

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس رسیدگی و تأیید مستندات محرومیت از مطب اعضای هیأت علمی
  - کارشناس رسیدگی و تأیید مستندات حمایت از مقالات محققین
  - کارشناس رسیدگی و تأیید مستندات ترفیح سالانه اعضای هیأت علمی
  - کارشناس پیگیری امور مربوط به هیأت امناء و هیأت رئیسه
  - کارشناس پیگیری تعیین اولویت های پژوهشی
  - کارشناس امور مربوط به دکترای تخصصی پژوهشی (Ph.D. by research)
  - کارشناس ارزیابی مقالات استخراج شده از طرحهای تحقیقاتی غیر مصوب
  - رابط بانوان و آموزش کارکنان مجموعه با معاونت توسعه
- و بدها

شیمای کاظمی ملک محمودی

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس مسؤل ارزشیابی معاونت تحقیقات
- عضو کمیته ارزشیابی و پایش نقشه راه معاونت تحقیقات
- مسؤل بررسی و امتیازدهی مقالات پس از تأیید کارشناسان براساس سایت ارزشیابی وزارت
- کارشناس مسؤل بانک اطلاعات پژوهشی معاونت تحقیقات
- کارشناس نظام ثبت بیماریهای شایع استان
- کارشناس مسؤل امور مربوط به سمات و استاندارداری
- کارشناس رابط مرکز تحقیقات سلولهای بنیادی
- کارشناس بخش جشنواره ها
- کارشناس امور مربوط به پژوهانه محققین و دانشجویان

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس مسؤل ارزشیابی داخلی و کشوری مراکز تحقیقاتی دانشگاه
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات ناهنجاری های مادرزادی
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات روانپزشکی
- عضو کمیته ارزشیابی و پایش نقشه راه معاونت تحقیقات
- کارشناس مسؤل مکاتبات مربوط به مراکز تحقیقات با حراست دانشگاه
- کارشناس کمیته ی مالی
- کارشناس پژوهش رابط مرکز سرطان

محیا اُخلی

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات پزشکی سلولی و مولکولی
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات گوارش و کبد
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات استخوان، مفاصل و بافت همبند
- کارشناس رابط مرکز تحقیقات بیماریهای ایسکمیک
- کارشناس مسؤل تشکیل پرونده پژوهشی (طرح ها و مقالات) اعضای هیأت علمی و محققین
- کارشناس رابط دانشگاه جهت طرح ها و فعالیتهای پژوهش و فناوری سامانه سمات
- کارشناس تنظیم تفاهم نامه با سایر دانشگاهها و سازمانهای خارج دانشگاه
- کارشناس امور مربوط به پایان نامه های خارج دانشگاه

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات سلامت کودکان و نوزادان
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات بهداشت محیط
- کارشناس پژوهش رابط دانشکده بهداشت
- کارشناس مسؤل تجهیزات پزشکی
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات غلات
- کارشناس پژوهش رابط مرکز توسعه تحقیقات بالینی مراکز آموزشی درمانی ۵ آذر  
صیاد شیرازی

سیما مستفشار

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس بررسی متدولوژیک طرح های تحقیقاتی بالای سقف وخارج از دانشگاه
- مشاوره متدولوژیک و آماری طرح های تحقیقاتی (دانشجویان و اعضاء هیات علمی)
- مشاوره متدولوژیک و آماری طرح های تحقیقاتی در واحدهای توسعه تحقیقات بالینی
- مسؤل برنامه عملیاتی و نقشه راه معاونت
- کارشناس عضو کمیته ی پایش نقشه راه معاونت
- مسؤل تهیه ی گزارش عملکرد معاونت

محمد آریایی

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات اختلالات متابولیک
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات علوم اعصاب
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات علوم آزمایشگاهی
- کارشناس مسؤل برگزاری کارگاه ها و همایش ها
- کارشناس مسؤل برگزاری دوره آموزشی تربیت پژوهشگران جوان

محدث رستماني

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس شورای تخصصی پژوهش و فناوری
- کارشناس کمیته اخلاق منطقه ای و کمیته تخلفات پژوهشی
- کارشناس ارزشیابی کمیته اخلاق دانشگاه
- کارشناس پژوهش رابط دانشکده پزشکی
- کارشناس پژوهش رابط دانشکده فن آوری های نوین

