فرم ارزیابی کلمه دستیار را ذکر نمائید.

در صورتی که خود فرد آزمون شونده در مورد خود فرم را پرمیکند، لطفاً کلیه اطلاعات مربوط به نام و نام خانوادگی و محل مهر را تکمیل نماید.

### ۲ - بازخورد در آزمون ۳۶۰ درجه چگونه انجام می شود؟

این پرسشنامه ها توسط ۱۰ نفر از اعضای هیئت علمی، دستیاران و خود دستیار مورد نظر تکمیل می شود. ۵ نفر از اعضای هیئت علمی ( ۳ نفر از اعضای هیئت علمی سرویسی که دستیار در آن قرار دارد و دو نفر از اعضای هیئت علمی سایر سرویسیها ) و ۴ نفر از دستیاران (دو دستیار سال بالاتر و دو دستیار همدوره یا سال پایینتر - و در مورد دستیاران سال چهارم بصورت دو دستیار همدوره

و دو دستیار سال پایینت ر) و خود دستیار فرم ارزشیابی فوق را تکمیل می کنند د. پس از تکمیل پرسشنامه ها نظرات آنها براساس موضوع جمع بندی و خلاصه شده و به فرد بازخورد داده می شود د. بازخوردی که پس از ارزیابی به فرد مورد نظر داده میشود بصورت کتبی به فرد ارائه میشود که در آن مجموع نظرات ارزیابی کنندگان بطور دقیق منعکس شده است و بعد از بازخورد کتبی اظهار نظر دستیار مورد توجه خواهد بود. منظور از این بازخورد این است که به دستیار کمک کند تا با مشخص کردن اهداف خود برای اصلاح خویش یک برنامه برای بکار بستن نتایج ارزیابی تهیه نماید.

### **راهنمای فراگیران (برای آزمون ۳۶۰ درجه)**

#### **۱ - آزمون ۳۶۰ درجه چیست و چگونه انجام می شود؟**

نگرشها و رفتار در ارزیابی عملکرد فراگیران بسیار اهمیت دارند. بهترین راه ارزیابی نگرشها و رفتارها، پرسش از افرادی است که در محیط کار بطور مستمر با فراگیر ارتباط دارند. لذا این فرم ارزیابی به مسئولین آموزشی کمک می نماید تا فراگیر مشکل دار را از فراگیری که خوب عمل می کند تشخیص دهد. به این روش ارزیابی آزمون ۳۶۰ درجه اطلاق میشود: شما ۱۰ فرم به همراه ۱۰ پاکت از دفتر گروه دریافت میکنید. این فرمها را بین اعضاء هیئت علمی ( ۵ نفر ) و دستیاران ( ۴ نفر) بدهید و یک فرم را نیز خودتان در م ورد خویش تکمیل نمائید. از اعضاء هیئت علمی و دستیاران تقاضا نمائید تا فرمها را تکمیل و آنها را در پاکتهای در بسته به دفتر گروه تحویل نمایند. اطمینان از تکمیل فرمها از طریق تماس با دفتر گروه و در صورت لزوم با افراد ارزیابی کننده از وظایف شماس است.

#### **۲ - بازخورد در آزمون ۳۶۰ درجه چگونه انجام می شود؟**

این پرسشنامه ها توسط ۱۰ نفر از اعضاء هیئت علمی، دستیاران و خود دستیار مورد نظر تکمیل می شود. ۵ نفر از اعضاء هیئت علمی ( ۳ نفر از اعضاء هیئت علمی سرویسی که دستیار در آن قرار دارد و دو نفر از اعضاء هیئت علمی سایر سرویسیها ) و ۴ نفر از دستیاران (دو دستیار سال بالاتر و دو دستیار همدوره یا سال پایینتر - و در مورد دستیاران سال چهارم بصورت دو دستیار همدوره و دو دستیار سال پایینتر) و خود دستیار فرم ارزشیابی فوق را تکمیل می کنند. پس از تکمیل پرسشنامه ها نظرات آنها براساس موضوع جمع بندی و خلاصه شده و به فرد بازخورد داده می شود. بازخوردی که پس از ارزیابی به شما داده میشود بصورت کتبی ارائه میشود که در آن مجموع نظرات ارزیابی کنندگان بطور دقیق منعکس شده است و بعد از بازخورد کتبی اظهار نظر شما مورد توجه خواهد بود. منظور از این بازخورد این است که به شما کمک کند تا با مشخص کردن اهداف خود برای اصلاح خویش یک برنامه برای بکار بستن نتایج ارزیابی تهیه نمایید. اگر مشکل جدی در پرونده شما ثبت شده که مورد قبول شما نمی باشد، می توانید با مدیر برنامه دستیاری در باره صحت آن مذاکره نمائید و در صورت لزوم در جلسه ای متشکل از مدیر گروه، معاون آموزشی گروه و مدیر برنامه دستیاری مطرح نموده تا با ارزیاب یا ارزیابان مورد نظر صحبت شود. یک نسخه از فرم خلاصه ارزیابی را در کارپوشه خود نگهداری کنید و نسخه های اصلی تکمیل شده توسط ارزیابان و یک فرم خلاصه ارزیابی در دفتر گروه نگهداری میشود.

این روش در طول سال تحصیلی به تعداد ۴ بار و هر بار ۱۰ فرم باید تکمیل شود.

#### **۳ - وظیفه شما در انجام این نوع ارزیابی چیست؟**

الف- در هر بار ارزیابی تعداد ۱۰ فرم توسط شما به ارزیابان ارائه خواهد شد.

ب - انتخاب ارزیابان با فرمول ارائه شده فوق با شما خواهد بود.

ج - اطمینان حاصل کنید که تعداد ۱۰ فرم تکمیل شده به دفتر گروه پس از تکمیل ارائه شده است. در غیر اینصورت با ارزیابان جهت تکمیل فرم تماس بگیرید.

د - دقت کنید که تمام ارزیابی ها برای انتهای دوره باقی نماند.

ه - در مورد باز خورد، تعمق کنید و سعی کنید از طریق مشاهده، تمرین و مطالعه نقاط ضعف خود را بر طرف کنید.