بسمه تعالی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات درمانی گلستان

دانشکده بهداشت

دفترچه کارآموزی بهداشت

Log Book







تهیه و تنظیم گروه بهداشت عمومی

نیمسال دوم سال تحصیلی 98-97

دانشجویان ترم 8 کارشناسی پیوسته



دانشجوی عزیز:

در حفظ ونگهداری دفترچه کارآموزی دقت فرمایید درصورت مفقود یا مخدوش شدن به هیچ عنوان دفترچه دیگری داده نمی شود.

مقدمه:

در عصر اطلاعات به ویژه در زمینه علوم پزشکی هر روز انبوهی به دانستنی ها و اطلاعات موجود افزوده می شود. در کنار بینش عمیق و وسعت اندیشه، لازم است هر فردتجربیات عملی خود را به صورت مجموعه ای ارزشمند فراهم آورد تا بتوانند زمینه ای مساعد برای آموزش، پژوهش و سایر فعالیت های آتی ایجاد نماید. در همین راستا مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی بر آن شد تا به کمک اعضای هیأت علمی و مدرسین و کارشناسان گروه بهداشت عمومی دانشکده بهداشت گرگان، مجم.عه ای را تحت عنوان Log Book جهت ارزشیابی تکوینی و مستند سازی فرآیند آموزش در دوره کارآموزی تدوین نماید. Log Book در برنامه های آموزشی نقش های متنوعی را ایفا می کند که از آن جمله می توان به کاربرد آن به عنوان ابزاری برای ثبت تجارب یادگیری، مستند سازی مراحل یادگیری و ارزشیابی دوره آموزش کارآموزی اشاره نمود. به طور کلی، هدف اصلی از تهیه این مجموعه آن است که کلیه آموزش های اساسی عملی دانشجو در طول دوره ثبت و قابل بررسی باشد.

**گروه بهداشت عمومی دانشکده بهداشت گرگان و EDO دانشکده بهداشت**

اهداف کارآموزی:

-آشنایی با نظام عرضه خدمات بهداشتی درمانی کشور

-آشنایی با وظایف آینده و حرفه ای در سیستم ارائه خدمات

قابل توجه دانشجویان عزیز:

این دفترچه در طی دوره کارآموزی تکمیل و در پایان کارآموزی به گروه بهداشت عمومی تحویل گردد.

 مشخصات :

 نام و نام خانوادگی : رشته و مقطع تحصیلی :

 شماره دانشجویی:

 زمان اخذ کارآموزی : در نیمسال ***اول*** ـ *دوم* سال تحصیلی :

 تاریخ شروع کارآموزی:

 تاریخ پایان کارآموزی :

**آدرس : گرگان ـ ابتدای جاده شصت کلا، مجموعه آموزشی فلسفی**

**دانشکده بهداشت گرگان**

**تلفن : 32421663**

* دانشجوی گرامی:

ضمن خوش آمدگویی ورود شما به مراکز بهداشتی، در دفترچه حاضر خلاصه ای از برنامه کار آموزی بهداشت شامل قوانین ومقررات مربوط به دوره کارآموزی، شرح وظایف فعالیتهای عملی،.....ارائه شده است.

