

روند تصویب طرح های تحقیقاتی دانشجویی از مسیر کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه علوم پزشکی گلستان

تدوین طرح تحقیقاتی براساس جدیدترین فرمت معاونت تحقیقات دانشگاه

تایید و امضاء استاد راهنما، استاد مشاور و مشاور آماری

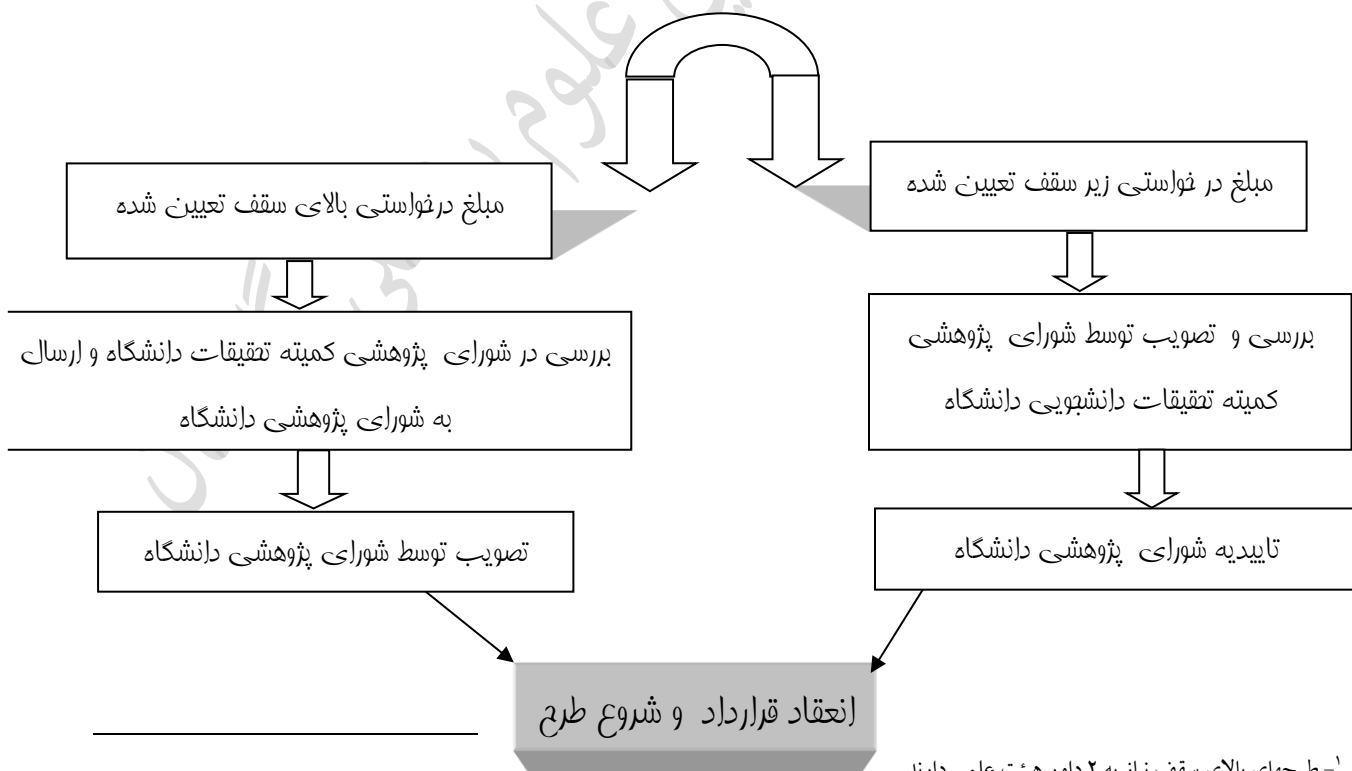
توییل طرح به کمیته تحقیقات دانشکده

بررسی اولیه توسط دبیر کمیته تحقیقات دانشکده

بررسی در شورای پژوهشی دانشکده (سرپرست، دبیر و مسئول کارگروه پژوهش) و انتخاب داور دانشجو و هیئت علمی^۱

انجام اصلاحات مورد خواست داوران، توسط متری و بررسی صحت آن توسط دبیر دانشکده

ارسال طرح به کمیته تحقیقات دانشگاه با تاییدیه سرپرست دانشکده جهت بررسی و تصویب در شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشگاه



^۱ - طرحهای بالای سقف نیاز به ۲ داور هیئت علمی دارند.

^۲ - پس از بررسی نهایی و پرشدن چک لیست ارسال طرح تحقیقاتی توسط سرپرست دانشکده، طرح به کمیته تحقیقات دانشگاه ارسال می گردد.

چک لیست ارسال طرح تحقیقاتی دانشجویی از دانشکده ها

توجه: لطفاً سرپرست محترم کمیته تحقیقات دانشکده پس از پر نمودن چک لیست، آنرا امضاء نمایند.

- ۱- جواب اصلاحات داوری بصورت مورد به مورد در قالب نامه ای مجزا (با امضاء استاد راهنما) ضمیمه است
بله خیر
- ۲- امضاء تمامی تیم (شامل مجریان- همکاران دارای حقوق نویسندگی- مشاور آماری و استادراهنما) وجود دارد؟ بله خیر
- ۳- فرمهای داوری همراه طرح وجود دارد؟ بله خیر
- ۴- اصلاحات داوری بصورت زیر خط دار اعمال شده است؟ بله خیر
- ۵- طرح آخرین نسخه است و فایل آن بدون مشکل در CD رایت شده است؟ بله خیر

محل امضاء سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی

دانشکده

مدارک لازم پس از دریافت نامه اصلاحیه شورای پژوهشی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه:

۱. طرح بر اساس جدیدترین فرمت پروپوزال معاونت تحقیقات و فناوری نوشته شده باشد
۲. انجام یک به یک اصلاحات خواسته شده بصورت زیر خط دار (underline) در پروپوزال
۳. پاسخ موارد خواسته شده در قالب نامه ای مجزا با امضاء استاد راهنمای طرح
۴. تحویل CD حاوی فایل پروپوزال اصلاح شده و فرمهای داوری طرح
۵. تحویل نامه اصلاحیه کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه