

مشاور استاد نامه آئین

## اول فصل

### مقدمه:

هر شکوفایی و جهترشد دانشجویان تحصیلی امور هدمند هدایت راستای در نامه آئین این با آنان بیشتر چه

کردن فراهم افتتاححصیلی، از پیشگیری منظور مشخصه اجرایی ساختار وظایفو اهدا، تبیین ارتقاء های زمینه

در دانشجویان رفاهی و عاطفی اجتماعی، فردی، پژوهشی، مشکلاتآموزشی، رفع و علمی مختلف مقاطع

پزشکی، عمومی دکتری و ناپیوسته کارشناسی پیوسته، کارشناسی کاردانی، تحصیلی و دندانپزشکی

است شده تنظیم (داروسازی

تعاریف: ۱ ماده

و مسئولیتهدایتتحصیلی استکه دانشکده یا دانشگاه هیأتعلمی اعضای از یکی: مشاور استاد ۱-۱- و پژوهشی آموزشی، های زمینه در را مختلفتحصیلی مقاطع در دانشجویان ای مشاوره می عهده بر فردی گیرد.

وظیفه استکه دانشکده یا دانشگاه علمی هیأت اعضا از یکی: مشاور استادان مسئول ۱-۲- و ریزی برنامه

دارد عهده بر را مشاور استادان فعالیتهای نظارتبر

در که بالاتر تحصیلی مقطع در مند علاقه و فرهیخته دانشجوی: همیار دانشجوی ۱-۳- هدایتتحصیلی

کند کمکمی مشاور استاد به دانشجویان

دانشگاه سطح در مشاور استادان مرکزی کمیته منظور: مشاور استادان مرکزی کمیته ۱-۴- ریاستمعاون به

دارد عهده بر را مشاور استاد نامه آیین جهتاجرای در گیری تصمیم استکه دانشگاه آموزشی اهداف: ۲ ماده

دانشجویان تحصیلی روند بر نظارتمستمر هدایتو ۱-۲-

وضعیت آموزشی بر موثر آموزشی غیر عوامل و پذیری آسیب های زمینه شناسایی ۲-۲-  
تلاشدر و دانشجویان

آنها جهترفع

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۲

مقرراتو مختلفدانشگاه، واحدهای تحصیل، محل شهر با دانشجویان نمودن آشنا ۲-۳-  
و آموزشی فرایندهای

پژوهشی

برتر هدایتدانشجویان و درخشان استعدادهای حکایتاز و شناسایی ۲-۴-

## دوم فصل:

مشاور استاد جایگاه ۳- ماده

شود محسوبمی آموزشی سیستم با دانشجو ارتباطی سطح اولین عنوان به مشاور استاد ۱-۳-  
محدوده در) آموزشی مسائل در هدایتدانشجویان و مشاوره زمینه در مشاور استاد ۲-۳-  
از (مقرراتمربوطه

انتقال و رشته تغییر یکنیمسال، در شده اخذ درسهای حذفکلیه حذفواحدها، و اخذ، ثبتنام جمله  
و

نظر به منوط فوق موارد در گیری تصمیم گونه هر و بوده اجرائی مسئولیت دارای میهمانی  
می مشاور استاد کتبی  
باشد.

و نقشهدایتکننده صرفاً رفاهی و اجتماعی فرهنگی، پژوهشی، های حیطه در مشاور استاد ۳-۳-  
دارد مشورتی

نماید اعلام فرهنگی معاونتدانشجویی و معاونتپژوهشی به را خود نظراتکتبی تواند می و  
مشاور استاد انتخاب نحوه: ۴- ماده

پذیرشمسئولیتمشاوره به مندی علاقه علمی هیئت اعضای میان از ترجیحاً مشاور استاد ۱-۴-  
با دانشجویان و

آموزشی معاون تائید و مشاور استادان مسئول پیشنهاد به فعالیتآموزشی سابقه سال ۳ حداقل  
هیأت و دانشکده

گردد منصوبمی رئیسدانشکده حکم با دانشگاه هیأتعلمی اعضا جذب اجرایی

دانشجو تحصیلی رشته جنسیتو با مشاور استاد تحصیلی رشته جنسیتو الامکان حتی ۱- تبصره همخوانی

های دوره جهندانشجویان. ثابتماند مشاور استاد دانشجو، تحصیل طول در و باشد داشته عمومی دکتری مشاور استاد تواند می تحصیل دوره طول از مرحله هر در داروسازی و دندانپزشکی پزشکی، انتخاب جدیدی شود.

