

« چک لیست جلسات کنفرانس »		
ردیف	عنوان	توضیحات
1	مکان جلسه	
2	زمان جلسه	
3	موضوع کنفرانس	
5	سخنران	
6	مدعوین	
7	سازمان برگزار کننده جلسه	
الزامات نرم افزاری و سخت افزاری		
1	مسئول فنی جلسه	
2	کارشناس فنی جلسه	
	نوع کنفرانس	وب کنفرانس <input type="checkbox"/> ویدئو کنفرانس <input type="checkbox"/>
3	الزامات نرم افزاری	<input type="checkbox"/> Adobe flash player -1 <input type="checkbox"/> Teamviewer -2 <input type="checkbox"/> Adobe Connect Addin -3 <input type="checkbox"/> -4 <input type="checkbox"/> -5 <input type="checkbox"/> -6
3	الزامات سخت افزاری	<input type="checkbox"/> دوربین <input type="checkbox"/> سه پایه دوربین <input type="checkbox"/> میکروفن <input type="checkbox"/> کابل <input type="checkbox"/> هدست <input type="checkbox"/> مانیتور <input type="checkbox"/> دیتا پروژکتور تعداد:
4	پهنای باند	IP: Jitter: دانلود: آپلود:
4	زیرساخت و شبکه	تایید <input type="checkbox"/> عدم تایید <input type="checkbox"/> توضیحات:
5	کیفیت تصویر	تایید <input type="checkbox"/> عدم تایید <input type="checkbox"/> توضیحات:
6	کیفیت صدا	تایید <input type="checkbox"/> عدم تایید <input type="checkbox"/> توضیحات:
7	فضای جلسه	نور <input type="checkbox"/> بنر <input type="checkbox"/> پرچم <input type="checkbox"/> دکور <input type="checkbox"/> توضیحات:

امضای مدیریت محترم IT

امضای کارشناس فنی

امضای مسئول فنی

تاریخ: .../.../...