* لازم به ذکر است در انجام فعالیت های خویش سعی نمایید به صورت روزانه تکمیل می گردد، نیاز است که دانشجو، آموزش دهنده، آموزش گیرنده، شماره خانوار دریافت کننده خدمت و خدمت گیرنده را مشخص نماید و در پایان جهت تأیید فعالیت خویش امضاء اساتید یا مربیان کارآموزی را دریافت نماید و فعالیت های هر بخش را جهت مطالعه و ارزیابی به صورت هفتگی تحویل گروه نماید.
* در پایان نیز دفترچه تکمیل شده را به همراه پیشنهادات و انتقادات به دفتر گروه بهداشت عمومی تحویل نمایید.
* انجام تکالیف تعیین شده ازطرف اساتید ومربیان، گرفتن تاییدیه از اساتید و مربیان ضروری است.
	+ قوانین دوره کارآموزی :
* کار آموزی بهداشت دانشجویان بهداشت به میزان 16واحد (816 ساعت) بمنظور آشنایی با مهارت های علمی و عملی مورد نیاز در دو ترم متوالی 7 و 8 اجرا می گردد.
* ساعات حضور در مراکز بهداشتی از ساعت8 صبح الی13 می باشد( با نظر مسئول مربوطه قابل افزایش است).
* روزها کارآموزی از شنبه تا چهارشنبه هر هفته از ابتدای شروع ترم تحصیلی می باشد.
* حضور در مراکز بهداشتی در روزها و ساعات تعیین شده ضروری است و دانشجو بدون اجازه گروه و مسئول پایگاه در روزها و ساعات فوق نمی تواند غیبت نماید.
* رعایت لباس فرم دانشجویان برابر مقررات آموزشی ودانشجویی الزامی است.
* تاخیر در ورود و تعجیل در خروج برخلاف مقررات می باشد، مگر با اطلاع واجازه مربی.
* ارزشیابی به صورت عملی و شفاهی انجام می گردد، طبق چک لیستی که در همین Log Book موجود می باشد، نمره نهایی دانشجو توسط اساتید و مربیان و مراکز بهداشتی لحاظ می گردد.
* در مواردی که Log book ناقص باشد، نمره ناتمام است و به دانشکده گزارش نمی گردد.
* اخذ مرخصی(در صورت ضرورت و حتی الامکان ارائه برگه درخواست در روز قبل از مرخصی) فقط با مجوز گروه می باشد در غیر اینصورت غیبت غیرموجه محسوب می گردد و با توجه به نظر گروه با دانشجو برخورد خواهد شد.

کارآموزی درعرصه

تعداد واحد :16

نوع واحد:کارآموزی در عرصه

سرفصل: ( 816 ساعت )

* نظارت بر چگونگی بکارگیری، اصول و مبانی مراقبت های اولیه بهداشتی به عنوان مناسب ترین استراتژی رسیدن به هدف بهداشت برای همه
* بررسی چگونگی روابط سطوح مختلف ارائه دهنده خدمات بهداشتی درمانی و روابط این واحدها با یکدیگر
* بررسی محیط زندگی مردم و وضعیت بهداشتی آنها و یافتن رابطه اپیدمیولوژیک میان بهداشت محیط و بیماری های شایع در محل
* فراهم کردن زمینه برای بررسی تحلیل وضعیت موجودSituational Analysis از نظر اپیدمیولوژی، دموگرافیک و تحلیل آماری آن
* بررسی زیح حیاتی و آمارهای ارائه شده مراکز بهداشتی درمانی شهری، روستایی و خانه های بهداشت برای یافتن عدم هم خوانی های احتمالی
* نظارت ارزشیابی و بررسی برنامه های آموزشی ارائه شده توسط کاردان ها و بهورزهای منطقه تحت پوشش و تهیه پسخوراند برای مسئولین
* نظارت بر چگونگی دفع زباله، فاضلاب، حمام و ارائه راهکارهایی عمل برای ارتقاء وضعیت
* ارزشیابی وضعیت موجود بیماری های مشترک انسان و دام و تحلیل آماری اپیدمیولوژیک اطلاعات موجود جهت ارائه راهکارهای مناسب
* بررسی چک لیست های نظارت و ارزشیابی فعالیت های کاردان ها و بهورزهای فعال در منطقه و به روز کردن آنها بر اساس شرح وظایف هر یک از آنها
* ارزشیابی نتایج آموزش های ارائه شده به زنان باردار و آموزش های بهداشت باروری و مراقبت های بهداشتی کودکان زیر 5 سال و کودکان در سنین مدرسه با ارائه پس خوراند جهت ارتقاء سطح آموزش ها
* برنامه ریزی و مشارکت و نظارت در انجام بررسی های اپیدمیولوژیک جهت تعیین میزان های بروز و شیوع بیماری ها و تعیین ریسک فاکتورهای احتمالی
* فراگیری چگونگی برنامه نویسی برای بهداشت باروری و تنظیم خانواده و انجام مشاوره
* بررسی چگونگی برنامه نویسی برای بهداشت باروری و تنظیم خانواده و انجام مشاوره
* بررسی چگونگی وضعیت بیماریابی در منطقه درباره بیماری های واگیر و غیرواگیر و ارائه پس خوراند
* آشنایی و بررسی های ضروری درباره اجزاء ادغام شده در خدمات بهداشت اولیه (PHC)از قبیل بهداشت روانی، بهداشت دهان و دندان، کنترل فشارخون و برنامه ریزی مربوط به تالاسمی