است الزامی مشاور وظایفاستاد با مرتبط آموزشی های دوره گذراندن ۲- تبصره به جانشین مشاور استاد (ماه ۶ مدت به حداکثر) مشاور استاد نداشتن حضور زمان در ۲-۴- مشاور استاد پیشنهاد که صورتی در. شود انتخابمی مسئولیتها همان با دانشکده آموزشی معاون تائید و مربوطه استاد حضور عدم

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۳

جایگزین دیگری مشاور استاد یا جانشین مشاور استاد باشد داشته ادامه ششماه بیشاز مشاور قبلی مشاور استاد شد خواهد.

و فرهیخته دانشجویان از تواند می دانشکده مشاور استادان مسئول ضروری موارد در ۳-۴- مشاوره به مند علاقه گیرد بهره مشاور استاد جهتکمکه همیار دانشجوی عنوان به

مرکزی کمیته تائید و دانشکده مشاور استادان مسئول پیشنهاد به لزوم صورت در ۴-۴- دانشگاه مشاور استادان نمود استفاده مشاور استاد دستیار عنوان به هیأتعلمی غیر مجربو کارشناسان از توان می به توجه با درمانی آموزشی مراکز روسای و ها دانشکده و ها دانشگاه معاونین و روسا ۵-۴- شرح گستردگی

انتخابنشوند مشاور استاد عنوان به الامکان حتی فوق مشاغل تصدی زمان در وظایفخود آئین این مفاد تمامی که صورتی در ایثارگر و شاهد دانشجویان مشاور استاد انتخاب ۶-۴- با دهد انجام را نامه

۱ رعایتبند - است بلامانع ایثارگر و شاهد غیر دانشجویان مشاور استاد عنوان به ۴

## سوم فصل

مشاور وظایف‌استاد شرح: ۵ ماده

آموزشی، های دستورالعمل و ها نامه آئین کلیه به مسلط و آشنا باید مشاور استاد ۵-۱-  
فرهنگی، رفاهی،

باشد آگاه خود اختیارات وظائفو به و باشد مشاوره و پژوهشی ، اجتماعی

آموزشی های کارگاه فوق موارد با مشاور استادان موظف‌استجته‌آشنایی دانشگاه :تبصره  
نماید برگزار

واحدهای با آنان نمودن آشنا و دانشگاه به ورود بدو در دانشجویان خاصه توجه ۲-۵-  
و مختلفدانشگاه

است مشاور وظائف‌استاد از تحصیل محل مختلفشهر های مکان

و دانشجویی ، پژوهشی آموزشی، ضوابط مقرراتو با را دانشجو باید مشاور استاد ۳-۵-  
مقاطع در انضباطی  
نماید آشنا مربوطه

پرونده آنان به اطلاعاتمربوط بودن رعایتمحرمانه با دانشجویان برای باید مشاور استاد ۴-۵-  
دهد تشکیل ای

:باشد اطلاعاتذیل حاوی که

دانشجو اقتصادی و اجتماعی خانوادگی، تحصیلی، فردی، اطلاعات شامل که ای پرسشنامه (الف  
این باشد

مشاور استاد به و شده تکمیل دانشجو توسط اولیه ثبتنام روز در (ب الفو فرم) پرسشنامه  
می داده تحویل

شود.

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

ع

این باشد وی تحصیلی نیمسال هر اطلاعات خلاصه شامل که دانشجو تحصیلی وضعیت فرم (ب  
حوزه توسط فرم

.گردد می تکمیل دانشکده معاونتآموزشی

در آموزش‌دانشکده توسط مه دانشجو تحصیلی نیمسال هر پایان های کارنامه تصاویر (ج  
مشاور استاد اختیار

شود می گذاشته

از شده انجام های مشاوره و مشاور استاد به علتمراجعات دانشجو به گزارش مربوط فرم (د)

