



۴- مدت زمان اجرای پروژه حداکثر ۲۴ ماه باشد.

۵- تنها تجهیزاتی که هزینه آن جزء هزینه های مستقیم پروژه محسوب نشده و از محل تسهیلات موضوع این بند حمایت نمی شوند. هزینه تامین تجهیزات آزمایشگاهی، ماشین های اداری، وسایل ارتباطی، کمک به برگزاری سمینارها، همایش ها و کارگاههای آموزشی، هزینه سفرهای خارجی، احداث خرید و یا اجاره ساختمان، خرید خودرو و نظایر آن از محل تسهیلات موضوع این بند پرداخت نمی شود. بنابراین سقف مجاز هزینه های بالاسری برای موسسه پژوهشی باتوافق موسسه پژوهشی ومجری و پس از تایید درمرلحه داوری حداکثر ۲۰٪ می باشد.

ب - ویژگی های موسسه پژوهشی :

۱- موسسه پژوهشی دارای مجوز پژوهشی از مراجع قانونی ذیربط باشد. منظور از مراجع قانونی ذیربط دروهله نخست شوراهای گسترش آموزش عالی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و در موارد خاص دیگر مراجع قانونی است که به موجب قانون اختیار تاسیس موسسه پژوهشی را داشته اند.

۲- درهر پروژه يك نفر بعنوان مجری انتخاب شود که ضروری است از اعضای هیات علمی موسسه پژوهشی باشد و بقیه بعنوان همکار در اجرای پروژه مشارکت داشته باشند و همکاران پژوهشی پروژه نیز از موسسات پژوهشی انتخاب شده باشند.

**تبصره ۱:** حداکثر يك نفر از پژوهشگران عضو درسازمان سفارش دهنده پروژه می تواند بعنوان ناظر دراجرای پروژه مشارکت داشته باشد.

**تبصره ۲:** درصورتیکه موسسه پژوهشی فاقد اعضای هیات علمی یا مجری از اعضاء هیات علمی غیرعضو درآن دستگاه باشد، موسسه پژوهشی با رعایت موارد ذیل می تواند ازاعضای هیات علمی سایر موسسات پژوهشی استفاده نماید.

۱. موافقت موسسه پژوهشی که مجری عضو آن است، کسب شده باشد

۲. موسسه پژوهشی متقاضی نسبت به انعقاد قرارداد پژوهشی به مدت ۳ سال با مجری مدعو اقدام نموده باشد.

۳- موضوع پروژه با زمینه تخصصی موسسه پژوهشی مرتبط باشد.

طرح های پیشنهادی که دارای يك مجری هستند به هر مجری، فقط يك پروژه واگذار می شود.

ج - ویژگی های کارفرما:

۱- کارفرما دستگاهی غیرپژوهشی باشد.

تبصره : موسسات پژوهشی یا فناوری نمی توانند کارفرما باشند ( به جز آن بخش از وزارتخانه یا کارفرمایانی که با عنوان بخش تحقیقات در دستگاههای اجرایی ، هماهنگی انجام پژوهش های مورد نیاز دستگاه را برعهده دارند درزمینه اجرای پژوهش مسئولیتی ندارند).

۲- کارفرما حداقل ۴۰٪ مشارکت نقدی پروژه را تعهد کرده باشد. میزان مشارکت دبیرخانه در تامین مالی پروژه ها حداکثر ۶۰٪ خواهد بود

۳- موضوع پروژه با ماموریت کارفرما مرتبط باشد.

۴- در صورتیکه کارفرما غیردولتی باشد. موسسه پژوهشی باید دولتی و دارای ردیف بودجه مستقل باشد.

**تبصره :** در صورتیکه کارفرما غیردولتی باشد. ضروری است تمام سهم مشارکت خود را به عنوان پیش پرداخت درابتدا و پس از انعقاد قرارداد به موسسه پژوهشی پرداخت نماید. سهم مشارکت دبیرخانه پس از آن مطابق با پیشرفت کار پرداخت خواهد شد.

۵- شرکتهای مستقر در پارک ها و مراکز رشد علم و فناوری می توانند بعنوان کارفرما از تسهیلات موضوع این بند استفاده کنند، که دراین صورت چنانچه موسسه پژوهشی غیردولتی باشد. سهم مشارکت دولت به پارک یامرکز رشد و در صورت نداشتن ردیف اعتباری مستقل به سازمان موسسه آن ابلاغ خواهد شد.

- د - پروژه های پیشنهادی که نمی توانند از تسهیلات موضوع بند د ماده ۴۵ استفاده نمایند عبارتند از :
- ۱- سهم مشارکت کارفرما کمتر از ۴۰% باشد.
  - ۲- سهم مشارکت کارفرما غیرنقدی باشد
  - ۳- خودکارفرمایان
  - ۴- موسسه پژوهشی و کارفرما هر دو گردولتی باشند
  - ۵- کارفرما موسسه پژوهشی باشد
  - ۶- پایان نامه های کارشناسی، کارشناسی ارشد و دکتری
  - ۷- طرح هایی که خروجی، نتیجه یا هدف آنها صرفاً چاپ مقاله یا ارائه يك سند علمي باشد
  - ۸- مراکز رشد و پارک های علم و فناوری نمی توانند راساً به عنوان موسسه پژوهشی عمل نمایند
  - ۹- مدت زمان اجرای پروژه بیش از ۲۴ ماه باشد

- ۲- مدارک مورد نیاز برای تشکیل پرونده با رعایت موارد فوق عبارتند از :
- فرم پیشنهاد پروژه استفاده از تسهیلات بند « د » ماده ۴۵ قانون برنامه چهارم توسعه کشور در سه نسخه
  - فرم خلاصه پیشنهاد پروژه
  - سوابق پژوهشی مجری و همکاران اصلی پژوهشگر
  - گواهی عضویت مجری در موسسه پژوهشی
  - فایل الکترونیکی فرم پیشنهاد پروژه، فرم خلاصه پیشنهاد پروژه و سوابق پژوهشی مجری و همکاران اصلی
  - ارسال تأییدیه سازمان کارفرما مبنی بر پرداخت سهم مشارکت ۴۰ درصد
  - در صورتیکه کارفرما یا موسسه پژوهشی غیردولتی باشد ارسال موارد زیر ضروری است
    - اساسنامه شرکت یا موسسه
    - آخرین تغییرات ثبت شده در روزنامه رسمی شرکت یا موسسه در خصوص اعضای هیات مدیره و بازرسین
    - گزارشی از عملکرد پژوهشی فعالیت های پنج ساله گذشته شرکت یا موسسه ( برای موسسه پژوهشی )

- ۳- تشکیل، بررسی اولیه و تکمیل پرونده :
- ۱- برای پروژه های پیشنهادی واصله پس از بررسی اولیه، تشکیل پرونده می شود . عناوین پروژه های پیشنهادی در فهرست اصلی پروژه های دبیرخانه وارد و بر روی پایگاه اطلاعاتی دبیرخانه اعلام می شود و سپس پیشنهادها به منظور انجام بررسی تکمیلی، انطباق شرایط و مدارک با ضوابط و دستورالعمل اجرایی و آمادگی ورود به مرحله داورى وارد مرحله تکمیل خواهند شد.
  - ۲- در صورت وجود نقص در مدارک، طولانی شدن تکمیل یا عدم تکمیل مدارک، پروژه پیشنهادی عودت داده می شود.
  - ۳- به منظور کاهش زمان و حجم مکاتبات اداری، توصیه می شود ( حتی الامکان ) مدارک و مستندات مجموعه پروژه های پیشنهادی به صورت تجمع شده، از طریق نماینده کارفرما یا موسسه پژوهشی به دبیرخانه ارسال شود .

#### ۴- داورى :

- ۱- پروژه های واصله پس از تکمیل پرونده و بررسی های لازم در سیر مراحل داورى قرار می گیرد.
- ۲- داوران پروژه های پیشنهادی براساس نوع پروژه ها، توسط شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تعیین و مراحل داورى توسط دبیرخانه انجام خواهد شد.

۲- پروژه های پیشنهادی که از طرف کارفرما ارجاع شده باشد (موسسه پژوهشی از پیش تعیین شده نداشته باشند) به منظور انتخاب اصلح از میان موسسات پژوهشی کشور، با هدف ایجاد فرصت های برابر از طریق سایت دبیرخانه اطلاع رسانی می شود.

**تبصره:** پروژه های پیشنهادی که برای حمایت انتخاب موسسه پژوهشی اصلح اعلام شوندند (موسسه پژوهشی از قبل تعیین شده نداشته باشند) در اولویت بررسی و حمایت قرار خواهند گرفت.

۴- پروژه های پیشنهادی که به هنگام درخواست استفاده از حمایت های موضوع این بند، موسسه پژوهشی مشخص داشته باشند، در طول مدت داورى بر روی پایگاه اطلاع رسانی دبیرخانه به نمایش گذاشته می شوند و چنانچه ظرف مدت ۲ هفته اعلام روی سایت، موسسه پژوهشی دیگری با حداقل ۲۰٪ کمتر از هزینه پیشنهاد شده برای اجرای پروژه خواستار انجام پروژه باشد، به شرطی که سایر صلاحیت های لازم را داشته باشد، انجام پروژه باتوافق کارفرما به موسسه پژوهشی جدید واگذار می شود در غیر این صورت معادل مبلغ کاهش یافته از هزینه پیشنهادی برای اجرای پروژه از مبلغ حمایت کسر می شود.

۶- صلاحیت موسسات پژوهشی برای انجام کارپژوهشی (از نظر تخصص و توان انجام کار) براساس آیین نامه بند ه ماده ۲۹ قانون برگزاری مناقصات (۸۴۱۷۸/ت/۳۴۱۶۲ هـ مورخ ۱۳۸۵/۷/۱۶) خواهد بود.

**تبصره:** در شرایط حاضر و فقط برای تسهیلات موضوع این بند مرجع تشخیص صلاحیت، وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می باشد.

۵- تصویب:

۱- تصویب پروژه ها توسط شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی انجام و به کارفرما، موسسه پژوهشی اعلام خواهد شد.

۲- کارفرما و موسسه پژوهشی موظفند بعد از دریافت نامه اعلام تصویب پروژه از سوی دبیرخانه فرم قرارداد چهارجانبه را در پنج نسخه تأیید (با مهر و امضاء) و به همراه دو نسخه فرم پیشنهاد پروژه تأیید شده (با مهر و امضاء) به دبیرخانه ارسال نمایند. (لازم است شرح خدمات قرارداد برابر با شرح خدمات فرم پیشنهاد پروژه باشد)

**توجه:** ضروری است تمامی فرمها با مهر و امضای اصل بوده و از ارسال فرم هایی دست نویس و یا کپی اجتناب شود.

۶- نحوه پرداخت:

۱- کارفرما و دبیرخانه در پرداخت هزینه پروژه شراکت داشته و هماهنگ عمل می کنند. هرگونه پرداخت به موسسه پژوهشی چه از طرف کارفرما و چه از طرف دبیرخانه براساس مفاد قرارداد، به ویژه میزان پیشرفت کار پروژه و نیز به تناسب پرداخت کارفرما صورت می گیرد.

۲- پرداخت سهم دولت با نظارت دبیرخانه و حداکثر متناسب با میزان پرداخت سهم کارفرما و گزارش پیشرفت کار، زمانبندی و پس از ابلاغ اعتبار از سوی سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صورت می گیرد در صورتیکه کل سهم کارفرما در مرحله اول پروژه واریز شود مبلغ پرداختی به عنوان پیش پرداخت تلقی شده و مابقی هزینه پروژه متناسب با گزارش پیشرفت کار مورد تأیید کارفرما و شورای پژوهشی معاونت تحقیقات و فناوری، توسط دبیرخانه پرداخت خواهد شد.

۳- لازم است اعلام وصول اعتبار دریافتی از کارفرما همراه با تأیید آن توسط ریاست و مدیر امور مالی موسسه و با ذکر نام پروژه، نام کارفرما و شماره چک یا شماره قرارداد صورت گیرد (دبیرخانه از دریافت تأییدیه هایی که فاقد موارد فوق باشند معذور می باشد) همچنین ضروری است هر پرداخت از سهم مشارکت کارفرما به دبیرخانه اعلام شود.

۴- در صورت غیردولتی بودن موسسه پژوهشی، اعتبار اجرای پروژه به کارفرما ابلاغ خواهد شد.

۵- مجري پروژه موظف است گزارش پيشرفت کار را مطابق زمانبدي مندرج در قرارداد در هر مرحله در چارچوب اعلام شده از سوي دبیرخانه، پس از تایید کارفرما و گزارش نهايي را نیز در خاتمه پروژه در چارچوب اعلام شده از سوي دبیرخانه و پس از تایید کارفرما به دبیرخانه ارائه دهد . لازم است گزارش نهايي در دو نسخه در دو نسخه به صورت تایپ و صحافي شده در اختیار کارفرما و دبیرخانه قرار گیرد.