**موضوعات آموزشی دوره کارآموزی بر اساس سرفصل ها( ترم 8 کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی)**

**موضوعات آموزشی در دوره کارآموزی**

**با توجه به ماهیت دوره کارآموزی و حضور در دور دوم کارآموزی در عرصه دانشجویان کارشناسی پیوسته(یادآوری مطالب آموزش دیده در مقطع قبلی و یادگیری شرح وظایف در حیطه مدیریتی(برنامه ریزی، اجرا، پایش و نظارت و...)، آموزش دستورالعمل های به روز شده و برنامه های جدید ادغام یافته در سیستم بهداشتی و لزوم بکارگیری دانش آموخته شده قبلی در این دوره، برنامه های آموزشی دوره کارآموزی و کارورزی بر این مبنا طراحی گردیده است که دانشجویان ضمن مرور دانش گذشته به آموختن مطالب جدید در دوره کارآموزی خویش بپردازند.**

***مدیریت در مراکز بهداشتی:***

* آشنایی با انواع برنامه ها
* آشنایی با چارت سازمانی
* آشنایی با شیوه تدوین برنامه عملیاتی
* کارگروهی
* رهبری
* همکاری بین بخشی و برون بخشی
* کنترل پروژه های بهداشتی
* مقایسه عملکرد سیستم بهداشتی در سطوح مختلف بهداشتی
* نقد عملکرد سطوح مختلف بهداشتی در اجرای اجزای PHC
* ارائه 10 اولویت بهداشتی بر اساس نیاز سنجی انجام گرفته در منطقه با ارائه مستندات و شاخص ها

***نظام ارائه خدمات بهداشتی:***

* آشنایی با اصول و اجزاء PHC
* آشنایی با شرح وظایف سطوح مدیریتی و خدماتی(مرکز بهداشت استان، مرکز بهداشت شهرستان(شبکه های بهداشت و درمان)، مراکز بهداشتی شهری و روستایی، پایگاه های بهداشتی شهری و خانه های بهداشت روستایی)
* آشنایی با سطوح ارجاع و شرح وظایف در هر سطح( مراقبین سلامت)
* آشنایی با تیم سیاری و دهگردشی
* آشنایی با طرح پزشک خانواده
* آشنایی با سیستم پایش و ازریابی عملکرد کارکنان مراکز بهداشتی

***فعالیت های بخش آمار و نحوه تکمیل زیج حیاتی:***

* آشنایی با شرح وظایف واحد آمار در سطح مرکز بهداشت شهرستان
* آشنایی با نحوه گزارش دهی آمار زیج حیاتی به مراکز بالاتر
* آشنایی با شیوه پایش زیج حیاتی و کنترل آمار های زیج حیاتی
* بروز رسانی اطلاعات زیج حیاتی در برنامه نرم افزاری طرح های گسترش شبکه
* آشنایی با روش سرشماری و نرم افزار های مربوط به آن

***سلامت خانواده:***

***سلامت کودکان:***

* بررسی برنامه عملیاتی و اهداف برنامه مراقبت کودکان در سطح کشور، استان و شهرستان و مراکز بهداشتی شهری و روستایی
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی در زمینه مراقبت های کودکان در سطوح مختلف بهداشتی(مرکز بهداشت استان، شهرستان، مراکز شهری و روستایی، پایگاه بهداشتی و خانه بهداشت روستایی)
* برنامه ریزی های بهداشتی و حل مشکلات بهداشتی در زمینه مراقبت های کودکان و ارائه راهکار مناسب
* انجام مراقبت کودکان(سالم و مانا) در سیستم بهداشتی( در سطوح مختلف) حداقل به تعداد 10 کودک
* برگزاری کلاس آموزشی در زمینه مراقبت های کودکان ( حداقل یک کلاس)
* گزارش کمیته مرگ در صورت وجود در مرکز شهری یا روستایی، در غیر اینصورت تهیه فلوچارت کودک فرضی
* پایش، نظارت و ارزیابی برنامه کودکان در سطح خانه های بهداشتی و پایگاه بهداشتی ( حداقل یک گزارش پایش از هر سطح)