مشاور استاد سوی

دانشگاه مشاوره مرکز به که دانشجو تربیتی و فرهنگی عاطفی، گزارشویژگیهای از یک نسخه (ه)

داده ارجاع

. شده انجام های مشاوره و اقدامات درمانی معاینات نتایج با است همراه شده

سازی آماده و تحصیل ادامه نحوه و شغلی های زمینه در دانشجو به باید مشاور استاد ۵-۵-

پذیرش برای وی

.نماید ارائه را لازم های مشاوره آینده در مسئولیت شغلی

و مطالعه صحیح روشهای زمینه در دانشجویان مشاوره و درسی ریزی برنامه هدایتو ۵-۶-

در حضور ترغیب

.است مشاور وظایف استاد از فرهنگی و علمی برنامه فوق فعالیتهای

حذف و اضافه حذفو جابجایی، انتقال میهمانی، پزشکی، گواهی انتخاب واحد، های فرم کلیه ۵-۷-

استاد بایست توسط می یکنیمسال در شده اخذ درسهای حذف کلیه، درسی واحدهای اضطراری

مشاور

.گردد تأیید و بررسی

آینده در آن پیگیری و حال گذشته، در دانشجو شناخت وضعیت تحصیلی و مداوم ارزیابی ۵-۸-

بایست می

.گیرد انجام مشاور استاد توسط

شکوفایی به و شناخته را دانشجو بالقوه های توانایی و استعدادها باید مشاور استاد ۵-۹-

کمک آنان منطقی

مسئول طریق از را فرهنگی و پژوهشی آموزشی، های زمینه در موفق دانشجویان و نموده

به مشاور استادان

.نماید معرفی دانشکده مسئولین

جهت اتخاذ مشاور استاد توسط باید دانشجو به تجربیات و اطلاعات انتقال و مشاوره ۵-۱۰-

مناسبو تصمیم

.گیرد انجام دانشجو تصمیمی خود تقویت روحیه

اقتصادی، عوامل) دانشجو تحصیلی روند بر موثر عوامل و مسائل باید مشاور استاد ۵-۱۱-

روانی، عاطفی،

ارجاع مربوطه مراکز به لزوم صورت در و نموده شناسایی و بررسی را (فرهنگی و اجتماعی در دانشجو به و دهد

.کمکنماید وی های کاستی جبران و جهتپیشرفتتحصیلی

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۵

در و داشته توجه دانشجو تحصیلی و خانوادگی محیطی، شرایط به باید مشاور استاد ۵-۱۲-  
با صورتنیاز

.مشورتنماید مشکلاتدانشجوان به مربوط مسائل کارشناسان و صاحبنظران

در و داده اطلاع وی خانواده به مشکلاتدانشجو زمینه در صلاحدید به بنا مشاور استاد ۵-۱۳-  
با صورتلزوم  
.کند مشاوره آنان

های دوره گذراندن طریق از را لازم تبحر مشاور خصوصاستاد این استدر لازم:تبصره  
.کسبنماید آموزشی

دانشکده مشاور استادان مسئول هماهنگی با را دانشجویان مشکلات باید مشاور استاد ۵-۱۴-  
گروه مدیر به

.نماید اعلام (حسبمورد) دانشکده معاونتآموزشی یا مربوطه

جمله از) دانشکده یا جلساتدانشگاه استدر لازم مشاور استاد دعوت صورت در ۵-۱۵-  
موارد کمیسیون

مورد در انضباطی یا و رفاهی آموزشی، گیری تصمیم که (...) و انضباطی کمیته خاصو  
تحقیوشش دانشجوی

.شرکتکند صورتمشورتي به گیرد صورتمی وی

واحدهای به مشاور استادان مسئول هماهنگی با را دانشجویان باید مشاور استاد ۵-۱۶-  
جمله از مختلفدانشگاه

مشاوره و همکاری به نیاز که مواردی در دانشگاه تحصیلی راهنمایی و مشاوره مرکز  
معرفی باشد داشته تخصصی  
.کند

.است مشاور وظایفاستاد از ذیربط مراکز به شده ارجاع های پرونده پیگیری:تبصره

به جلساتمربوط و آموزشی و توجیهی های کارگاه و گردهمایی در باید مشاور استاد ۵-۱۷-  
مشاور استادان

شرکت کنند.