۶- تخصیص اعتبار زمانی به مرحله ابلاغ نهايي مي رسد که کارفرما به تعهدات خود به طور کامل عمل نموده و پروژه نیز خاتمه یافته باشد و تایید اتمام پروژه توسط کارفرما ( دستگاه سفارش دهنده ) همراه با گزارش نهايي انجام پروژه به دبیرخانه ارسال شده باشد. همچنین کارفرما موظف است پس از پایان طرح تحقیقاتي، گزارشي از عملیاتي کردن و بکارگيري نتایج حاصل شده را به دبیرخانه ارسال نماید.

۷- در صورت افزایش هزینه انجام پروژه بعد از تصویب آن در دبیرخانه، تعهد اضافه هزینه انجام پروژه برعهده کارفرماست .

۸- مسئولیت اصلي نظارت بر حسن اجراي پروژه برعهده کارفرما بوده و هرگونه پرداخت به دستگاه پژوهشي منوط به تایید کارفرما است .

۹- پرداخت هرگونه کسورات قانوني و تهیه لوازم و تجهیزات مورد نیاز جهت اجراي پروژه برعهده مجري پروژه مي باشد.

۶- خاتمه پروژه و تسویه :

۱- حداقل ۱۰٪ از سهم دولت به عنوان حسن انجام کر پس از پایان پروژه، ارائه گزارش به کارگيري نتایج حاصل از طرح ( موضوع بند ۶ ماده ۶ ) و تسویه با مراجع مربوطه پرداخت خواهد شد.

۲- مالکیت مادي ومعنوي پروژه با کارفرماست . مگر اینکه موسسه پژوهشي با کارفرما در انعقاد قرارداد به توافق رسیده باشد.

۳- براساس ضوابط اجرايي مربوط به این بند، نسخه اي از مستندات پروژه هاي مورد حمایت از محل تسهیلات موضوع این بند به منظور دسترسي همگان در اختیار مرجعي که سازمان مدیریت و برنامه ريزي کشور تعیین مي کند، قرار مي گیرد.

۷- فسخ قرارداد :

۱- در صورت عدم پرداخت سهم مشارکت یا انصراف کارفرما، دولت تعهدي نسبت به پرداخت مابقي هزینه هاي پروژه ندارد . ضمن آنکه کارفرما موظف به پرداخت حق الزحمه و خسارت به مجري، موسسه پژوهشي و نیز بازپرداخت سهم دولت مي باشد. بدیهي است پذیرش پروژه هاي پژوهشي در آینده منوط به حسن سابقه کارفرما خواهد بود.

۲- مسئولیت اصلي اجراي پروژه برعهده موسسه پژوهشي مي باشد، بنابراین چنانچه پروژه در دبیرخانه تصویب و ابلاغ اعتبار شده باشد و کارفرما نیز طبق تعهداتش عمل کرده باشد، موسسه پژوهشي در صورت انصراف از انجام پروژه و یا هرگونه کوتاهی در اجراي پروژه موظف به پرداخت خسارت خواهد بود.

۳- در صورت انصراف مجري، موسسه پژوهشي یا کارفرما در هر مرحله از اجراي پروژه، مراتب باید به صورت کتبي، با ذکر دلایل، جهت تایید و اتخاذ تصمیمات مقتضي، به دبیرخانه اطلاع داده شود.

۴- در طول مراحل بررسی، داوري و اجراي پروژه هر زمان که مشخص شود، پروژه تکراري، غیرپژوهشي، غیرکاربردي و یا فاقد سایر شرایط حمایت از محل تسهیلات این بند است، روند بررسی و ارائه تسهیلات بلافاصله متوقف و تامین خسارت ناشي از اجراي پروژه برعهده کارفرما و موسسه پژوهشي است و کارفرما و موسسه پژوهشي است و کارفرما و موسسه پژوهشي متفقاً موظف به پرداخت خسارت به دولت مي باشند.

نشانی دبیرخانه : خیابان آزادی، روبروی پارک اوستا، معاونت تحقیقات و فناوری، طبقه ششم، اطاق ۶۰۱

نشانی اینتر نتي : [www.reserch.hbi.ir](http://www.reserch.hbi.ir) تلفن هاي تماس: ۶۶۴۳۹۲۳۷ و نمابر : ۶۶۹۳۹۵۰۶