

بسمه تعالی
جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی استان گلستان
معاونت تحقیقات و فناوری

پیشنهاد طرح پژوهشی کیفی
(Qualitative Research Proposal)

عنوان طرح:

نام و نام خانوادگی طرح دهندگان^۱:

دانشکده/ مرکز تحقیقاتی

واحد توسعه تحقیقات بالینی/ EDC/ هسته پژوهشی معاونت

هسته پژوهشی شهرستان:

کمیته تحقیقات دانشجویی:

طرح بصورت مشترک با

طرح پایان نامه مقطع رشته است.

تاریخ پیشنهاد:..... کد طرح (تکمیل توسط کارشناس معاونت):.....

^۱ فرد یا افرادی هستند که پیش‌نویس طرح را تهیه نموده و در اجرای تحقیق مشارکت دارند. بر این اساس و در این نوشتار عبارات مجریان یا مجریان اصلی و طرح‌دهندگان معادل یکدیگر هستند.

(تمامی موارد highlight شده صرفاً جهت اطلاع مجری به منظور نگارش صحیح پروپوزال است و

هنگام نوشتن طرح باید حذف شوند.)

قسمت اول - توضیح نکات لازم و ضروری

توجه: پاسخ بسیاری از پرسشهای شما درباره مندرجات این فرم در مطالب زیر ارائه شده است، بنابراین خواهشمند است مطالب زیر را قبل از تکمیل به دقت مطالعه فرموده و در نظر داشته باشید.

- دستورالعمل اجرایی فرآیند تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گلستان و اصلاحیه آن از وبگاه معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه قابل دسترسی است (www.goums.ac.ir).
- کلیه طرح‌هایی که به تصویب شورای پژوهشی دانشگاه و کمیته منطقه‌ای اخلاق در پژوهش‌های پزشکی می‌رسد، بر اساس قراردادی که بین معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه و مجری طرح منعقد می‌شود قابل اجرا خواهد بود. بنابراین دانشگاه هیچگونه مسئولیتی در برابر فعالیت‌های قبل از تصویب طرح و آنچه که خارج از محدوده قرارداد منعقد انجام پذیرفته‌ندارد.
- طرح‌دهندگان ملزم به رعایت کلیه ضوابط و قوانین مندرج در دستورالعمل اجرایی فرآیند تصویب طرح‌های تحقیقاتی دانشگاه علوم پزشکی گلستان و اصلاحیه آن می‌باشند. لذا پیشنهاد می‌گردد تا مجریان و طرح‌دهندگان محترم جهت آگاهی از مفاد آیین نامه مذکور به وبگاه فوق، معاونین پژوهشی دانشکده‌ها - مراکز تحقیقاتی و یا واحدهای مرتبط مراجعه نمایند.
- چنانچه انجام طرح پژوهشی در مرحله‌ای از پیشرفت آن اعم از اینکه به نتیجه نهایی رسیده یا نرسیده باشد، منجر به کشف یا اختراع و یا تحصیل حقوقی شود، مجری طرف قرارداد موظف است مراتب را کتبا " به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه اطلاع دهد. تمامی حقوق مادی و معنوی که در اثر اجرای طرح تحقیقاتی ایجاد گردیده است متعلق به دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گلستان است.
- طرح‌دهندگان ملزم به ذکر حمایت مالی دانشگاه در اجرای طرح در کلیه انتشارات نتایج حاصل از طرح می‌باشند.
- کلیه تجهیزات و لوازم غیرمصرفی که از محل اعتبار طرح تهیه شده است، پس از اتمام اجرای طرح متعلق به معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه بوده و هرگونه دخل و تصرفی در آنها منوط به کسب مجوزهای قانونی است.
- این فرم باید به زبان فارسی تایپ شده و فاقد هرگونه ابهامی باشد. کلیه قسمتهای فرم باید به نحو مناسب تکمیل شده و طرح‌دهنده باید به کلیه نکات و تذکرات متن فرم توجه کامل داشته باشند تا هیچ موردی بی‌جواب و بدون علامت و توضیح نباشد.
- هنگام ارائه این فرم تکمیل صفحه خلاصه مشخصات طرح الزامی است.
- هنگام ارائه این فرم جدول همکاران اصلی طرح (بند ۱۲) باید تکمیل شده و به امضا و تایید فرد مورد اشاره رسیده باشد.
- در صورتیکه ملاحظات اخلاقی برای اجرای طرح وجود دارد لازم است طرح‌دهنده توضیح کاملی در باره این نکات ارائه نموده و نمونه‌ای از رضایت نامه مورد استفاده برای طرح را ضمیمه نماید.
- در صورتیکه محدودیتهایی برای اجرای طرح تصور میشود لازم است طرح‌دهنده به این محدودیتها اشاره نموده و توضیح کاملی برای مقابله با این محدودیتها ارائه نماید.
- زمان شروع طرح، بعد از تصویب آن در شورای پژوهشی و کمیته منطقه‌ای اخلاق در پژوهش‌های پزشکی و عقد قرارداد توسط معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه می‌باشد (برای کارآزمایی‌های بالینی ثبت در IRCT قبل از عقد قرارداد الزامی است).
- دریافت گزارش‌های علمی و اجرایی پیشرفت طرح با توجه به جدول گانت طرح مصوب صورت می‌پذیرد. براین اساس لازم است طرح‌دهنده در جدول مذکور زمان ارائه گزارش‌های پیشرفت طرح و محتوای پیش‌بینی شده گزارش خود را مشخص نماید.
- هزینه‌های کارمندی (پرسنلی) با توجه به حجم فعالیت (در نظر گرفتن ساعات کار برای افراد شاغل در طرح) و جدول زمان‌بندی اجرای طرح و پیوست شماره یک (که فعلاً مد نظر دانشگاه قرار دارد) تکمیل میشود.
- هرگونه نقص یا اشتباهی در محاسبه هزینه‌های پیشنهاد طرح پژوهشی که در تصمیمات متخذه دخالت داشته باشد به عهده مجری است و دانشگاه تعهدی در خصوص تامین کسری موارد اشتباه شده ندارد.
- مسئولیت تهیه وسایل و تجهیزات ایمنی و یا اقدام برای بیمه مورد نیاز در طول اجرای طرح بر عهده مجری بوده و معاونت فاقد هرگونه مسئولیت و پاسخگویی به شخصیت‌های حقیقی و حقوقی می‌باشد. در صورت نیاز به بیمه مسئولیت، حوادث و ... مبالغ موردنیاز در جدول "هزینه‌های دیگر" گنجانده شود.

قسمت دوم - خلاصه مشخصات طرح

عنوان طرح:

مجری /مجریان طرح:

دانشکده / مرکز تحقیقاتی / هسته پژوهشی معاونت / هسته پژوهشی شهرستان:

EDC / کمیته تحقیقات دانشجویی:

مکان اجرای پژوهش: مدت اجرای طرح:

خلاصه ضرورت اجرا و اهداف کاربردی طرح (حداکثر ۲۵۰ کلمه):

خلاصه روش اجرای طرح (حداکثر ۱۰۰ کلمه):

کلمات کلیدی (۳ تا ۵ کلمه):

خلاصه هزینه ها

ریالریال	هزینه مسافرت	ریالریال	هزینه پرسنلی
ریالریال	هزینه های دیگر	ریالریال	هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی
ریالریال	هزینه مواد و وسایل غیر مصرفی	ریالریال	هزینه مواد و وسایل مصرفی
ریالریال	جمع کل		

قسمت سوم - اطلاعات مربوط به عوامل اجرایی طرح

توجه: چنانچه طرح دهنده بیش از یک نفر باشد لازم است هر کدام از ایشان بطور جداگانه این قسمت (بند ۱ تا ۱۰) را تکمیل نمایند.

۱. نام و نام خانوادگی طرح دهنده:

۲. رتبه علمی:

۳. محل خدمت:

۴. نشانی محل خدمت:

۵. تلفن محل خدمت:

۶. نشانی پست الکترونیک:

۷. تلفن همراه:

۸. در صورتیکه طرح دهنده دارای سمتهای اجرایی در داخل یا خارج محیط دانشگاه است جدول زیر را تکمیل نماید

عنوان سمت	نشانی محل کار	تاریخ شروع فعالیت در این سمت	تلفن محل کار

۹. درجات علمی و سوابق تحصیلی طرح دهنده به ترتیب از لیسانس به بعد ذکر گردد.