مسئول و دانشکده آموزشی معاون توسط که ماهانه جلسات در باید مشاور استاد ۱۸-۵-

هر در مشاور استادان

شرکت کنند گردد می تشکیل تحصیلی نیمسال

مسئول به و تهیه را خود گزارش عملکرد تحصیلی نیمسال هر پایان در باید مشاور استاد ۱۹-۵-

مشاور استادان

نماید ارائه دانشکده

۶ ماده :

است مبدا دانشگاه مشاور استاد با میهمان دانشجویان مسئولیت مشاوره

دانشجویان این مشکلات به مقصد دانشگاه در مشاور استادان مسئول لزوم صورت در :تبصره

خواهد رسیدگی

کرد.

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۶

۷ ماده :

در تحصیل طول در داخل از یا و خارج از انتقال دانشجویان از اعم انتقالی دانشجویان کلیه

همانند مقصد دانشگاه

شد خواهند مند بهره مشاور استاد خدمات از خود همپراز دانشجویان

۸ ماده :

باشند مشاور تحپوششیکاستاد ایرانی غیر دانشجویان الامکان حتی

تبصره استتابع سقفمجاز از بیشتر آنها ایرانی غیر دانشجویان تعداد که هایی دانشگاه :تبصره

این ۱۴ ماغده

باشند می نامه آئین

مشاور استاد امتیازات محاسبه و حضور نحوه

۹ ماده :

در همچنین و آن پساز یکروز تاغ ثبتنام از قبل یکروز از دانشکده در مشاور استاد حضور

روزهای

است الزامی درسی واحدهای حذفاضطراری و اضافه حذفو

۱۰ ماده :

مشاور استاد و مشخصگردد نیمسال هر ابتدای از باید دانشجویان با ملاقات محل و ساعات حداقل مدت به باید

باشد داشته مفید حضور هفته در دانشجو ۵ هر ازای یکساعتبه

هماهنگی تحپوششبا ساعتکلاسدانشجویان به توجه با مشاور استاد حضور برنامه :تبصره

استادان مسئول

شود می تهیه مشاور

۱۱ ماده :

هر ازای به / مشاور استاد وظایفآموزشی در تحصیلی نیمسال هر در نظری درسی واحد ۰

۱ معادل دانشجو

مشاور استادان مسئول تأیید و مستندات ارائه به منوط پرداختآن و شد خواهد منظور

آموزشی معاون و دانشکده

باشد می دانشکده

به هیئتعلمی عضو وقتی تمام و موظفآموزشی واحد احتساب بدون مذکور واحدهای :تبصره

حق صورت

شد التدریسپرداختخواهد

۱۲ ماده :

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۷

نامه آئین ۳ ماده طبق ) جهتارتقا اجرائی امتیاز ۲ تحصیلی سال هر در دانشجو ده هر ازای به

اعضای ارتقای

شد خواهد منظور (هیأتعلمی

۱۳ ماده :

مسئول نظر با وظایفمربوطه انجام و براساسعملکرد مشاور استاد به شده داده امتیازات

تأیید و مشاور استادان

معاونتآموزشی به ، مشاور استاد آموزشی سابقه در لحاظ جهت دانشکده آموزشی معاون

منعکس دانشگاه

شد خواهد

۱۴ ماده :



(مشاور استاد غیاب در جانشین مشاور استاد یا) مشاور استاد هر با مرتبط دانشجویان تعداد به دانشجو ۱۵ حداکثر

ازای / یک های ورودی میان از ترجیحاً که بود خواهد تحصیلی نیمسال هر در درسی واحد ، ۵ دانشجو ۵ هر

شوند می برگزیده تحصیلی سال

نفر ۳۰ تا حداکثر به را دانشجویان تعداد تواند می دانشکده خاص، شرایط در: تبصره افزایشدهد

۱۵ ماده :

از میزان همان به نکند اجرا را ۵ ماده در وظایفمندرج از بخشی مشاور استاد چنانچه خواهد کسر امتیازاتوی شد

۱۶ ماده :

قصور وظایفمحوه اجرای در مشاور استادان تشخیصمسئول به مشاور استاد که صورتی در با باشد داشته بارز