***سلامت مادران:***

* بررسی برنامه عملیاتی و اهداف برنامه سلامت مادران در سه بخش:پیش از بارداری، بارداری(مادر باردار) و پس از زایمان در سطح کشور، استان و شهرستان و مراکز بهداشتی شهری و روستایی
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی در زمینه مراقبت های مادران در سطوح مختلف بهداشتی(مرکز بهداشت استان، شهرستان، مراکز شهری و روستایی، پایگاه بهداشتی و خانه بهداشت روستایی)
* آشنایی با موضوعات آموزشی مورد نیاز در زمینه سلامت مادران
* برنامه ریزی های بهداشتی و حل مشکلات بهداشتی در زمینه سلامت مادران و ارائه راهکار مناسب
* انجام مراقبت مادران در سیستم بهداشتی(در سطوح مختلف) حداقل به تعداد 6 مادر( بارداری، پیش از بارداری و پس از زایمان (از هر مورد2 نفر) )
* برگزاری کلاس آموزشی در زمینه سلامت مادران ( حداقل یک کلاس)
* گزارش کمیته در پیشگیری از مرگ مادر باردار در صورت وجود در مرکز شهری یا روستایی، در غیر اینصورت تهیه فلوچارت کودک فرضی
* پایش، نظارت و ارزیابی برنامه سلامت مادران(پیش از بارداری، بارداری و پس از زایمان) در سطح خانه های بهداشتی و پایگاه بهداشتی (حداقل یک گزارش پایش از هر سطح)

میانسالان

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه میانسالان
* برنامه ریزی های بهداشتی و حل مشکلات بهداشتی برنامه میانسالان
* آشنایی با شیوه پایش و ارزیابی برنامه میانسالان

سالمندان

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه سالمندان
* برگزاری کلاس های آموزشی برای سالمندان
* برنامه ریزی های بهداشتی و حل مشکلات بهداشتی برنامه سالمندان
* آشنایی با شیوه ارزیابی و پایش برنامه سالمندان

بهداشت باروری

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه سلامت باروری
* آشنایی با کلاس های آموزش در زمینه ترویج باروری سالم و تشویق فرزند آوری
* حضور در کلاس های مشاوره پیش از بارداری
* انجام مراقبت های لازم در زمینه سلامت باروری ( تشکیل پرونده مراقبت پیش از بارداری، تکمیل فرم مربوط به روش های پیشگیری) ( حداقل 2 مورد مراقبتی)
* برگزاری کلاس آموزشی در زمینه سلامت باروری( حداقل یک کلاس آموزشی)
* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی برنامه سلامت باروری

بیماری واگیر :(**سل، مالاریا، ایدز، ...)**

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه بیماری های واگیر
* آشنایی با دستورالعمل های موجود در سیستم بهداشتی در زمینه بیماری های واگیر
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی در زمینه بیماری های واگیر(در سطوح مختلف)
* آشنایی با راه های پیشگیری از بیماری ها
* آشنایی با شیوه بیماریابی و پیگیری بیمار
* آشنایی با شیوه ارجاع و گزارش دهی
* آشنایی با فرم ها و دفاتر موجود در زمینه بیماری های واگیر
* آشنایی با فرم های آماری مرتبط با هر بیماری
* برگزاری کلاس آموزشی در زمینه پیشگیری و افزایش اطلاعات مراجعین در زمینه بیماری های واگیر(حداقل یک کلاس)
* برنامه ریزی های بهداشتی و حل مشکلات بهداشتی بیماری های واگیر در سیستم بهداشتی و ارائه راهکار مناسب
* تهیه نقشه اپیدمیولوژیک بیماری های واگیر محل کاراموزی
* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی برنامه بیماری های واگیر

بیماری های غیر واگیر:(تالاسمی، دیابت، فشارخون، هیپوتیروئیدی، سوانح و حوادث(جامعه ایمن)، قلب و عروق، سرطان)