درجه تحصیلی	رشته تحصیلی و تخصصی	دانشگاه یا محل تحصیل	کشور	سال دریافت

۱۰. لیست پژوهش های در دست اجرا که مجری طرح پیشنهادی در آن مشارکت دارد:

عنوان طرح	نام مجری	نوع مشارکت (مجری یا همکار)	زمان شروع	درصد پیشرفت کار	ملاحظات

۱۱. لیست مقالات مرتبط با موضوع طرح پژوهشی (۳ مقاله):

عنوان مقاله	نام نویسنده اول	سایر نویسندگان	مشخصات مجله (نام مجله، تاریخ چاپ و)

۱۲. مشخصات همکاران اصلی^۲ طرح:

ردیف	نام و نام خانوادگی	شغل	درجه علمی	نوع همکاری (دقیق نوشته شود)	امضای همکار

^۲ همکاران اصلی طرح، همکارانی هستند که حضور شخص یا همکاری تخصص ایشان در انجام طرح ضروریست.

قسمت چهارم - اطلاعات مربوط به طرح پژوهشی

۱. عنوان طرح به فارسی :

2. Title of Proposal:

۳. نوع طرح کیفی:

- ☐ اتنوگرافی
- ☐ پدیدار شناسی
- ☐ گراند تئوری
- ☐ تحلیل محتوا
- ☐ اقدام پژوهشی (Action Research)
- ☐ (کیفی - کمی) Mix-Method
- ☐ Narrative Inquiry

۴. بیان مسئله و ضرورت اجرای طرح در برگیرنده بخش های زیر:

- در بیان مساله علاوه بر این که به موارد کلی همانند هر طرح تحقیقی اشاره می شود، می بایست موارد زیر نیز لحاظ گردد.
- دلیل و توجیه استفاده از روش تحقیق کیفی و نوع تحقیق مد نظر (گراند تئوری، پدیدار شناسی، ...)
 - "تاکید بر این که پدیده مورد نظر ناشناخته است یا نیاز به بررسی با دیدگاه دیگری دارد"، به طور مختصر در بیان مساله بیان گردد.
- بحث در زمینه تجربه و انگیزه محقق در رابطه با پدیده مورد بررسی و جنبه های نو آوری حاصل از این پژوهش ذکر گردد.
- (حداکثر تعداد کلمات بیان مسئله ۱۰۰۰ کلمه است).

۵. سابقه طرح و بررسی متون:

- در مطالعات کیفی، بررسی متون اولیه با تاکید بر آشنایی با متدولوژی پژوهشی صورت می گیرد و عمده بررسی متون هنگامی خواهد بود که جمع آوری داده ها به اتمام رسیده باشد.
- (در نگارش بررسی متون، ضمن ذکر نام نویسنده اول و سال چاپ مقاله، نوع مطالعه و تعداد نمونه را بیان نمایید. پس از ارائه روش اجرا، نتایج و یافته های بدست آمده مرتبط با طرح را همراه با ارائه منبع گزارش نمایید. فایل مقاله کامل سه مقاله از منابع مورد استفاده را همراه طرح پیشنهادی پژوهشی ارائه نمایید)

۶. اهداف اصلی طرح:

۷. اهداف اختصاصی (ویژه) ۳ و اهداف فرعی ۴ طرح :

^۳ اهداف اختصاصی (ویژه) اجزای کوچکتر هدف اصلی طرح هستند که راه رسیدن به هدف کلی را گام به گام مشخص میکنند و محقق ملزم به پاسخگویی به آنها میباشد.

۸. اهداف کاربردی طرح^۵:

۹. سوالات پژوهش (باتوجه به اهداف طرح):

۱۰. نوع مطالعه بر حسب اهداف یا سوالات پژوهشی:

- | | | |
|--|---|---|
| ☐ اتنوگرافی | ☐ پدیدار شناسی | ☐ گراند تئوری |
| ☐ تحلیل محتوا | ☐ اقدام پژوهشی (Action Research) | ☐ Mix-Method* (کیفی - کمی) |
| ☐ Narrative Inquiry | | |

۱۳. روش پژوهش و پارادایم آن:

در روش پژوهش باید موارد زیر بیان گردد.

