



## دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای (فروردین ۱۳۹۷)

### ماده ۱- مقدمه

با توجه به اهمیت طرح های تحقیقاتی پایان نامه ای در ارتقای سطح آموزش و پژوهش در دانشگاه و طی توافقات بعمل آمده بین معاونت های آموزشی و تحقیقات و فن آوری دانشگاه، و به منظور تسهیل و تسریع و یکپارچه سازی فرآیند رسیدگی به طرح های پایان نامه ای، "دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای" تدوین شده است. در این دستورالعمل، طرح های پایان نامه ای بر اساس میزان بودجه ای که باید توسط معاونت تحقیقات و فن آوری تأمین شود، به دو دسته شامل ۱- طرح های پایان نامه ای فاقد بودجه یا با بودجه کمتر از ده میلیون ریال و ۲- طرح های پایان نامه ای با بودجه بیش از ده میلیون ریال تقسیم شده و فرآیند رسیدگی به هریک از آنها شرح داده شده است. همچنین در انتهای دستورالعمل، فلوچارت نحوه بررسی و تصویب طرح های پایان نامه ای ارائه شده است.

### ماده ۲- نحوه بررسی و تصویب طرح های پایان نامه ای فاقد بودجه یا با بودجه کمتر از ده میلیون ریال

بند ۱- پروپوزال پایان نامه توسط استاد راهنما بطور مستقیم به دانشکده مربوطه و یا پردیس بین الملل دانشگاه از طریق سامانه پژوهشیار ارسال می شود.

تبصره ۱: در صورت تمایل، استاد راهنما می تواند یکی از مراکز تحقیقات را بعنوان واحد دوم یا همکار انتخاب نماید و پروپوزال را بطور همزمان برای آن مرکز نیز ارسال کنند.

بند ۲- پس از تصویب طرح در دانشکده، پروپوزال پایان نامه به همراه مستندات شامل صورتجلسه، داوری ها و ... توسط دانشکده مربوطه برای معاونت تحقیقات و فن آوری ارسال می شود.

تبصره ۱: مرکز دوم یا همکار نیز به مستندات پروپوزال دسترسی داشته و می تواند عنوان پروپوزال را در یکی از صورتجلسه های شورای پژوهشی خود بیاورد.

بند ۳- معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه بر اساس آیین نامه های موجود پروپوزال را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح نموده و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به کمیته اخلاق ارسال می نماید.

بند ۴- پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق بررسی شده و در صورت تایید کمیته اخلاق، قرارداد اجرای طرح با استاد راهنما منعقد می گردد.

تبصره ۱: در خصوص طرح های کازمایی بالینی، پس اخذ کد اخلاق، باید اقدامات لازم برای ثبت طرح در سامانه IRCT اقدام شود.

### ماده ۳- نحوه بررسی و تصویب طرح های پایان نامه ای با بودجه بیش از ده میلیون ریال

بند ۱- پروپوزال پایان نامه با عنوان مصوب گروه توسط استاد راهنما برای مرکز تحقیقات مرتبط از طریق سامانه پژوهشیار ارسال می شود.

تبصره ۱: در زمان ثبت پروپوزال، دانشکده مربوطه یا پردیس بین الملل دانشگاه بعنوان واحد دوم یا همکار انتخاب شده و پروپوزال بطور همزمان برای آن دانشکده نیز ارسال می شود که بدین ترتیب دانشکده در تمام مراحل به مستندات پروپوزال دسترسی خواهد داشت.

بند ۲- مرکز پروپوزال را بر اساس آیین نامه های داوری موجود جهت داوری ارسال می نماید.



## دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای (فروردین ۱۳۹۷)

تبصره ۱: دانشکده می تواند در صورت نیاز یک یا دو داور را از طریق پنل مکاتبات آزاد در سامانه پژوهشیار به مرکز معرفی نماید.

تبصره ۲: مرکز موظف است پروپوزال را جهت داوری علاوه بر داوران مورد نظر خود، برای داوران پیشنهادی دانشکده نیز ارسال نماید.

بند ۳- پس از دریافت نظرات داوران، پروپوزال پایان نامه در جلسه شورای پژوهش مرکز مطرح می شود.

تبصره ۱: مرکز موظف است حداکثر طی مدت ۴۵ روز طرح را در جلسه شورای پژوهشی خود مطرح نماید.