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه بیماری های غیر واگیر
* آشنایی و بکارگیری دستورالعمل بیماری های غیر واگیر( دیابت، فشارخون و....)
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی (در سطوح مختلف بهداشتی) در زمینه بیماری های غیر واگیر
* آشنایی با راه های پیشگیری از بیماری
* آشنایی با شیوه غربالگری، بیماریابی و پیگیری بیمار
* آشنایی با فرم ها و دفاتر موجود در مراکز بهداشتی در زمینه بیماری های غیر واگیر در سطوح مختلف بهداشتی
* آشنایی با پرونده های موجود در زمینه بیماری های غیر واگیر و مطالعه و بررسی حداقل 2 پرونده از بیماری های مختلف
* آشنایی با فرم های آماری مرتبط با هر بیماری
* ثبت گزارش بیماری از غربالگری، تشخیص، ارجاع، درمان ( حداقل یک مورد در صورت وجود بیمار)
* برنامه ریزی های بهداشتی و حل مشکلات بهداشتی بیماری های غیر واگیر در سیستم بهداشتی و ارائه راهکار مناسب
* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی بیماری های غیر واگیر و ارائه یک گزارش پایش

بهداشت محیط و حرفه ای

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه بهداشت محیط و حرفه ای
* آشنایی با قوانین، آیین نامه ها و دستورالعمل های اجرایی مرتبط با برنامه های بهداشت محیط و حرفه ای
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی در زمینه بهداشت محیط و حرفه ای در سطوح مختلف بهداشتی
* آشنایی با کارگاه های موجود در منطقه
* آشنایی با شیوه معاینات کارگری و قوانین اجرایی بهداشت حرفه ای
* آشنایی با فرم ها و پرونده های موجود در زمینه بهداشت محیط
* آشنایی با آزمایشات لازم برای صدور کارت سلامت
* آشنایی با نحوه صدور کارت سلامت
* آشنایی با شیوه بازدید از اماکن و صنوف مختلف، شیوه بررسی کارت بهداشت ( گزارش از بازدید یک امکنه، در سطح روستا)
* آشنایی با شیوه کلرسنجی و شیوه نمونه گیری آب به منظور آزمایشات شیمیایی و میکروبی
* آشنایی با فرم های موجود در سیستم بهداشتی و شیوه آماردهی در زمینه بهداشت محیط و حرفه ای
* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی بهداشت محیط و حرفه ای

بهداشت مدارس

* بررسی برنامه عملیاتی واهداف برنامه بهداشت مدارس
* آشنایی با طرح سنجش نوآموزان
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی در خصوص برنامه بهداشت مدارس در سطوح مختلف بهداشتی
* آشنایی با شرح وظایف مربی بهداشت و شیوه ارتباط آموزش و پروش با سیستم بهداشتی
* تکمیل پرونده بهداشت مدارس ( در مدت حضور در مدرسه)
* تکمیل فرم های موجود در پرونده بهداشت مدارس و شیوه تکمیل آنها( در مدت حضور در مدرسه)
* غربالگری پدیکولوزیس و تکمیل فرم های مرتبط با آن ( در مدت حضور در مدرسه)
* انجام برنامه های بهداشتی در مدارس(آهن یاری، ویتامین D و....)
* برگزاری کلاس های آموزشی برای گروه هدف دانش آموزان
* برگزاری مناسبت های سلامت در مدارس( در صورت وجود مناسبت بهداشتی در مدت حضور در مدرسه)
* برگزاری کلاس آموزشی در مدارس(حداقل 2 کلاس آموزشی)
* ارائه گزارش پایش برنامه های بهداشت مدارس
* بیان مشکلات و ارائه راهکار های مناسب در برنامه بهداشت مدارس

بهداشت روان

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه بهداشت روان
* آشنایی با دستورالعمل مربوط به اقدام به خودکشی
* آشنایی با برنامه های پیشگیری در زمینه اعتیاد
* آشنایی با برنامه های مشاوره رفتاری در سیستم بهداشتی
* آشنایی با شیوه برگزاری کلاس های آموزشی در زمینه بهداشت روان
* برگزاری کلاس آموزشی در زمینه بهداشت روان (حداقل یک کلاس)
* بیان مشکلات و ارائه راهکار های مناسب در برنامه بهداشت روان
* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی برنامه بهداشت روان

بهداشت دهان و دندان

* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی برنامه بهداشت دهان و دندان

برنامه ملی ایمن سازی

* آشنایی با شیوه درخواست واکسن
* آشنایی با فرم های آماری و نحوه گزارش دهی عوارض واکسیناسیون و اقدامات انجام گرفته در زمینه واکسیناسیون
* بیان مشکلات و ارائه راهکار های مناسب در برنامه ملی واکسیناسیون و زنجیره سرما
* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی برنامه ملی واکسیناسیون و زنجیره سرما

***آموزش بهداشت و تکنولوژی آموزشی:***

* بررسی برنامه عملیاتی و هدف از برنامه آموزش بهداشت
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی در سطوح مختلف بهداشتی در زمینه آموزش بهداشت
* آشنایی با نیاز سنجی و شیوه طراحی جدول فعالیت های گانت
* آشنایی با روش های آموزشی( سخنرانی، پرسش و پاسخ، ایفای نقش، آموزش چهره به چهره و...)
* آشنایی با امکانات و وسایل آموزشی موجود در مراکز بهداشتی
* تهیه یک محتوای آموزشی در زمینه برنامه های بهداشتی(فیلم، پمفلت، پوسترو...)
* آشنایی با شیوه پایش و ارزشیابی آموزش بهداشت در سطوح مختلف بهداشتی

***واحد دارویی***

* آشنایی با نحوه مدیریت دارویی و داروخانه های خصوصی و دولتی در سیستم بهداشتی
* آشنایی با درخواست های دارویی
* آشنایی با شرح وظایف پرسنل بهداشتی در زمینه واحد دارویی در سطوح مختلف بهداشتی
* آشنایی با شیوه پایش و نظارت بر واحد داوریی در سطوح مختلف بهداشتی

**\*دانشجو در پایان دوره بایستی بتواند هر یک از فعالیت های ذکر شده را به صورت مستقل انجام دهد.\***

**باسمه تعالی**

برنامه کارآموزی در عرصه دانشجویان ترم 8 اپیوسته بهداشت عمومی مقطع کارشناسی پیوسته در نیمسال دوم سال تحصیلی 98-97

|  |  |
| --- | --- |
| گروه بندی دانشجویانتاریخ و هفته های کارآموزی | ترم 8فاطمه فوجردی-منیره کم-عاطفه صادقی یگانه-زهرا ذاکری |
|  |  |
| 23/11/97 لغایت 25/11/97 | مرکز بهداشت روستایی امیر اباد |
| 27/11/97 لغایت 2/12/97 | مرکز بهداشت روستایی امیر اباد |
| 4/12/97لغایت 9/12/97 | خانه بهداشت کریم اباد |
| 11/12/97 لغایت 16/12/97 | خانه بهداشت کریم اباد |
| 18/12/97 لغایت 23/12/97 | مرکز بهداشت شهری 6 |
| 25/12/97لغایت 27/12/97 | مرکز بهداشت شهری 6 |
| 17/1/98 لغایت 22/1/98 | پایگاه بهداشتی شهری اسلام اباد |
| 24/1/98 لغایت 29/1/98 | پایگاه بهداشتی شهری اسلام اباد |
| 31/1/98 لغایت 5/2/98 | خانه بهداشت کریم اباد |
| 7/2/98 لغایت 12/2/98 | خانه بهداشت کریم اباد |
| 14/2/98 لغایت 19/2/98 | خانه بهداشت کریم اباد |
| 21/2/98 لغایت 26/2/98 | خانه بهداشت کریم اباد |
| 28/2/98 لغایت 2/3/98 | بازدید مرکز بهداشت استان و شهرستان |
| 4/3/98 لغایت 9/3/98 | بهداشت مدارس  |
| 11/3/98 لغایت 16/3/98 | بهداشت مدارس  |
| 18/3/98 لغایت 23/3/98 | پایگاه بهداشتی اسلام اباد |
| 25/3/98 لغایت 27/3/98 | امتحان کارآموزی |

***تکالیف دانشجویان:***

 ***تهیه گزارش کار***

**گزارش نهایی کارآموزی می بایست شامل موضوعات و محتویات زیر باشد.**

***فصل اول :*** گزارش

* ارائه گزارشی از امور محوله توسط مربیان
* ارائه تکالیف خواشته شده در بخش موضوعات آموزشی

**فصل دوم:گزارش بازدیدها**

**شرح وظایف در بازدید ها :**

* یادداشت برداری برای تهیه گزارش
* تهیه فیلم: به جای نوشتن گزارش می توانند از بازدید فیلم تهیه نموده و به صورت CD ارائه دهند. (فیلم های با کیفیت انتخاب می شوند و به عنوان بانک اطلاعات گروه نگهداری شوند)
* برای خود در خصوص بازدید های نامبرده سوالاتی طراحی کنید و از مربیان مربوط بپرسید.

***شیوه ارزشیابی:***

نمره پایانی درس کارآموزی بهداشت از قسمت های ذیل تشکیل گردیده است:

1) بررسی و ارزشیابی لاگ بوک تکمیل شده توسط دانشجویان

2) ارزیابی اساتید و مربیان

3)نظم و انضباط

4)آداب کارشناسی

5)آزمون نهایی کارآموزی

6)نمره کسب شده در آزمون جامع

7)نمره حاصل از تعداد غیبت های دانشجویان

**ارزیابی نهایی کارآموزی ترم 8 دانشجویان کارشناسی پیوسته بهداشت عمومی (بهمن ماه 97)**

نام ونام خانوادگی دانشجو :

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| موضوعات ارزیابی | فعالیت های ارزیابی | آقای دکتر خادمی |   آقای دکتر چرکزی | آقای قنبری | خانم مقصودلو | اقای دکتر حیدری | آقای دکتر میرکریمی | نمره نهایی |
| ارزشیابی مربیان (20نمره ) | مشارکت در امورکارآموزی، تکالیف و ارزیابی دانشجو |  |  |  |  |  |  |  |
| گزارش کارآموزی(40 نمره ) | گزارش کار، بازدید ها و ارائه شرح وظایف مرکز بهداشت شهرستان |  |  |  |  |  |  |  |
| نظم و انضباط (20 نمره ) | پوشیدن روپوش | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| ورود و خروج به موقع | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| رعایت شئونات اخلاقی | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| همراه داشتن Log Book | 5 |  |  |  |  |  |  |  |
| اخلاق کاربردی ( 20 نمره ) | حفظ شآن پرسنل بهداشتی، مراجعین، مربیان و احترام به هم گروهی ها |  |  |  |  |  |  |  |
| امتحان پایان کارآموزی(40 نمره) |  |  |  |  |  |  |  |  |

**نمره کارآموزی (140 نمره): حضور و غیاب (10 نمره):** ارزشیابی مراکز بهداشتی( 20 نمره): **نمره از 150 : نمره از 20:**

**نمره نهایی : امضاء مدیر گروه بهداشت عمومی**

باسمه تعالی

فرم ارزشیابی مربیان از دانشجو

نام و نام خانوادگی دانشجو: نام مربی:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ردیف | عنوان | عالی | خوب | متوسط | ضعیف |
| 1 | حضور منظم در محیط کارآموزی | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 2 | رعایت قوانین کارآموزی و مقررات آموزشی( موازین اخلاق حرفه ای) | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 3 | ابراز علاقمندی و انتقاد پذیر بودن و داشتن انعطاف | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 4 | استفاده از فرصت های یادگیری و کسب مهارت های لازم  | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 5 | برنامه ریزی مناسب د رمحیط کارآموزی برای ساعات، جهت یادگیری مطالب آموزشی | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 6 | همکاری با پرسنل بهداشتی در انجام وظایف | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 7 | رعایت تکریم ارباب رجوع د رمحیط کارآموزی | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 8 | همکاری با هم گروهی های خویش در انجام وظایف محوله | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 9 | فعالیت مناسب و تلاش مستمر در محیط کارآموزی | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 10 | آماده سازی تکالیف محوله توسط اساتید و مربیان در زمان خواسته شده | 4 | 3 | 2 | 1 |
| جمع نمره |  |  |

نظر مربی در مورد تجدید دوره یا برگزاری جلسات جبرانی:

***منابع آموزشی درکارآموزی***

1- کتاب کلیات خدمات بهداشتی کی پارک و جی ای پارک

2- کتاب تکنولوژی آموزشی و ارتباطات دکتر احدیان

3- اپیدمیولوژی بیماریهای شایع دکتر فریدون عزیزی

4- دستورالعمل های وزارتخانه در خصوص بهداشت (برنامه ملی واکسیناسیون ، مراقبت کودک سالم و....)

5-جزواتی که اساتید و مربیان کارآموزی دراختیارتان قرار خواهند گذاشت.

خلاصه گزارش هفتگی

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات محل کارآموزی | محل کارآموزی  |

|  |  |
| --- | --- |
| مشخصات کارآموز | نام ونام خانوادگی دانشجو:زمان کارآموزی در محل نامبرده در بالا: از تاریخ: تا تاریخ: |

|  |  |
| --- | --- |
| ایام هفته | عناوین فعالیت های انجام شده در طول روز |
|  |

نام ونام خانوادگی وامضاء دانشجو نام ونام خانوادگی وامضاءمربی کارآموزی :

حضور و غیاب

حضور و غیاب

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هفته کارآموزی | محل امضاء | شنبه | یکشنبه | دوشنبه | سه شنبه | چهارشنبه | پنج شنبه |
| 1 | دانشجو |  |  |  | **23/11/97** | **24/11/97** | **25/11/97** |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 2 | دانشجو | **27/11/97** | **28/11/97** | **29/11/97** | **30/11/97** | **1/12/97** | **2/12/97** |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 3 | دانشجو | **4/12/97** | **5/12/97** | **6/12/97** | **7/12/97** | **8/12/97** | **9/12/97** |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 4 | دانشجو | **11/12/97** | **12/12/97** | **13/12/97** | **14/12/97** | **15/12/97** | **16/12/97** |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 5 | دانشجو | **18/12/97** | **19/12/97** | **20/12/97** | **21/12/97** | **22/12/97** | **23/12/97** |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 6 | دانشجو | **25/12/97** | **26/12/97** | **27/12/97** | **تعطیل** | **تعطیل** | **تعطیل** |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 7 | دانشجو | **17/1/98** | **18/1/98** | **19/1/98** | **20/1/98** | **21/1/98** | **22/1/98** |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 8 | دانشجو | 24/1/98 | 25/1/98 | 26/1/98 | 27/1/98 | 28/1/98 | 29/1/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 9 | دانشجو | 31/1/98 | **تعطیل** | 2/2/98 | 3/2/98 | 4/2/98 | 5/2/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

حضور و غیاب

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| هفته کارآموزی | محل امضاء | شنبه | یکشنبه | دوشنبه | سه شنبه | چهارشنبه | پنج شنبه |
| 10 | دانشجو | 7/2/98 | 8/2/98 | 9/2/98 | 10/2/98 | 11/2/98 | 12/2/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 11 | دانشجو | 14/2/98 | 15/2/98 | 16/2/98 | 17/2/98 | 18/2/98 | 19/2/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 12 | دانشجو | 21/2/98 | 22/2/98 | 23/2/98 | 24/2/98 | 25/2/98 | 26/2/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 13 | دانشجو | 28/2/98 | 29/2/98 | 30/2/98 | 31/2/98 | 1/3/98 | 2/3/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 14 | دانشجو | 4/3/98 | **تعطیل** | 6/3/98 | 7/3/98 | 8/3/98 | 9/3/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 15 | دانشجو | 11/3/98 | 12/3/98 | 13/3/98 | **تعطیل** | **تعطیل** | 16/3/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 16 | دانشجو | 18/3/98 | 19/3/98 | 20/3/98 | 21/3/98 | 22/3/98 | 23/3/98 |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 17 | دانشجو | 25/3/98 | 26/3/98 | 27/3/98 |  |  |  |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |
| 18 | دانشجو |  |  |  |  |  |  |
|  | مربی/مسئول مرکز |  |  |  |  |  |  |

**انتقادات و پیشنهادات**

|  |  |
| --- | --- |
| **انتقادات** | **پیشنهادات** |
|  |  |

**دانشجوی گرامی در صورت مواجه شدن با مشکل در برنامه کارآموزی به افراد ذیل در دانشکده بهداشت مراجعه و یا تماس بگیرید:**

**دکتر جواد خادمی(مدیر گروه و عضو هیأت علمی گروه) javad.khademi@goums.ac.ir**

**محمدرضا قنبری (عضو هیات علمی گروه و معاون آموزشی دانشکده بهداشت)** **ghanbarimr@yahoo.com**

 **دکتر عبدالرحمان چرکزی(عضو هیأت علمی گروه) rcharkazi@yahoo.com**

 **دکتر کمال الدین میرکریمی ( عضو هیات علمی گروه) ak.mirkarimi@gmail.com**

**مریم مقصودلو ( عضو هیات علمی گروه)** **maryam.maghsoodlo@gmail.co**

دکتر حیدری(عضو هیات علمی گروه) Alirezaheidari7@gmail.com

**منزه جمشیدی(کارشناس آموزش) تلفن آموزش: 32436102**