توجیه استفاده از روش تحقیق کیفی با توجه به موضوع مورد مطالعه، معرفی متد پژوهش (پدیدار شناسی، اتنوگرافی و گراند تئوری،) و توجیه استفاده از آن، شرح پایه فلسفی روش تحقیق انتخابی و بیان پیش فرض های تحقیق و با توجه به فلسفه زیربنایی، نشان دادن توانایی محقق برای هدایت مطالعه (محقق به عنوان ابزار تحقیق)، جمعیت مورد مطالعه، نحوه انتخاب (مشخصات شرکت کنندگان) و روش نمونه گیری، محیط پژوهش و نحوه ورود به آن، نحوه دسترسی به اطلاعات و شیوه جمع آوری/ تولید داده ها، توصیف نحوه مدیریت و تحلیل داده ها (گام های کد گذاری اطلاعات/ استفاده از نرم افزارهای مخصوص تحلیل داده ها)، نحوه اطمینان از قابلیت اعتماد یافته ها، حمایت از مشارکت کنندگان و نحوه رعایت ملاحظات اخلاقی مرتبط

- مشخصات مشارکت کنندگان در پژوهش:

- محیط پژوهش:

(معمولا محیط طبیعی است و جایی است که شرکت کنندگان در آن قرار دارند).

- روش جمع آوری داده ها:

^۵ اهداف فرعی اهداف دیگر هستند که ممکن است حتی در راستای هدف کلی طرح نبوده و محقق بهتر است در ابتدای تحقیق آنها را تعیین نماید ولی ملزم به پاسخگویی آنها نیست.
^۶ هدف کاربردی هدفی است که نتایج طرح قدمی در راستای دستیابی به آن خواهد بود.

* در صورتی که مطالعه از نوع Mix-Method باشد، علاوه بر موارد ذکر شده در این پروپوزال، در بخش کمی مطالعه، از فرمت پروپوزال کمی استفاده گردد.

(روش جمع آوری داده ها در مطالعات کیفی متفاوت است، انواع مختلفی از مصاحبه های نیمه ساختار (انفرادی-گروهی)، مصاحبه های باز تعاملی، مصاحبه های رسمی و غیر رسمی، مشاهدات مشارکتی و غیر مشارکتی، مشاهدات ساختار یافته و نیمه ساختار بویژه در اتنوگرافی و همچنین در تحلیل محتوا و گراند تئوری، یادداشت برداری در عرصه (field note)، یادآور نویسی (Memoing) بویژه در مطالعات اتنوگرافی، مورد استفاده قرار می گیرد. محقق با توجه به نوع مطالعه کیفی باید روش جمع آوری داده ها را به روشنی توضیح دهد).

راهنمای مصاحبه پیوست گردد (نمونه هایی از سوالات آغازین، نمونه هایی از سوالات ادامه، پیگیری و کنکاشی).

- نمونه گیری:

نمونه گیری در مطالعات کیفی به صورت غیر تصادفی و هدفمند و یا نمونه گیری نظری صورت می گیرد. می توان در این مطالعات از شیوه Snow Ball استفاده نمود.

- حجم نمونه:

حجم نمونه از قبل فقط قابل پیش بینی است ولی بطور دقیق نمی توان حجم نمونه مشخص نمود. ملاک اتمام نمونه گیری Saturation، استحکام و غنای طبقات و شکل گیری تبیین تئوریک در هر یک از اشکال طرح کیفی می باشد.

- نمونه های پژوهش:

به نمونه های پژوهش شرکت کننده (Participant) و در مطالعات اتنوگرافی Informant اطلاق می شود. معیار ورود به مطالعه علاوه بر داوطلب بودن، توانایی قدرت بیان و داشتن تجربه از پدیده مورد نظر می باشد.

- روش تحلیل داده ها:

تقریباً در همه موارد، به طور همزمان یا با فاصله خیلی کم (حداکثر ۴۸ تا ۷۲ ساعت) بعد از مصاحبه، تجزیه و تحلیل داده ها آغاز و ادامه می یابد. کلیه مراحل از دست نویس کردن داده ها تا انتهای کار باید ذکر گردد. در مورد رویکرد پدیدار شناسی در صورت لزوم به Bracketing نیز اشاره شود. بهتر است توضیحی در مورد کدهای سطح یک، خوشه ها، طبقات و چگونگی استخراج مضامین نیز در حد امکان داده شود. در صورت استفاده از نرم افزار برای مدیریت داده ها، نام آن قید گردد.

