

**دستورالعمل اجرایی پرداخت یارانه ریالی هزینه های روزانه
و حق ثبت نام اعضای هیات علمی و محققین شرکت کننده در
همایشهای علمی خارج از کشور سال ۱۳۸۲**

مقدمه:

این دستورالعمل با توجه به آئین نامه شرکت در همایش های علمی خارج از کشور، به منظور هماهنگی در میزان پرداخت یارانه ریالی سال ۱۳۸۲ به شرح ذیل تنظیم گردید.

الف: مراحل اجرایی

۱. متقاضی می بایست درخواست کتبی خود را همراه مدارک ذیل دو هفته قبل از تاریخ اعزام به حوزه معاونت پژوهشی دانشگاه یا سازمان ذیربط ارائه نماید.
 - ۱-۱ گواهی پذیرش مقاله بنام متقاضی، از طرف دبیرخانه همایش
 - ۱-۲ خلاصه مقاله ارائه شده جهت اخذ پذیرش
 - ۱-۳ تصویر فرم تکمیل شده ثبت نام (با مشخص نمودن صرفاً وجه ثبت نام)
 - ۱-۴ راهنمای همایش (در ارتباط با محل، تاریخ برگزاری و برنامه همایش)
 - ۱-۵ سایر مدارک مورد نیاز با تشخیص دانشگاه
۲. درخواست و مدارک واصله، بر اساس مفاد آئین نامه شرکت در همایش های علمی خارج از کشور موضوع بخشنامه شماره ۱۶۶۵۹ مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۲۴ مورد رسیدگی قرار گیرد.
۳. در مورد کارکنان رسمی و پیمانی غیر هیات علمی علاوه بر ضوابط و مقررات اشاره شده در بخشنامه مذکور، تکمیل به موقع فرمهای مربوط به اخذ مجوز از هیات نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت و ارسال آن از طریق اداره کل روابط بین الملل وزارت متبوع الزامی است.



ب: میزان پرداخت یارانه

۱. مبنای محاسبه و پرداخت ارز مابه ازای هر دلار امریکا بوده که یارانه آن به مبلغ ۵۹۵۰ ریال از طرف دانشگاه و مابقی از طرف متقاضی تامین می‌گردد.
۲. حداکثر میزان یارانه جهت کل هزینه های دوره معادل دوهزار دلار به علاوه حق ثبت نام به میزان حداکثر هفتصد دلار میباشد.
۳. میزان یارانه پرداختی جهت کلیه متقاضیان برای هر روز همایش (بر اساس تاریخ شروع و پایان ذکر شده در راهنما یا فرم ثبت نام) دویست دلار میباشد.
۴. در مورد همایش های کمتر از ده روز، زمان بین راهی (زمان رفت و برگشت) مشروط به اینکه از حداکثر ده روز تجاوز ننماید به شرح زیر به جمع مدت همایش اضافه خواهد شد.
 - ۴-۱ کشورهای واقع در قاره امریکا و اقیانوسیه به میزان حداکثر ۳ روز
 - ۴-۲ کشورهای همسایه جمهوری اسلامی ایران به میزان حداکثر ۱ روز
 - ۴-۳ سایر کشورها به میزان حداکثر ۲ روز
۵. پرداخت یارانه جهت شرکت در دوره ها (courses) و یا کارگاههای آموزشی (workshops) و همچنین پیش جلسات (pre-sessions) همایش ها از محل اعتبارات موضوع این دستورالعمل مجوز قانونی نداشته و فقط محققینی که جهت ارائه حضوری مقاله (شفاهی یا پوستر) پذیرفته شده اند (صرفاً هر مقاله یک نفر) میتوانند با رعایت آئین نامه های مربوطه از این تسهیلات بهره مند گردند.
۶. مسئولیت حسن اجرا این دستورالعمل به عهده رئیس دانشگاه یا سازمان ذیربط و مسئولیت نظارت بر آن به عهده معاون آموزشی و امور دانشگاهی وزارت متبوع می باشد.

دکتر مسعود پزشکیان

وزیر