دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان

شرح وظایف کارشناس آموزش فیزیوپاتولوژی پردیس بین الملل

۱. امور مربوط به نقل و انتقالات دانشجویان (کاربر سامانه نقل و انتقالات وزارت بهداشت و بررسی و انجام تمامی مراحل درخواست های مهمانی و انتقالی دانشجویان).

۲. نماینده ستاد شاهد و ایثارگر دانشگاه در واحد پردیس.

۳. انجام امور دانشجویان استعداد درخشان.

۴. تهیه و تنظیم سند حق التدریس اساتید.

۵. صدور گواهی تدریس اساتید.

۶. برنامه ریزی ترم شامل اعلام دروس ارائه شده، هماهنگی با استاد، تنظیم برنامه کلاسی، آماده تحویل پیس نویس دعوت نامه تدریس اساتید.

۷. انتخاب واحدشامل اطلاع رسانی دقیق، بررسی روند انتخاب واحد دانشجویان، کنترل رسید شهریه پرداخت امور مالی، مشخص کردن دانشجویان فاقد انتحاب واحد، پیگیری درخواست های تطبیق دروس، بررسی وضعیت دانشجویان نیمسال آخر علوم پایه، بررسی وضعیت دانشجویان مشروطی.

۸. کنترل وضعیت آموزشی شامل بررسی کارنامه دانشجو در پایان نیمسال، معرفی دانشجویان مشروط به دفتر مشاوره، معرفی دانشجویان مردودی در امتحان جامع علوم پایه، مشخص کردن اسامی دانشجویان ممتاز، اعلام دانشجویان برتر در هر نیمسال.

۹. امتحانات ترم شامل ارسال دعوتنامه امتحانات ، پیگیری برای دریافت سؤالات اساتید.

۱۰. برگزاری امتحانات میان ترم و پایان ترم به عنوان ممتحن ، هماهنگی با نماینده کلاس و اساتید جهت تنظیم تقویم امتحانی میان ترم.

۱۱. همکاری و هماهنگی با مدیریت آموزش در کلیه امور محوله