فخری بداغ آبادی



## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس پژوهش رابط طرح های تحقیقاتی کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه و کلیه دانشکده ها
- کارشناس مسؤل برگزاری کارگاه ها و همایش های دانشجویی دانشگاه و شبکه همکار شمال
- انجام امور مربوط به انتخاب پژوهشگران برتر دانشجویی (کشوری، استانی، دانشگاهی و جشنواره رازی)
- کارشناس مسؤل ارزشیابی شاخصهای مربوط به کمیته تحقیقات دانشجویی دانشگاه
- انجام امور مربوط به نشست سرپرستان کل کشور و شبکه همکار شمال و ....
- عضو کمیته ارزشیابی وپایش نقشه راه

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات بیماریهای عفونی
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات بهداشت باروری و مشاوره در مامایی
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات پرستاری
- کارشناس پژوهش رابط پژوهش دانشکده پرستاری

سحر کرد

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس دفتر ارتباط با صنعت

- کارشناس مرکز رشد

- کارشناس کمیته ابداعات و اختراعات

حسن فرید

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- کارشناس پژوهش رابط دانشکده دندانپزشکی
- کارشناس پژوهش رابط دانشکده پیراپزشکی
- مشاوره آمار و اپیدمیولوژی در حوزه معاونت و واحد های توسعه تحقیقات بالینی ۵  
آذر و صیاد
- کارشناس پژوهش رابط مرکز توسعه آموزش پزشکی (EDC)

احمد حیدری

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- مشاوره آمار و اپیدمیولوژی در حوزه معاونت و واحد های توسعه تحقیقات بالینی ۵  
آذر و صیاد
- کارشناس پژوهش رابط هسته های پژوهش دانشگاه
- کارشناس پژوهش رابط مرکز تحقیقات مدیریت سلامت و توسعه اجتماعی

زینب حق دوست

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- انجام امور ثبت و ارسال نامه ها از طریق اتوماسیون اداری
- انجام پرینت نامه ها
- بایگانی نامه های پرسنلی
- تحویل پرونده و سابقه اشخاص فقط به افراد ذیصلاح در قبال اخذ رسید.
- طبقه بندی و نگهداری احکام حقوقی و احکام اصلاحی شاغلین
- راهنمایی و پاسخگویی مسؤولانه به مراجعه کنندگان
- همکاری در انجام سایر کارهای اداری با همکاران
- رعایت امانت و عدم افشای مطالبی که در حین کار در جریان قرار می گیرد.
- انجام سایر امور ارجاعی در چارچوب امور مؤسسه

انسیه جنابیان

کارتابل صادره و بایگان پرسنل

## شرح فعالیت ها و مسؤولیت های محوله

- ثبت رسید و حواله اموال تجهیزات پزشکی - ملزومات اداری سرمایه ای و تأسیساتی
- ثبت مشخصات و الصاق برچسب پلاک اموالی
- تهیه فرم ۱۶ اموال برای بخشها و واحدهای مربوطه
- تهیه و ثبت اموال فرستاده - انتقالی - فروخته شده - اسقاط شده در برنامه تعهدی
- اعلام وصول کلیه اموال رسیده و فرستاده شده
- ارسال اموال خریداری شده توسط تدارکات
- انجام امور مربوط به اموال در برنامه تعهدی

انسیه جنابیان  
امین اموال

## حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

### شرح وظایف

- سرپرست سایت اینترنت
- عضو کارگروه شبکه دانشگاه
- مدیریت *ISP* دانشگاه
- انجام امور مربوط به ارتباطات زیر ساخت شبکه حوزه آموزش عالی
- نگهداری از سرورهای معاونت تحقیقات و فناوری (کتابخانه الکترونیک ، کتابخانه دیجیتال ، سرور *VPN* ، سرور آنتی ویروس، سرور اکانتینگ)
- نگهداری تجهیزات اکتیو شبکه شامل روتر، سوئیچ، تعریف شبکه های اختصاصی (*VLAN*)
- مساعدت در زمینه انتخاب واحد دانشجویی، سیستم اتوماسیون تغذیه دانشجویی و موارد مشابه
- همکاری در راستای ارتقاء رتبه وبمتریکس دانشگاه

مهندس سید محسن منصوری  
سرپرست سایت دانشگاه



## حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

### شرح وظایف

- نصب ویندوز و نرم افزار های اداری کل معاونت تحقیقات و فناوری
- رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری مراکز تحت پوشش
- بررسی و رفع مشکلات شبکه
- نصب اکسس پوینت و کابل کشی شبکه
- رفع مشکلات نرم افزاری و راه اندازی اینترنت دانشجویان
- هماهنگی برنامه زمانبندی کارگاه رایانه -