شد خواهد مسئولیتخلع این از رئیسدانشکده حکم و نظر

چهارم فصل

مشاور استادان وظایفمسئول و جایگاه

۱۷ ماده :

از حکمی طی ، دانشکده آموزشی معاون پیشنهاد به دانشکده هر مشاور استادان مسئول به طرفریاستدانشکده

کند فعالیتمی دانشکده آموزشی معاون نظر زیر منصوبو سال مدتدو

آموزشی معاون پیشنهاد با خود سمت از دانشکده مشاور استادان مسئول تغییر: ۱ تبصره ریاست توسط دانشکده

باشد می دانشکده

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۸

است بلامانع مشاور استادان مسئول انتخابمجدد: ۲ تبصره

۱۸ ماده :

استاد یا و راهنما سمتاستاد خدمتدر سابقه سال ۳ حداقل دارای باید مشاور استادان مسئول باشد مشاور

در مشاور استاد یا و راهنما استاد سمت خدمتدر سابقه سال سه بر علاوه که افرادی:تبصره سوابق دارای گذشته

گیرند می قرار مشاور استادان اولویتانتخابسمتمسئول در اند بوده نیز اجرایی  
۱۹ ماده:

صورتتائید در مشاور استادان فعالیتهای نحوه بر نظارت قبال در مشاور استادان مسئول دانشکده آموزشی معاون

شود می برخوردار تحصیلی نیمسال هر در درسی واحد سه معادل امتیازی از  
۲۰ ماده:

کند شرکتی رای حق بدون دانشکده آموزشی جلساتشورای در مشاور استادان مسئول  
۲۱ ماده:

معاون تائید با و دانشکده مشاور استادان مسئول توسط مشاور استادان بین دانشجویان تقسیم دانشکده آموزشی

شود می انجام تحصیلی نیمسال هر انتخابواحد شروع از قبل تا حداکثر  
۲۲ ماده:

هماهنگی با و آنان خود توسط مشاور استادان حضور برنامه تحصیلی، نیمسال هر آغاز از قبل استادان مسئول

مسئول به و شده تنظیم استاد تحتپوشششهر دانشجویان کلاسی برنامه به توجه با مشاور، مشاور استادان

گردد می تحویل دانشکده  
۲۳ ماده:

های گروه کلیه مشاور استادان برنامه اخذ پساز دانشکده مشاور استادان مسئول با ای اطلاعیه تحتپوشششطی

نظارتبر رساند می دانشکده دانشجویان اطلاع به را برنامه این آموزشدانشکده اداره همکاری این اجرای

باشد می دانشکده مشاور استادان مسئول عهده بر برنامه  
۲۴ ماده:

هر مشاور استادان توسط شده تکمیل گزارش عملکرد فرم تحصیلی نیمسال هر پایان در  
مسئول توسط دانشکده

.گردد می ارسال دانشکده معاونت آموزشی به و بندی جمع دانشکده، مشاور استادان  
۲۵ ماده :

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۹

مسئول طریق از آن نتایج و انجام دانشجویان توسط مشاور استادان عملکرد سالانه ارزیابی  
به مشاور استادان

.شود می ارائه دانشکده آموزشی معاون  
۲۶ ماده :

اعم مشاور استادان جهت توجیهی و آموزشی های کارگاه جهت برگزاری هماهنگی و نیازسنجی  
مشاوره از

از ... و دانشجویان رفتاری و آموزشی مشکلات بررسی و مطالعه روشهای ارتباطی، مهارتهای  
مسئول طریق

.گیرد می انجام مشاور استادان  
۲۷ ماده :

استادان مسئول توسط دانشکده آموزشی معاون و مشاور استادان با ماهانه هماهنگی جلسات  
و ریزی برنامه مشاور  
.گردد می برگزار

آموزشی زیربط واحدهای وظایف سایر شرح

که نمایند اتخاذ ترتیبی مداوم است بطور لازم ها آموزش دانشکده ادارات : ۲۸ ماده  
گزارش وضعیت تحصیلی

به را دانشجویان انضباطی احکام یا و تشویقی احکام و کارنامه واحد، انتخاب شامل  
اختیار در صورت محرمانه

معاون هماهنگی با دانشجو تحصیلی پرونده لزوم صورت ر.دهند قرار مشاور استاد  
تواند می دانشکده آموزشی