تبصره ۲: مرکز موظف است زمان مطرح شدن پروپوزال پایان نامه در جلسه شورای پژوهشی مرکز را به دانشکده اطلاع داده و دانشکده می تواند یک نماینده جهت حضور در آن جلسه معرفی نماید.

بند ۴- پس از مطرح شده طرح در جلسه شورای پژوهشی مرکز، در صورت نیاز به اصلاح پروپوزال، نظرات داوران و شورای مرکز به مجری اعلام شده و از آنها خواسته می شود در زمان معین (حداکثر ۱۵ روز) پروپوزال اصلاح شده را به مرکز ارسال نمایند.

بند ۵- مرکز طبق راهنمای "بررسی و تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی" اقدامات لازم برای تصویب پروپوزال پایان نامه را انجام داده و پس از تصویب نهایی پروپوزال، این موضوع از طریق پنل مکاتبات آزاد به دانشکده جهت تصویب در شورای تحصیلات تکمیلی و یا شورای پژوهشی دانشکده اعلام می شود.

بند ۶- دانشکده حداکثر طی مدت ۱۵ روز تاییدیه نهایی خود را از طریق پنل مکاتبات آزاد برای مرکز ارسال می کند.

بند ۷- مرکز تحقیقات کلیه مستندات طرح را به همراه مصوبه دانشکده به معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه ارسال می کند.

بند ۸- معاونت تحقیقات و فن آوری دانشگاه بر اساس آیین نامه های موجود پروپوزال را در شورای پژوهشی دانشگاه مطرح نموده و پس از تصویب در شورای پژوهشی دانشگاه جهت بررسی به کمیته اخلاق ارسال می نماید.

بند ۹- پروپوزال پایان نامه در کمیته اخلاق بررسی شده و در صورت تایید کمیته اخلاق، قرارداد اجرای طرح با استاد راهنما منعقد می گردد.

تبصره ۱: در خصوص طرح های کارآمایی بالینی، پس اخذ کد اخلاق، باید اقدامات لازم برای ثبت طرح در سامانه IRCT اقدام شود.

این دستورالعمل در ۳ ماده، ۱۳ بند و ۹ تبصره در تاریخ ۱۳۹۷/۱/۲۱ به تایید معاونین محترم آموزشی و تحقیقات و فن آوری دانشگاه رسیده و از تاریخ به بعد برای کلیه مراکز تحقیقاتی و دانشکده ها و پردیس بین الملل دانشگاه علوم پزشکی گلستان لازم الاجرا می باشد.



## دستورالعمل بررسی و تصویب پروپوزال طرح های پایان نامه ای

(فروردین ۱۳۹۷)

میزان بودجه پایان نامه که توسط معاونت تحقیقات و فن آوری تامین خواهد شد چقدر است؟

بیشتر از ۱۰ میلیون ریال

فاقد بودجه یا  
کمتر از ۱۰ میلیون ریال

ثبت پروپوزال در پژوهشیار (مرکز تحقیقات بعنوان واحد اول و دانشکده  
مربوطه بعنوان واحد دوم یا همکار انتخاب می شوند)

ثبت پروپوزال در پژوهشیار  
(دانشکده بعنوان واحد اول انتخاب می شوند)

معرفی ۱ یا ۲ داور پیشنهادی توسط  
دانشکده (در پانل مکاتبات آزاد)

ارسال طرح برای داوران توسط مرکز (طبق آیین نامه داوری)  
(مرکز موظف است طرح را برای داوران پیشنهادی دانشکده ارسال نماید)

ارسال طرح برای داوران توسط دانشکده  
(طبق آیین نامه داوری)

بررسی و تصویب طرح در شورای پژوهشی مرکز  
(طبق "راهنمای بررسی و تصویب پروپوزال طرح های تحقیقاتی")

بررسی و تصویب طرح در دانشکده  
(طبق "راهنمای بررسی و تصویب پروپوزال  
طرح های تحقیقاتی")

تصویب پروپوزال در مرکز

مکاتبه با دانشکده برای تایید نهایی پروپوزال پایان نامه  
در شورای تحصیلات تکمیلی یا شورای پژوهشی

تایید نهایی پروپوزال توسط دانشکده

ارسال نامه مصوبه دانشکده به مرکز

ارسال پروپوزال پایان نامه به همراه  
نامه مصوبه دانشکده و سایر مستندات به معاونت  
توسط مرکز تحقیقات

ارسال پروپوزال پایان نامه به همراه  
نامه مصوبه دانشکده و سایر مستندات به معاونت  
توسط دانشکده