- دقت علمی و اعتبار داده ها (Rigor):

در بخش دقت و اعتبار داده ها بهتر است به اقداماتی که برای دستیابی به معیارهای چهارگانه دقت و اعتبار داده ها یعنی: مقبولیت یا اعتبار، قابلیت انتقال، قابلیت اعتماد (همسانی) و تایید پذیری صورت می گیرد، اشاره شود. همچنین محقق باید سعی نماید تا روش های تحقیق بکار رفته در مطالعه به دقت و تفصیل بیان کند، بگونه ای که خوانندگان رساله قادر به پیگیری فرایند تحقیق حاضر باشند.

۱۴ ملاحظات اخلاقی^{۱۲}:

- دو اصل مهم اخلاقی در این مطالعات رعایت می گردد: حفاظت از حقوق بیمار و محرمانه نگه داشتن داده ها
- حق خروج از پژوهش برای هر یک از شرکت کنندگان محفوظ بماند.
- زمان مصاحبه نیز بنا به تحمل بیماران تنظیم شود (برای مثال چنانچه یکی از شرکت کنندگان ضمن مصاحبه اظهار نماید که به دلیل احساس خستگی مایل به ادامه مصاحبه نیست، باید مصاحبه نیز خاتمه داده شود).
- شرکت در مطالعه می بایستی شرکت کنندگان را در معرض هیچگونه آسیب جسمی و یا روانی قرار ندهد (ممکن است برخی از شرکت کنندگان ضمن مصاحبه گریه نمایند، این موارد بایستی حداقل امکان پیش بینی و در رضایت نامه آگاهانه ذکر گردد).

- تمامی داده ها، نوارهای صوتی، دست نوشته ها و یادداشت های عرصه به جای اسم شرکت کننده با یک کد عددی مشخص گردند (تنها جایی که نام شرکت کنندگان درج می گردد فرم های رضایت آگاهانه است که آن هم صرفاً در دسترس محقق قرار خواهد داشت).
- نوارها پس از اتمام تحلیل و نگارش کامل مقاله پاک می گردند.
- رضایت نامه آگاهانه پیوست گردد.

۱۵ محدودیت های اجرایی طرح و روش کاهش یا حل آنها :

۱۶- پیش بینی کل زمان لازم برای اجرای کامل طرح به ماه :

۱۷- جدول زمان بندی مراحل اجرای طرح

ردیف	فعالیت های اجرایی	زمان اجرا											
		زمان کل	۰۱	۰۲	۰۳	۰۴	۰۵	۰۶	۰۷	۰۸	۰۹	۱۰	۱۱

توجه :

- ۱- زمان طراحی پیش نویس طرح و تکمیل این فرم جزو زمان اجرای طرح محسوب نمی شود.
- ۲- دریافت گزارشها با توجه به جدول گانت مصوب صورت میپذیرد. بنابر این لازم است مجری طرح زمان ارائه گزارشات طرح را در این جدول مشخص نماید.
- ۳- زمان شروع طرح بعد از تصویب آن، با هماهنگی مدیر اجرایی طرح و حوزه معاونت تحقیقات و فناوری و از هنگام تامین اعتبار در نظر گرفته میشود.
- ۴- لطفاً زمان های ارائه گزارش پیشرفت کار در زمان های پیشرفت ۲۵ و ۵۰ درصد طرح به معاونت تحقیقات و فناوری را در جدول دقیقاً مشخص فرمایید.