.شود بررسی مشاور استاد توسط  
۲۹ ماده :

آئین کلیه تصویر که موظف هستند فرهنگی دانشجویی، و پژوهشی آموزشی، های معاونت  
مقررات و ها نامه

کنند ارسال مشاور استادان مسئولین برای مشاور استادان کلیه جهات اطلاع را مربوطه  
ماده : ۳۰

گروه هر مشاور استادان بین بهتر ارتباط جهات ایجاد موظفند آموزشی های گروه مدیران کلیه  
دانشجویان، و  
آورند عمل به را لازم همکاری  
ماده : ۳۱

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۱۰

و تهیه نسبتبه ستادی سطح در نیز آموزش پزشکی و درمان بهداشت، وزارت مشاوره اداره  
راهکارهای ارائه  
و ها دانشگاه تحصیلی مشاور و مشاوره مراکز برای مطالعاتی و آموزشی متون مناسب  
برگزاری همچنین  
نماید اقدام مشاور وظایف استادان با مرتبط های کارگاه  
ماده : ۳۲

تحقق برای را مالی و اداری لازم استحضای لازم پزشکی علوم دانشکده یا ریاستدانشگاه  
وظایف استادان  
آورد فراهم مشاور  
ماده : ۳۳

شود می تشکیل دانشگاه سطح در ترکیبذیل با مشاور استادان مرکزی کمیته

رئیسکمیته عنوان به دانشگاه آموزشی معاون ۱-

کمیته دبیر عنوان به دانشگاه آموزشی امور مدیر ۲-

دانشگاه فرهنگی دانشجویی معاون ۳-

ها دانشکده آموزشی معاونین ۴-

ها دانشکده مشاور استادان مسئولین ۵-

فرهنگی معاونتدانشجویی، مشاوره دفتر مسئول ۶-

مشاور استادان مرکزی وظایفکمیته شرح : ۳۴ ماده

با رابطه در خدمات، اداره موجود ظرفیتهای و کلان سیاستهای از بهینه استفاده چگونگی ۱-۳۴-  
مشکلات رفع

گردد می ارزیابی و بررسی مرکزی کمیته توسط دانشجویان

مشکلات مربوطه جهت حل در گیری تصمیم و ها دانشکده از واصله گزارشهای بررسی ۲-۳۴-  
کمیته توسط

.گیرد می انجام مرکزی

پیگیری و مشاور استاد نامه آئین طرح اجرای اعتبارات تامین جهت نیاز مورد هزینه ۳-۳۴-  
نیاز اعتبارات مورد

.گردد می پیشنهاد و بر آورد مرکزی کمیته توسط

.گردد می تشکیل تحصیلی نیمسال هر در یکبار حداقل مرکزی جلسات کمیته ۴-۳۴-

.گردد ارسال وزارت متبوع خدمات آموزشی مرکز به مرکزی است تصویر جلسات کمیته لازم: تبصره

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)

۱۱

کلیه توسط نامه آئین در مندرج مواد اجرای رعایت با مرکزی کمیته مصوبات ۵-۳۴-  
الاجرا لازم ها دانشکده

.است

۳۵ ماده :

دستور العمل باشد، داشته اجرائی دستور العمل به نیاز نامه آئین این مواد از برخی چنانچه  
معاونت توسط مربوطه

برنامه عالی شورای تصویبدر پसार و تهیه آموزش پزشکی و درمان بهداشت، وزارت آموزشی  
علوم ریزی

.شود می ابلاغ پزشکی

۳۶ ماده :

برنامه عالی شورای جلسه نهمین و سی در تبصره ۱۴ و ماده ۳۶ بر مشتمل نامه آئین این  
مورخ پزشکی علوم ریزی

جلسه مصوب راهنما استاد نامه آیین جایگزین تصویب تاریخ از و رسید تصویب به ۲۲/۳/۱۳۸۸  
مورخ ۲۵

با مغایر های نامه آئین کلیه و شد خواهد پزشکی علوم ریزی برنامه عالی شورای ۲۲/۲/۸۲  
.باشد می ملقی آن

PDF created with pdfFactory Pro trial version [www.pdffactory.com](http://www.pdffactory.com)\_\_