**سید مهدی عسگری**  
**کارشناس کامپیوتر**

## حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

### شرح وظایف

- کارشناس رسیدگی به امور اتوماسیون اداری سیما و دیدگاه معاونت تحقیقات و فناوری و مراکز تابعه
  - پشتیبانی آنتی ویروس *Avira Kaspersky* معاونت تحقیقات و فناوری و مراکز تابعه
  - برقراری و پشتیبانی *ADSL* اعضاء محترم هیات علمی
  - ساخت و پشتیبانی اکانت های *VPN* کلیه کارکنان دانشگاه
  - همکاری با سایر کارکنان بخش *IT* در خصوص انجام امور محوله
- تسویه حساب دانشجویان

مهندس رقیه سعیدی  
کارشناس کامپیوتر

## حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

### شرح وظایف

- **Admin** وب سایت معاونت تحقیقات (ایجاد لینک و درج اطلاعات و گزارش گیری و کنترل وب سایت معاونت تحقیقات)
- انجام کلیه امور ویرایشی و درج اطلاعات و کنترل وب سایت ارزشیابی (پنل فناوری)
- کارشناس نرم افزار **eprints** و انجام کلیه امور مربوط به راه اندازی و داوری محتویات نرم افزار
- کارشناس علم سنجی (بررسی راهکارهای ارتقاء رتبه وبمتری و انجام امور مربوطه)
- کارشناس مسئول وب سایتهای مراکز تحقیقاتی و آموزش به کارکنان و رفع مشکلات آنان
- کارشناس ایمیل های آکادمیک کارکنان و دانشجویان و مسئول رسیدگی به رفع مشکلات آنان
- نصب ویندوز و نرم افزار های اداری کل معاونت تحقیقات و فناوری
- رفع مشکلات نرم افزاری و سخت افزاری مراکز تحت پوشش
- بررسی و رفع مشکلات شبکه

مهندس مروارید دائمی

کارشناس کامپیوتر

## حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

### شرح وظایف

- کارشناس اطلاع رسانی
- کارشناس کمیته ی تالیف و ترجمه دانشگاه
- کارشناسی امور مربوط به انتشارات دانشگاه
- کارشناس رسیدگی به امور مجلات دانشگاه (مجله علمی، حکیم جرجانی) همکاری در سایت اینترنت و ساخت و پشتیبانی

### اکانت های VPN

- چاپ مقاله به زبان انگلیسی منتج از پایان نامه

معصومه میرکریمی  
کارشناس تالیف و ترجمه

## حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

### شرح وظایف

- جستجوی مقالات درخواستی از سوی دانشجویان و محققین دانشگاه بررسی و تطبیق صورتحسابهای ارسالی از سوی شرکت نوین پژوه
- چک کردن کتابخانه الکترونیک دانشگاه و راهنمایی مراجعین جهت استفاده از آن
- جستجوی کلیه مقالات درج شده هیئت علمی دانشگاه در بانک های معتبر علمی و تنظیم آن در فایل اکسل به همراه مستندات آن جهت ارزشیابی سالیانه
- همکاری با خانم دائمی در راه اندازی بانک *Eprint*
- توزیع کتب و مجلات ارسالی به معاونت مابین کتابخانه ها و مراکز تحقیقاتی وابسته به دانشگاه
- همکاری با خانم پرانام در توزیع کتب خریداری از نمایشگاه بین المللی تهران مابین کتابخانه های وابسته به دانشگاه تطبیق آن با فاکتور خرید نوشتن کلیه درخواست خرید کتاب از نمایشگاه بین المللی

شهره معززی

کارشناس کتابداری

## حوزه اطلاع رسانی پزشکی و شبکه پژوهش

### شرح وظایف

- کارشناس رسیدگی و تائید مستندات مربوط به ارجاعات مقالات محققین
- کارشناس تامین منابع الکترونیک دانشگاه
- کارشناس رسیدگی به امور مجلات دانشگاه (علوم آزمایشگاهی، توسعه در پژوهش پرستاری و مامایی)
- کارشناس رابط کتابخانه های دانشگاه (دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی)

زهره پرانام

کارشناس مسئول کتابداری