اطلاعات مربوط به هزینه ها

۱۱. هزینه کارمندی (پرسنلی) با ذکر مشخصات کامل و میزان اشتغال هر فرد و حق الزحمه آنها:

ردیف	نوع فعالیت	نام فرد یا افراد	رتبه علمی	کل ساعات کار برای طرح	رقم حق الزحمه در ساعت (ریال)	جمع کل (ریال)

جمع هزینه های پرسنلی (ریال)						

۱۲. هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی که توسط دانشگاه ویا دیگر موسسات صورت می گیرد:

موضوع آزمایش یا خدمات تخصصی	مرکز سرویس دهنده	تعداد کل دفعات آزمایش	هزینه برای هر دفعه آزمایش	جمع (ریال)
جمع هزینه های آزمایش ها و خدمات تخصصی (ریال)				

فهرست وسایل و موادی که باید از اعتبار این طرح از داخل یا خارج کشور خریداری شود:

۱۳. وسایل غیرمصرفی:

نام دستگاه یا وسایل	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد لازم	قیمت واحد	قیمت کل (ریال)

جمع هزینه های وسایل غیر مصرفی:

۱۴. مواد (اعم از آزمایشگاهی یا سایر مواد) مصرفی:

نام ماده	کشور سازنده	شرکت سازنده	شرکت فروشنده ایرانی	تعداد یا مقدار لازم	قیمت واحد	قیمت کل (ریال)
جمع هزینه های مواد مصرفی (ریال)						

۱۵. هزینه مسافرت:

مقصد	تعداد مسافرت در مدت اجرای طرح و منظور آن	نوع وسیله نقلیه	تعداد افراد	هزینه به ریال
جمع هزینه های مسافرت (ریال)				ریال

۱۶. هزینه های دیگر:

ریال	هزینه های تکثیر اوراق
ریال	هزینه بیمه (در صورت نیاز)
ریال	سایر موارد
ریال	جمع هزینه های دیگر

۲۲ - جمع هزینه های طرح:

هزینه پرسنلی	ریال	هزینه مسافرت	ریال
هزینه آزمایشها و خدمات تخصصی	ریال	هزینه های دیگر	ریال
هزینه مواد و وسایل مصرفی	ریال	هزینه مواد و وسایل غیر مصرفی	ریال
جمع کل		ریال	

۲۳ - جمع هزینه های طرح به تفکیک سالهای اجراء طرح :

نوع هزینه ها	جمع هزینه ها					جمع
	سال جاری	سال دوم	سال سوم	سال چهارم	سال پنجم	
جمع کل						



- ۲۴ - مبلغی که از منابع دیگر کمک خواهد شد و نحوه مصرف آن :ریال
- ۲۵ - باقیمانده هزینه های طرح که تامین آن درخواست می شود :ریال

۳۲ - فهرست منابع : Reference

(کلیه منابع مورد استفاده در مقدمه و روش پژوهش را در این قسمت با استفاده از استانداردهای Vancouver یا Harvard به ترتیب استفاده در متن لیست شوند. (پیوست نمودن حداقل ۳ مقاله از منابع اصلی مورد استفاده الزامی است).

ترجیح داده میشود از نرم افزارهایی همچون EndNote استفاده شده و فایل مربوطه نیز همراه با فایل پیشنهاد طرح تحقیقاتی در لوح فشرده کپی و تحویل داده شود.



اینجانب مشاور علمی طرح صحتمطالب مندرج در پیشنهاد طرح پژوهشی را تایید می‌نمایم.
تاریخ و امضاء

با مطالعه قسمت اول این فرم و رعایت مفاد آن بدینوسیله صحت مطالب مندرج در طرح پیشنهادی پژوهشی را تأیید می‌نمایم و اعلام می‌دارم که این تحقیق صرفاً به صورت

- ♦ یک طرح تحقیقاتی در دانشگاه علوم پزشکی گلستان
- ♦ بصورت مشترک با ارائه شده است.
- ♦ در قالب پایان نامه در مقطع رشته است.

