



# فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

دانشگاه گیلان

۱- نام و نام خانوادگی:	۲- واحد مستقر:	۳- پایه:
۴- عنوان پست سازمانی:		۵- شغل مورد تصدی فعلی:
۶- رتبه فعلی:		۷- تاریخ ارتقای رتبه فعلی:
۸- رتبه درخواستی (جدید):		۹- تاریخ استحقاق رتبه درخواستی (جدید):
۱۱- آدرس پست الکترونیک:		۱۰- شماره تلفن داخلی:
۱۲- شماره تلفن همراه:		

## الف) سوابق تحصیلی

امتیاز متوسط هیات اجرایی	امتیاز متوسط کارگروه ارتقا	امتیاز متوسط کارگزینی	امتیاز متوسط عضو
.....	.....	.....	.....
مقطع تحصیلی			
- مدرک تحصیلی قبلی: .....			
- آخرین مدرک تحصیلی: .....			
تاریخ احتساب در حکم کارگزینی: .....			
تاریخ احتساب در حکم کارگزینی: .....			
ارتباط مدرک			
- عنوان رشته تحصیلی: .....			
- ارتباط رشته تحصیلی و رشته شغلی: .....			
ارتباط دارد <input type="checkbox"/> ارتباط ندارد <input type="checkbox"/>			
محل اخذ مدرک			
- دانشگاه محل اخذ آخرین مدرک تحصیلی: .....			
معدل مدرک			
- معدل آخرین مدرک تحصیلی: .....			
جمع امتیاز مکتسبه <input type="checkbox"/>			

## ب) سوابق اجرایی و تجربی

امتیاز متوسط هیات اجرایی	امتیاز متوسط کارگروه ارتقا	امتیاز متوسط کارگزینی	امتیاز متوسط عضو
.....	.....	.....	.....
سنوات خدمت			
- سنوات خدمت با مدرک تحصیلی دیپلم			
- سنوات خدمت با مدرک تحصیلی فوق دیپلم (کاردانی)			
- سنوات خدمت با مدرک تحصیلی لیسانس (کارشناسی)			
- سنوات خدمت با مدرک تحصیلی فوق لیسانس (کارشناسی ارشد) و دکتری عمومی			
- سنوات خدمت با مدرک تحصیلی دکتری تخصصی			
- کل سنوات خدمت تا تاریخ استحقاق رتبه درخواستی (جدید): .....			
سنوات خدمت مدیریتی			
۱) عنوان سمت مدیریتی: .....			
از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۲) عنوان سمت مدیریتی: .....			
از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۳) عنوان سمت مدیریتی: .....			
از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۴) عنوان سمت مدیریتی: .....			
از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
سنوات عضویت در کمیته ها، کارگروه های تخصصی، کمیسیونها، هیات ها و شوراهای مصوب			
۱) عضویت در ..... صادرکننده ابلاغ ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۲) عضویت در ..... صادرکننده ابلاغ ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۳) عضویت در ..... صادرکننده ابلاغ ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۴) عضویت در ..... صادرکننده ابلاغ ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۵) عضویت در ..... صادرکننده ابلاغ ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۶) عضویت در ..... صادرکننده ابلاغ ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
۷) عضویت در ..... صادرکننده ابلاغ ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
- عضویت خارج از دانشگاه در ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
موافقت و تایید دانشگاه دارد <input type="checkbox"/> موافقت و تایید دانشگاه ندارد <input type="checkbox"/>			
- - عضویت خارج از دانشگاه در ..... از تاریخ: ..... تا تاریخ: .....			
موافقت و تایید دانشگاه دارد <input type="checkbox"/> موافقت و تایید دانشگاه ندارد <input type="checkbox"/>			
جمع امتیاز مکتسبه <input type="checkbox"/>			

## فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

صفحه ۲

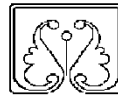
نام و نام خانوادگی:

ج) سوابق آموزشی

امتیاز توسط هیات اجرایی	امتیاز توسط کارگروه ارتقا	امتیاز توسط کارگزینی	امتیاز توسط عضو	
				<p>فراگیری آموزش، توسعه فردی و ارائه دوره های آموزشی (در فاصله دو رتبه و به جز دوره های عمومی توجیهی و (ICDL)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- دوره های آموزشی تخصصی طی شده (به ساعت) .....</li> <li>- کل دوره های آموزشی طی شده (به ساعت) .....</li> <li>- خود آموزی (مشروط به تایید مقام بالاتر از مسئول مستقیم عضو): <input type="checkbox"/> تاییدیه دارد <input type="checkbox"/> تاییدیه ندارد</li> <li>- ارائه دوره های آموزش شغلی برای کارکنان دانشگاه گیلان (به ساعت) .....</li> <li>- ارائه درس در گروه های آموزشی: نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> <li>نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> <li>نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> <li>نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> <li>- همکاری در ارائه دروس عملی و آزمایشگاهی: نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> <li>نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> <li>نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> <li>نیم سال تحصیلی .....</li> <li>تعداد گروه درسی .....</li> </ul>
				<p>آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی در فاصله دو رتبه</p> <p>۱) نام و نام خانوادگی همکار..... شغل همکار..... موضوع آموزش.....</p> <p>۲) نام و نام خانوادگی همکار..... شغل همکار..... موضوع آموزش.....</p> <p>۳) نام و نام خانوادگی همکار..... شغل همکار..... موضوع آموزش.....</p>
				<p>میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- مفاهیم پایه فناوری اطلاعات <input type="checkbox"/></li> <li>- واژه پردازها (Words) <input type="checkbox"/></li> <li>- بانکهای اطلاعاتی (Access) <input type="checkbox"/></li> <li>- اطلاعات و ارتباطات (Internet) <input type="checkbox"/></li> <li>- صفحه گسترده (Excel) <input type="checkbox"/></li> <li>- ارائه مطلب (Power point) <input type="checkbox"/></li> </ul> <p>*** توجه: این قسمت صرفاً توسط مسئول واحد مربوطه تکمیل شود.</p> <p>- عنوان نرم افزار تخصصی مورد استفاده در شغل فعلی .....</p> <p>وضعیت استفاده از نرم افزار تخصصی (با تایید مسئول واحد مربوطه): ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/></p> <p>- وضعیت استفاده از سیستم اتوماسیون اداری (ERP): ضعیف <input type="checkbox"/> متوسط <input type="checkbox"/> خوب <input type="checkbox"/> عالی <input type="checkbox"/></p> <p>نام، نام خانوادگی و امضای مسئول واحد مربوطه .....</p>
				<p>میزان تسلط به زبانهای خارجی</p> <p>عنوان زبان خارجی: .....</p> <p>تمایل به تعیین سطح دارم <input type="checkbox"/> تمایل به تعیین سطح ندارم <input type="checkbox"/></p> <p>- دارای مدرک (TOEFL, IELTS &amp; ...) ..... با امتیاز ..... می باشم.</p> <p>- تعیین امتیاز بر اساس رشته تحصیلی <input type="checkbox"/></p>
				<p>جمع امتیاز مکتسبه</p>

**توجه:**

- وضعیت کل دوره های آموزشی طی شده از سامانه آموزش کارکنان استخراج و ضمیمه گردد.
- ارسال تاییدیه مسئول واحد مربوطه در خصوص انتقال تجارب شغلی به همکار، الزامی است.
- همکاری که تمایل به تعیین سطح میزان تسلط به زبان خارجه را دارند، از طریق اداره کارگزینی به گروه زبانهای خارجی معرفی خواهند شد.



# فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

نام و نام خانوادگی:

صفحه ۳

## د) فعالیت های علمی-پژوهشی و فرهنگی

امتیاز توسط هیات اجرایی	امتیاز توسط کارگروه ارتقا	امتیاز توسط کارگزینی	امتیاز توسط عضو	
				<p>ارائه پیشنهادات نو و ابتکاری</p> <p>- عنوان پیشنهاد.....  سطح سازمانی..... تاریخ تصویب.....</p> <p>- عنوان پیشنهاد.....  سطح سازمانی..... تاریخ تصویب.....</p> <p>- عنوان پیشنهاد.....  سطح سازمانی..... تاریخ تصویب.....</p>
				<p>ثبت اکتشافات، اختراعات و کارهای بدیع هنری</p> <p>- عنوان.....  مرجع تاییدکننده..... تاریخ ثبت.....</p> <p>- عنوان.....  مرجع تاییدکننده..... تاریخ ثبت.....</p>
				<p>انتشار مقالات کامل در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینارهای علمی</p> <p>-عنوان مقاله.....  نوع نشریه..... تاریخ انتشار..... نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران.....</p> <p>-عنوان مقاله.....  نوع نشریه..... تاریخ انتشار..... نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران.....</p> <p>-عنوان مقاله.....  نوع نشریه..... تاریخ انتشار..... نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران.....</p> <p>-عنوان مقاله.....  نوع نشریه..... تاریخ انتشار..... نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران.....</p> <p>-عنوان مقاله.....  عنوان سمینار..... تاریخ ارائه..... نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران.....</p> <p>-عنوان مقاله.....  عنوان سمینار..... تاریخ ارائه..... نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران.....</p> <p>-عنوان مقاله.....  عنوان سمینار..... تاریخ ارائه..... نفر اول <input type="checkbox"/> سایر <input type="checkbox"/> تعداد همکاران.....</p>
				<p>تالیف و ترجمه کتاب</p> <p>- عنوان کتاب:.....  تالیف <input type="checkbox"/> ترجمه <input type="checkbox"/> مرتبط با شغل <input type="checkbox"/> غیر مرتبط با شغل <input type="checkbox"/></p> <p>- عنوان کتاب:.....  تالیف <input type="checkbox"/> ترجمه <input type="checkbox"/> مرتبط با شغل <input type="checkbox"/> غیر مرتبط با شغل <input type="checkbox"/></p> <p>- عنوان جزوه یا مجموعه درسی آموزشی.....</p> <p>- عنوان جزوه یا مجموعه درسی آموزشی.....</p> <p>- عنوان جزوه یا مجموعه درسی آموزشی.....</p>
				<p>ارائه طرح های تحقیقاتی و گزارش های موردی</p> <p>- عنوان طرح.....  مجری <input type="checkbox"/> همکار اصلی طرح <input type="checkbox"/> تاریخ.....</p> <p>- عنوان طرح.....  مجری <input type="checkbox"/> همکار اصلی طرح <input type="checkbox"/> تاریخ.....</p> <p>- عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره.....  تاریخ.....</p> <p>- عنوان گزارش، دستورالعمل، آیین نامه و غیره.....  تاریخ.....</p> <p>- عنوان پروژه اداری.....  تاریخ ارجاع..... اجرا از تاریخ..... تا تاریخ.....</p> <p>- عنوان پروژه اداری.....  تاریخ ارجاع..... اجرا از تاریخ..... تا تاریخ.....</p>
				<p>دریافت لوح تقدیر و تشویق</p> <p>(۱) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....  (۲) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....</p> <p>(۳) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....  (۴) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....</p> <p>(۵) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....  (۶) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....</p> <p>(۷) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....  (۸) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....</p> <p>(۹) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....  (۱۰) مقام تشویق کننده:..... تاریخ.....</p>
				<p>کسب عنوان عضو نمونه</p> <p>(۱) عضو نمونه در سطح..... تاریخ.....  (۲) عضو نمونه در سطح..... تاریخ.....</p> <p>(۳) عضو نمونه در سطح..... تاریخ.....  (۴) عضو نخبه کشوری در تاریخ.....</p>
				<p>جمع امتیاز مکتسبه</p>



# فرم ارزیابی ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی

نام و نام خانوادگی:

صفحه ۴

تکریم ارباب رجوع، رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی

امتیاز دهی توسط مقام بالاتر از مسئول مستقیم عضو، با در نظر گرفتن شاخص های زیر ( حداکثر تا ۴۰ امتیاز):

- رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمات به ارباب رجوع.
- رعایت ادب، نزاکت، عدالت و انصاف در ارائه خدمات به ارباب رجوع.
- ارائه اطلاعات و توضیحات کافی به ارباب رجوع.
- انجام کار به صورت دقیق و مثبت.
- حفظ آرامش و ظاهر.
- رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی.

امتیاز آقای/خانم ..... بر اساس شاخص های تعیین شده ..... می باشد.

نام و نام خانوادگی مقام بالاتر از مسئول مستقیم عضو .....

امضا .....

ارزیابی عملکرد بر اساس نتایج ارزشیابی سالیانه

- ارزشیابی سال..... امتیاز.....
- ارزشیابی سال..... امتیاز.....
- ارزشیابی سال..... امتیاز.....
- ارزشیابی سال..... امتیاز.....
- ارزشیابی سال..... امتیاز.....

میانگین امتیاز ارزشیابی (حداکثر تا ۳۰ امتیاز) .....

تایید کارشناس کارگزینی .....

ارزیابی عملکرد توسط مدیر امور اداری و پشتیبانی

امتیاز ارزیابی عملکرد توسط مدیر امور اداری و پشتیبانی (حداکثر تا ۲۰ امتیاز) .....

امضا .....

**توجه:** ارسال مستندات به صورت کامل الزامی است.

تاریخ تحویل درخواست ارتقا و مستندات به اداره کارگزینی.....

امضای عضو .....

تایید دریافت درخواست ارتقا توسط کارشناس کارگزینی

تاریخ..... امضا .....

تایید اعضای کارگروه ارتقای رتبه اعضای غیر هیات علمی دانشگاه تاریخ جلسه.....

جمع کل امتیاز

.....

تاریخ ارتقاء

.....

رئیس کارگروه ..... امضا .....

عضو کارگروه ..... امضا .....

عضو کارگروه ..... امضا .....

عضو کارگروه ..... امضا .....

عضو کارگروه ..... امضا .....