نام و نام خانوادگی
امضای مجری یا مجریان طرح

محل امضای معاون تحقیقات و فناوری دانشگاه



بیوست شماره یک

مبنای هزینه‌های حق‌التحقیق

الف - اعضای هیات علمی آموزشی و پژوهشی

۱- استاد	حداکثر ساعتی	۴۰/۰۰۰ ریال
۲- دانشیار	حداکثر ساعتی	۳۵/۰۰۰ ریال
۳- استادیار	حداکثر ساعتی	۳۱/۵۰۰ ریال
۴- مربی	حداکثر ساعتی	۲۷/۰۰۰ ریال

ب - اعضای غیر هیات علمی

۱- دکترا و متخصص و همپراز	حداکثر ساعتی	۲۵/۵۰۰ ریال
۲- کارشناس ارشد و پزشک عمومی (دانشجویان PhD و پزشکی ترم ۱۱ به بعد)	حداکثر ساعتی	۲۲/۰۰۰ ریال
۳- کارشناس (دانشجویان کارشناسی ارشد یا پزشکی ترم ۹ و ۱۰)	حداکثر ساعتی	۱۰/۰۰۰ ریال
۴- کاردان (دانشجویان ترمهای ۵ تا ۸)	حداکثر ساعتی	۷/۵۰۰ ریال
۵- دیپلم (دانشجویان ترمهای ۱ تا ۴)	حداکثر ساعتی	۶/۰۰۰ ریال



پیوست شماره دو

فرم رضایت آگاهانه شرکت در تحقیق

شرکت کننده گرامی

سلام

هدف از این مطالعه:.....

روش کار: محقق (که است) با شما به طور فردی مصاحبه خواهد کرد. هر بار مصاحبه ضبط و دست نویس خواهد شد. انتظار می رود هر مصاحبه در حدود ۲۰ تا ۴۵ دقیقه طول بکشد.

به منظور فهم بهتر آنچه در بخش می گذرد لازم است تا برخی از رفتارهای شما مورد مشاهده قرار گیرند. احتمال می رود به دوجلسه مصاحبه نیاز باشد. مصاحبه به صورت گفتگو در کنار شما و یا در صورت امکان در مکان خلوت تری انجام خواهد شد. سوالات در باره تجربیات و نظرات شما در باره پس از دست نویس کردن مصاحبه ها و تحلیل آنها یک نسخه از آن به شما داده می شود تا نظر خود را درباره آن منعکس نمایید. همچنین به مختصری اطلاعات فردی (مانند سن، شغل و تحصیلات) نیاز است. این اطلاعات در اختیار فردی قرار داده نمی شود.

حفظ اسرار اطلاعاتی که طی مصاحبه در اختیار قرار می دهید محرمانه باقی می ماند. اگرچه برخی از گفته های شما منتشر خواهد شد ولی با نام و نام خانوادگی شما همراه نخواهد بود. شما می توانید در هر زمانی که مایل بودید از ادامه همکاری در این مطالعه خودداری نمایید و یا از پاسخ دادن به سوالاتی که مناسب نمی دانید اجتناب ورزید.

شماره تماس: چنانچه پس از مصاحبه سوالی برایتان پیش آید می توانید با شماره تلفن (.....) با من بگیرید. در ضمن در صورت تمایل خلاصه ای از نتایج مطالعه در پایان کار در اختیار شما قرار خواهد گرفت.

شرکت داوطلبانه: همکاری در این مطالعه کاملاً داوطلبانه است. در صورت موافقت با شرکت در این تحقیق لطفاً این فرم را امضا نمایید. امضای این فرم صرفاً به منظور رعایت حقوق شماست و این که با آگاهی وارد تحقیق شده اید. یک نسخه از این فرم در اختیارتان قرار می گیرد. ضمناً هر زمان که طی مصاحبه احساس خستگی و یا ناراحتی کردید مصاحبه ختم خواهد شد. تعیین زمان مصاحبه نیز به انتخاب شما خواهد بود.

سن: جنس: تحصیلات: شغل:

آدرس تماس:

با تشکر فراوان

نام و نام خانوادگی محقق

اینجانب با آگاهی از اهداف مطالعه و این که شرکت من در این مطالعه داوطلبانه است موافقت خود را با همکاری در این تحقیق اعلام می دارم. می دانم هر زمانی که مایل باشم (و بدون نیاز به ارائه دلیل) می توانم از مطالعه خارج شوم. می دانم که همکاری یا عدم همکاری من در این تحقیق هیچ تاثیری در دریافت مراقبت من ندارد. من به محقق این اختیار را می دهم که متن مصاحبه و مشاهدات رفتاری خود را به صورت کاملاً محرمانه (بدون همراه بودن با نام و نام خانوادگی) منتشر نماید.

امضای شرکت کننده: تاریخ:

امضای محقق: تاریخ: