

  
جمهوری اسلامی ایران  
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
معاونت بهداشت

دستورالعمل تاسیس و فعالیت آموزشگاههای بهداشت اصناف  
ویرایش سوم



تهیه و تدوین :  
مرکز سلامت محیط و کار  
بهار ۱۳۹۰

## کمیته بازنگری دستورالعمل تاسیس و فعالیت آموزشگاههای بهداشت اصناف

### اعضای اصلی کمیته :

- مهندس سید رضا غلامی : معاون بهداشت محیط مرکز سلامت محیط و کار  
مهندس محسن فرهادی : سرپرست اداره بهداشت مواد غذایی و بهسازی اماکن عمومی  
مهندس ایوب بیگی : کارشناس ارشد مرکز سلامت محیط و کار  
مهندس فرزاد جغتائی : کارشناس مرکز سلامت محیط و کار  
مهندس جعفر خلیل خلیلی : مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی گلستان  
مهندس حسین باقرزاده : مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی تهران (بازنشسته)  
مهندس صفاری : مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای دانشگاه علوم پزشکی اصفهان  
مهندس قنبری : کارشناس مسئول بهداشت محیط دانشگاه علوم پزشکی شهید بهشتی  
مهندس میترا دانش دوست : کارشناس مرکز سلامت محیط و کار  
مهندس بهروز میرین بیگلو : کارشناس مسئول بهداشت محیط مرکز سلامت محیط و کار

از کارشناسان محترم بهداشت محیط دانشگاه های علوم پزشکی از جمله مهندسین نعمت اله سیده وحید جعفری ، علی حکیمی ، جعفر خلیل خلیلی ، عبدالحمید قبادی ، علیرضا سعیدی ، محسن میرزایی ، رسته مزده ، محمد حسن ابدی ، محمود کسکنی ، احمد طاباخی ، فیروز کبیری (همکار بازنشسته) ، موبد عوض بور ، مصطفی شهریاری ، سید محمد رضایی ، سعید سواری ، ناصر فلاحی (همکار بازنشسته) ، شهره عسکریور ، غلامعلی شریفی، مهندس برهانی، خاتم مهندس حیدری و محمدرضا آهنگوب نژاد که همکاری داشتند و در برخی جلسات با حضور پیشنهادات خوبی ارائه نمودند کمال تشکر را داریم .

آدرس: تهران - خیابان حافظ - نقاط جمهوری - معاونت سلامت وزارت بهداشت کدپستی: ۴۵۷۶۴-۱۱۳۴۸

تلفن: ۰۲۱-۶۶۷۰۷۶۳۶      نمابر: ۰۲۱-۶۶۷۰۷۴۱۷

وب سایت: [www.markazsalamat.ir](http://www.markazsalamat.ir)

## دستورالعمل تاسیس و فعالیت آموزشگاه های بهداشت اصناف

### فهرست

#### مقدمه

#### فصل اول : کلیات

- ماده ۱- تعاریف  
ماده ۲- جایگاه آموزشگاه  
ماده ۳- شرایط مدیر  
ماده ۴- وظایف مدیر  
ماده ۵- تعداد آموزشگاه  
ماده ۶- مکان و مشخصات آموزشگاه  
ماده ۷- مراحل صدور پروانه آموزشگاه  
ماده ۸- مراحل تمدید پروانه آموزشگاه  
ماده ۹- اعتبار و مرجع صدور پروانه  
ماده ۱۰- اعتبار و مرجع صدور گواهینامه  
ماده ۱۱- مراحل صدور گواهینامه

#### فصل دوم : آموزش

- ماده ۱۲- تفکیک مشاغل بر مبنای دروس لازم  
ماده ۱۳- سرفصل دروس آموزشی و مدت زمان آن  
ماده ۱۴- شرایط مدرسین  
ماده ۱۵- سرفصل دروس باز آموزی و مدت زمان آن  
فصل سوم : گردش کار اجرایی آموزشگاه ( آموزش)  
ماده ۱۶- چگونگی برگزاری دوره  
ماده ۱۷- چگونگی حضور و غیاب آموزش گیرندگان  
ماده ۱۸- شرایط خاص آموزش گیرندگان  
ماده ۱۹- نحوه ارزشیابی

#### فصل چهارم: تعرفه و نظارت

- ماده ۲۰- تعرفه شرکت در کلاس  
ماده ۲۱- نظارت بر عملکرد آموزشگاه  
ماده ۲۲- شرایط و نحوه ی برخورد با تخلفات  
ماده ۲۳- لغو دستورالعمل های قبلی

## فصل اول : کلیات

### ماده ۱ - تعاریف

- ۱- **آموزشگاه بهداشت اصناف** : مرکز آموزشی است که در راستای اجرای ماده ۱ آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی ، طبق این دستورالعمل مجوز فعالیت از معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده های علوم پزشکی سراسر کشور دریافت می نماید و در این دستورالعمل به اختصار **آموزشگاه** گفته می شود.
- ۲- **مدیر آموزشگاه بهداشت اصناف** : به فرد حقیقی یا حقوقی گفته می شود که واجد شرایط تاسیس و بهره برداری از آموزشگاه بهداشت اصناف می باشد و در این دستورالعمل به اختصار **مدیر** نامیده می شود .
- نیمه : شرکت ها ، موسسات و تعاونی هاییکه در اساستانها آنها فعالیت آموزشی جزو وظایف ذکر شده است به شرط معرفی مسئول فنی واجد شرایط می توانند آموزشگاه تاسیس نمایند ، پروانه به اسم فرد حقوقی صادر می شود.
- ۳- **پروانه آموزشگاه بهداشت اصناف**: مجوزی است که برای افراد واجد شرایط تاسیس و بهره برداری از آموزشگاه بهداشت اصناف ، جهت ارائه خدمات آموزشی ، برای آموزش گیرندگان صادر می شود و در این دستورالعمل به اختصار **پروانه** گفته می شود .
- ۴- **آموزش گیرندگان**: متصدیان و کارگران مراکز تهیه تولید، توزیع، نگهداری، فروش و وسایط نقلیه حامل مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی و اماکن عمومی موضوع قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی و سایر اقشار جامعه داوطلب هستند که برای طی دوره آموزش بهداشت اصناف به آموزشگاه های بهداشت اصناف مراجعه می نمایند .
- ۵- **گواهینامه آموزش بهداشت اصناف** : مدرکی است که برای افرادی که دوره های آموزش بهداشت اصناف را در آموزشگاه بهداشت اصناف با موفقیت سپری نموده اند صادر میگردد و در این دستورالعمل به اختصار **گواهینامه** گفته می شود
- ۶- **دستگاه نظارت**: شامل مرکز سلامت محیط و کار وزارت بهداشت درمان و آموزش پزشکی ، معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده های علوم پزشکی و مراکز بهداشت شهرستان می باشد.

### ماده ۲ - جایگاه آموزشگاه

آموزشگاه یک مرکز آموزشی است که توسط مدیر با دریافت پروانه از معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی محل به صورت خصوصی تاسیس و فعالیت می نماید.

### ماده ۳ - شرایط مدیر

- ۱- مدیر باید فارغ التحصیل رشته بهداشت محیط از مراکز آموزش عالی مورد تایید باشد.
- ۲- مدیر باید حداقل دارای مدرک کارشناسی یا سه سال سابقه کار اجرایی مفید فعالیت در بهداشت محیط معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مراکز تابعه باشد .
- ۳- در صورت نبود فرد واجد شرایط در بند « ۲ » کارشناسی بهداشت محیط با داشتن گواهی پیام آور بهداشت یا گواهی پایان طرح در مقطع کارشناسی یا کارکنانی می تواند مدیر آموزشگاه باشد دوره پیام آوری و طرح باید در بهداشت محیط معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی و مراکز تابعه باشد.
- ۴- در صورت نبود فرد واجد شرایط در بند « ۱ » و « ۲ » کارکنان بهداشت محیط یا ده سال سابقه کار اجرایی مفید به شرط رضایت از نحوه خدمتی توسط محل خدمت قبلی متقاضی، می تواند در شهرستانهای زیر صد هزار (۱۰۰۰۰۰) نفر مدیر آموزشگاه باشد.

- 5- مدیر باید در اختیار جدول استراتژی (فرم شماره ۱) را کسب نماید.
- 6- مدیر نباید در ادارات، سازمانها و ارگانهای دولتی، وابسته به دولت و نظامی اشتغال داشته باشد.
- 7- مدیر می تواند بدون مسئول قبی مهارت های مرتبط با بیانات صحیح در پیش خصوصی باشد.
- 8- مدیر سازه را تا حدی و اندازه پیش از تک آموزشگاه در کل کشور نمی باشد.
- 9- افرادی که بر اثر دستور العمل های قبلی آموزشگاه تعیین نموده اند از بین ۱ شرایط مدیر مستثنی می باشد.

#### ماده ۴- وظایف مدیر

- 1- تهیه، تدوین، اجرای برنامه آموزشی و نظارت بر آن.
- 2- اجرای دستور العمل و اختصاص های سفرد توسط دستگاه نظارت.
- 3- نظارت مستمر و فعال بر کلیه خدمات آموزشی که توسط آموزشگاه ارائه می شود.
- 4- نظارت بر حسن انجام گردن کار اجرایی آموزشگاه و بهره آموزش.
- 5- بررسی مستمر مطالب دستور العمل و معوز تدریس.
- 6- نظارت بر عملکرد پرسنل و مدرسین آموزشگاه.
- 7- نظارت بر وضعیت بهداشتی آموزشگاه، تجهیزات و لوازم.
- 8- تهیه، تنظیم و نگهداری پرونده و مستندات قانونی دستگاه نظارت.
- 9- تهیه و ارسال اثر و عملکرد مطابق فرمت الایف دستگاه نظارت.
- 10- حضور گویایانه شرکت در دوره برای آموزش گیرندگان که دوره را با موفقیت سپری نموده.
- 11- پاسخگو بودن به تلفات به مقررات این دستور العمل بر آموزشگاه (پرسنل، مدرسین و خود مدیر)
- 12- نظارت بر رعایت موازین اخلاقی و انضامی.
- 13- تعیین تجهیزات عمومی و ملزومات مورد نیاز برابر دستور العمل.

#### ماده 5- تعداد آموزشگاه

تعداد آموزشگاه مورد نیاز برای هر شهرستان / منطقه به نسبت جمعیت آموزش گیرنده محاسبه می شود. ملای محاسبه تعداد آموزشگاه مورد نیاز: پنج هزار (۵۰۰۰) نفر آموزش گیرنده می باشد بدین است تا پنج هزار (۵۰۰۰) نفر آموزش گیرنده یک پروژه آموزشگاه صادر خواهد شد.

نمونه ۱: در صورتیکه جمعیت آموزش گیرنده ۳۰۰۰ باشند از ملای محاسبه باشد پروژه بهای خدمات آموزشگاه اول قرار می گیرد.

#### ماده 6- مکان و مشخصات آموزشگاه

1- مکان آموزشگاه با توجه به آزادی از قفل سوابق مستثنی آموزش گیرندگان باید در محدوده ای باشد که معاونت بهداشتی تعیین می نماید.

2- در صورتیکه مدیر بخواهد مکان آموزشگاه را تغییر بدهد باید قبل از هرگونه تغییراتی در خواست خود را به مرکز بهداشت محل تسلیم نماید. مرکز بهداشت پس از تایید شرایط بهداشت محیطی ممکن چنین رأید در همان حوزه آموزشگاه قبلی باشد ( و ابتدا صلاحیت مکانی از نیروی انتظامی مراتب را به معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی در ملای اعلام تا نسبت به ابطال پروژه قبلی و صدور پروژه جدید با محاسبه مدت اعتبار باقی مانده اقدام نماید.



۳- آموزشگاه باید در محلی مجزا و مستقل بوده و حداقل دارای ۱ کلاس، ۱ اتاق امور دفتری و مدرسه، ۱ آبخانه و سرویس بهداشتی مجزا باشد. اتاق امور دفتری و مدرسه تحت شرایط نامده با دیگر فعالیت ها و بخشهای خصوصی دیگر مشترک باشد.

۴- تعداد افراد آموزش گرفته به صورت محدودی در یک کلاس نباید از ۳۰ نفر بیشتر باشد.

۵- شرایط بهداشتی کلاس، اتاق امور دفتری و مدرسه، آبخانه، سرویس بهداشتی آموزشگاه برای استفاده آموزش گرفتهگان و پرسنل آموزشگاه باید مطابق با این نامه شورای قانون اصلاحیه ماده ۱۳ قانون مواد آموزشی، فلسطینی، آریایی و بهداشتی باشد.

۶- مساحت کلاس به ازای هر نفر باید ۱/۲۵ و حداقل ۳۰ متر مربع بوده و عبور و مرور در بین رفیقه ها براساس صورت گیرد.

۷- ارتفاع کلاس حداقل ۲/۸ متر باشد.

۸- وجود نور و وسائل کمک آموزشی مانند زباله، چاق بزرگتر، دات پرو، سیر و صندلی مناسب و متناسب آموزش و سایر وسائل بر حسب نیاز ازاسی است.

تیموه: مستحضات محل برگزاری کلاس برای شهروای صغیر لایق آموزشگاه نیز باید دارای شرایط ماده ۴ باشد.

## ماده ۷- مراحل صدور پروانه آموزشگاه

۱- به منظور حداقل استفاده از نیروهای و احد شرایط و کارآمد و ایجاد فرصت مناسب برای واجدین شرایط نامس آموزشگاه، معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موافقت است حسب نیاز، حداقل سالی یکبار سمورت فراخوان در سایت دانشگاه و یک روزنامه کثیرالانتشار شرایط لازم و مدارک مورد نیاز را به اطلاع عموم برساند.

۲- متقاضی باید در وقت کتبی خود را به انضمام مدارک آموزشی مرکزی - تخصصی - فنیوکی مناسبه - فنیوکی کارت ملی دولقمه عکس ۴×۴ - کوهی سابه کارآموزی سفید و مدارک مورد نیاز مطابق فرم شماره (و ۲) به مرکز بهداشت شهرستان نمودار تحلیف.

۳- جدول اسمزبندی فرم شماره (۱) برای تمام متقاضیان تکمیل و افرادی که امتیاز بالای ۶۰٪ را اخذ نمایند مجوز به نامس آموزشگاه می باشد.

۴- در صورتیکه تعداد متقاضیان بیش از نیاز منطقه باشد مدارک و شرایط انیا طبق جدول اسمزبندی فرم شماره (۱) مورد بررسی فسرار گرفته و اولرایک اسمزبندی کسب نمایند مورد پذیرش قرار می گیرند.

۵- مرکز بهداشت شهرستان یعنی الف و ب و ج راه اول یعنی ب فرم بررسی مدارک فرم شماره ۱۲ را تکمیل و کلیه مدارک موضوع بند دو را به همراه گواهی صلاحیت کتبی دولقمه از شورای استانی و طی نامه اداری به معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارسال می نماید.

۶- معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مدارک و بررسی نموده و در صورت موافقت نامه ای سفید بر تهیه مکان مناسب برای آموزشگاه سفید دستورالعمل و نقد صلاحیت استانی، تراکی میکان آموزشگاه از رایجی صورتس نیروی استانی محل، فرستد مطبقی به مرکز بهداشت صادر می نماید.

۷- مرکز بهداشت شهرستان مراتب موافقت نامس آموزشگاه را به صورت کتبی برای تعیین مکان آموزشگاه مناسب مطابق دستورالعمل و اخذ صلاحیت استانی، تراکی میکان آموزشگاه از رایجی صورتس نیروی استانی محل در مدت سه ماه به متقاضی اعلام می نماید.

۸- متقاضی پذیرش شده تکلیف است حداکثر ظرف مدت سه ماه مکان نامس آموزشگاه را مشخص و نیز موافقت مرکز بهداشت شهرستان را تامین نموده و صلاحیت استانی، تراکی میکان آموزشگاه را از رایجی صورتس نیروی استانی و تهیه و به مرکز

بهداشت تحول نیابد. در صورتیکه متقاضی به دلیل موجه مانند عدم پاسخگویی اماکن عمومی نیروی انتظامی در مهلت تعیین شده و یا رد صلاحیت مکان انتخابی نتواند مدارک را تکمیل نماید مهلت یاد شده به مدت سه ماه دیگر قابل تمدید می باشد.

۹- مرکز بهداشت شهرستان **مرحله دوم بخشی ب** قرم بررسی مدارک (قوم شماره ۲) را تکمیل نموده و به همراه کپی گواهی صلاحیت انتظامی (ترافیکی مکان آموزشگاه از اماکن عمومی نیروی انتظامی محل به معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارسال می نماید

۱۰- معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مدارک را بررسی و قسمت چ قرم بررسی مدارک (قوم شماره ۲) را تکمیل می نماید در صورت موافقت پروانه طبق فرم شماره ۳ برای متقاضی صادر می گردد.  
تصوه: کمیته بررسی مدارک در شهرستان مشکل از: رئیس مرکز بهداشت و کارشناس مسئول بهداشت محیط و در استان شامل رئیس مرکز بهداشت استان، مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای، کارشناس مسئول بهداشت محیط و کارشناس برنامه می باشد.

#### ✓ ماده ۸ - مراحل تمدید پروانه آموزشگاه

- ۱- مدیر از سه ماه قبل از اتمام اعتبار پروانه موظف است تقاضای کتبی خود را به انضمام پروانه قبلی جهت تمدید به مرکز بهداشت شهرستان تسلیم نماید.
  - ۲ مرکز بهداشت شهرستان تقاضای کتبی مدیر، پروانه قبلی و تائیدیه حسن عملکرد را به معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ارسال می نماید.
  - ۳- معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی مدارک را بررسی و در صورت تائید، نسبت به تمدید پروانه اقدام می نماید.
- تصوه: فرمت پروانه تمدید شده همانند پروانه اصلی است. سابقه پروانه (شماره و تاریخ اولین دوره) در زیر پروانه تمدید شده قید می گردد.

#### ✓ ماده ۹ - اعتبار و مرجع صدور پروانه

- ۱- مرجع صدور و یا تمدید پروانه، معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی است. در صورت وجود ایهام و شرایط خارج از مفاد دستورالعمل، معاونت مذکور موظف است قبل از صدور پروانه از مرکز سلامت محیط و کار اعلام نماید.
- ۲- مدت اعتبار پروانه در زمان صدور، یک سال بوده و در صورت تائید حسن عملکرد سال اول برای مدت پنج سال دیگر قابل تمدید است مدت اعتبار پروانه برای تمدید مجدد پنج سال است.
- ۳- معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است روتوش صدور تمدید و لغو پروانه آموزشگاه را به مرکز سلامت محیط و کار ارسال نماید.

#### ماده ۱۰- اعتبار و مرجع صدور گواهینامه

- ۱- مرجع صدور گواهینامه و گواهینامه دوره باز آموزی - آموزشگاه (با امضاء مدیر آموزشگاه) می باشد.
- ۲- فرمت گواهینامه طبق فرم شماره ۴ و گواهینامه دوره باز آموزی طبق فرم شماره ۵ می باشد
- ۳- مدت اعتبار گواهینامه سه سال است و تمدید آن مشروط به گذراندن دوره های باز آموزی خواهد بود.
- ۴- تاریخ صدور گواهینامه، تاریخ برگزاری امتحان می باشد.

۵- گواهینامه های صادره در سطح کشور معتبر می باشد .

۶- شماره گواهینامه مطابق بخشنامه مرکز سلامت محیط و کار در زمان اجرای برنامه نرم افزاری خواهد بود

**ماده ۱۱- مراحل صدور گواهینامه**

- ۱- مدیر موظف است اسامی آموزش گیرندگان را که دوره را با موفقیت گذرانده اند حداکثر ظرف مدت یک هفته پس از برگزاری آزمون جهت تایید مطابق فرم شماره ۱۰ به مرکز بهداشت ارسال نماید
- ۲- مرکز بهداشت مکلف است ظرف مدت یک هفته اسامی را بررسی و اعلام نظر نماید.
- ۳- مدیر مکلف است ظرف مدت یک هفته پس از دریافت تأییدیه از مرکز بهداشت محل، نسبت به صدور گواهینامه اقدام نماید.
- ۴- در صورتیکه مدیر به هر دلیلی از جمله قوت، قادر به ادامه فعالیت نباشد، مسئول بهداشت محل مجاز خواهد بود نسبت به صدور گواهینامه برای افرادی که دوره را با موفقیت گذرانده اند اقدام نماید، تا تعیین مدیر واجدالشرایط جدید برگزاری دوره در آموزشگاه مذکور ممنوع خواهد بود .

**فصل دوم: آموزش**

**ماده ۱۲- تفکیک مشاغل بر مبنای دروس لازم باید مطابق جدول شماره ۱ باشد**

جدول شماره ۱: نوع شغل، دروس و تعداد ساعات که باید افراد مشمول بگذرانند

ردیف	نوع شغل	دروس	تعداد ساعات (کلاس ساعت)
۱	مراکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، فروش و حمل و نقل مواد خوردنی و آشامیدنی	کتابه سر فصل ها	۳۸
۲	امکن عمومی و مراکز اربابیت و بهداشتی	کتابه سر فصل ها به استثنای بهداشت مواد غذایی و بیماری های مشترک انسان و دام (ردیف ۵ و ۱۰ جدول ماده ۱۱)	۲۸

**ماده ۱۳- سر فصل دروس، موضوعات مهم، مدت زمان هر مبحث باید مطابق جداول ۲ و ۳ می باشد**

جدول شماره ۲: موضوعات مهم مرتبط با هر سرفصل

ردیف	سر فصل	برخی از موضوعات مهم
۱	اسلام و بهداشت	اهمیت بهداشتگیری قبل از فرمان از دیدگاه اسلام بهداشت عمومی به عنوان یک عبادت در اسلام آیات و احادیث و روایات مرتبط در اسلام
۲	کلیات بهداشت عمومی، اصول بهداشت	تاریخچه بهداشت، تعریف بهداشت عمومی، تعریف سلامت



فردی و رفتارهای غیر بهداشتی	تعریف بهداشت فردی، بهداشت و نظافت پوست، اهمیت نظافت و شستشوی دستها، بهداشت مو، بهداشت چشم، بهداشت گوش، بهداشت دستگاه تنفس، بهداشت لباس، بهداشت دهان و دندان، اثرات سوء مصرف دخانیات بر سلامت، رفتارهای خطرناک آمیز در محیط کار
قوانین و مقررات	بخش های مرتبط قانون مواد خورده، آشنامیدنی، آرایشی و بهداشتی، بخش های مرتبط قانون نظریات حکومتی با تأکید بر مواد ۲۵، ۲۶، ۲۷ و ۲۹ اصلاحیه ماده ۱۳ قانون قانون مواد خورده، آشنامیدنی، آرایشی و بهداشتی و آیین نامه بهداشت محیط، بخش های مرتبط آیین نامه بهداشت محیط، بخش های مرتبط قانون مجازات اسلامی (مواد ۶۸۸، ۵۲۳، ۶۰۸ و ۶۰۹)
بهداشت مواد غذایی	نقش مواد غذایی در رشد و سلامت انسان، عوامل آورده کننده مواد غذایی (بیولوژیک - شیمیایی - فیزیولوژیک) روشهای نگهداری مواد غذایی، تغذیه در مواد غذایی، مبانی HACCP
بیماریهای پوستی، روی، ایندز و هپاتیت	راههای ایجاد بیماری، مشکلات بهداشتی مرتبط و راههای پیشگیری
بیماریهای روده ای و انگلی	حصه، وبا، انواع اسهال باسکاریس، زردی، کرمک
ایمنی و انقباض محل کسب و پیشگیری از بروز حوادث در محیط کار	نظافت قسمتهای مختلف محل کسب و انبار، انقباض و طریقه فرار دادن اجتناب و وسایل در محل کار و انبار، وسایل اطفاء حریق
نمایش فیلم اسلاید در آموزشگاه یا بازدید گروهی	
بیماریهای مشترک بین انسان و دام	تب مالت، سیاه زخم، کیست هییداتیک، تبهای خونریزی دهنده
بهداشت آب و فاضلاب	تعریف آب آشامیدنی، تعریف آلودگی آب آشامیدنی، راههای انتقال بیماری توسط آب، تأمین آب از منابع سالم، کنترل آب در اماکن، سوسک، مگس خانگی، ساس، شپش، موش
میززه یا حشرات و جوندگان و پسماندهای جامد	اهمیت بهداشتی ناقلین فوق، راههای مبارزه با ناقلین فوق، اقدامات پیشگیری
کمکهای اولیه	هدف از انجام کمکهای اولیه، انواع زخمها و نحوه پانسمان کردن، سوختگی، تنگی نفس، خونریزی ها و نحوه بند آوردن و جلوگیری از خونریزی های خارجی
روشهای کند زدایی و ضدعفونی ابزار و محیط کار	روشهای کند زدایی و ضدعفونی فیزیکی، شیمیایی و بیولوژیک
کنترل دخانیات و بهداشت هوا	عوارض بهداشتی، منابع ایجاد آلودگی و راههای کنترل و پیشگیری

**جدول شماره ۳: سرفصل و مدت زمان دروس که باید افراد مشمول بگذرانند**

ردیف	سرفصل	مدت زمان
۱	اسلام و بهداشت	۲ ساعت
۲	کلیات بهداشت عمومی، اصول بهداشت فردی و رفتارهای غیر بهداشتی	۴ ساعت
۳	قوانین و مقررات	۴ ساعت
۴	بهداشت مواد غذایی	۸ ساعت
۵	بیماریهای پوستی، روی، ایدز و هیپاتیت	۲ ساعت
۶	بیماریهای روده ای و انگلی	۲ ساعت
۷	اجتناب و انقباض محل کسب و پیشگیری از بروز حوادث در محیط کار	۲ ساعت
۸	نمایش فیلم اسلاید در آموزشگاه یا بازدید گروهی	۲ ساعت
۹	بیماریهای مشترک بین انسان و دام	۲ ساعت
۱۰	بهداشت آب و فاضلاب	۲ ساعت
۱۱	مبارزه با حشرات و جوندگان و پسماندهای جامد	۲ ساعت
۱۲	کمپهای اولیه	۲ ساعت
۱۳	روشنای کند زدایی و ضدعفونی ابزار کار	۲ ساعت
۱۴	کنترل دختربایت و بهداشت هوا	۲ ساعت
	<b>جمع کل دوره</b>	<b>۲۸ ساعت</b>

**ماده ۱۴ - شرایط مدرسین**

- ۱- مدرس باید دارای دانشنامه یا گواهی موفق تحصیلی بوده و گوی مدرک تحصیلی وی در آموزشگاه موجود باشد.
  - ۲- مدارک تحصیلی مدرسین برای هر درس باید مطابق جدول شماره ۴ باشد.
  - ۳- برای تدریس ردیف ۴ از جدول شماره ۳، داشتن حداقل ۵ سال سابقه کار در سیستم بهداشتی الزامی بوده و در زمان تدریس در سیستم بهداشتی حضور داشته باشد (باز نشسته، بازخرید، انقباض و ... نباشد).
  - ۴- معاون بهداشتی، رئیس مرکز بهداشت، مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای، کارشناس مسئول بهداشت محیط و کارشناس ناظر بر فعالیت آموزشگاه حق تدریس در آموزشگاه ها را ندارند.
- تیمبره: اشخاص مذکور مجازند در صورت تمایل بدون دریافت حق لایحه در اولین جلسه هر دوره، اهداف آموزشی دوره را به آموزش گیرندگان بیان نمایند.
- ۵- مدیر مجاز به تدریس بیش از ۶ ساعت در مباحث مرتبط با مدرک تحصیلی (جدول شماره ۳) در هر دوره نیست.
  - ۶- مدرسین باید در ازمن غیر حضوری آموزش بهداشت اصناف شرکت و گواهی مجوز ارائه آموزش دریافت نمایند.
- تیمبره: مرکز بهداشت استان برای افرادی که کتاب راهنمای تدریس در آموزشگاه بهداشت اصناف را مطالعه و به استنادات پایان هر مبحث به درستی پاسخ داده باشند برابر بخشنامه مرکز سلامت محیط و کار گواهی ارائه آموزش صادر خواهد کرد.

**جدول شماره ۴: مدارک تحصیلی مورد قبول برای تدریس مباحث آموزشی**

ردیف	سر فصل	حد اقل مدرک	رشته تحصیلی
۱	اسلام و بهداشت	سطح دو حوزه علمیه یا لیسانس	حوزه علمیه یا الهیات
۲	کلیات بهداشت عمومی، اصول بهداشت فردی و رفتارهای غیر بهداشتی	کارشناسی	بهداشت عمومی - بهداشت محیط
۳	قوانین و مقررات	کارشناسی	بهداشت محیط
۴	بهداشت مواد غذایی	کارشناسی	بهداشت محیط - صنایع غذایی
۵	بیماریهای پوستی، بوی، ایدز و هپاتیت	دکتری	پزشک عمومی
۶	بیماریهای روده ای و انگلی	دکتری	پزشک عمومی
۷	آمنی و اطمینان محل کسب و پیشگیری از بروز حوادث در محیط کار	کارشناسی	بهداشت حرفه ای
۸	نمایش فیلم اسلاید در آموزشگاه یا بازدید گروهی	کارشناسی آکارخان	بهداشت محیط
۹	بیماریهای مشترک بین انسان و دام	دکتری	پزشک عمومی - دامپزشکی
۱۰	بهداشت آب و فاضلاب	کارشناسی	بهداشت محیط
۱۱	مبارزه با حشرات و جوندگان و سمپاشی جاندار	کارشناسی	بهداشت محیط
۱۲	کمکهای اولیه	کارشناسی	پرستاری - پزشک عمومی
۱۳	روشهای گند زایی و ضدعفونی ابزار کار	کارشناسی	بهداشت محیط
۱۴	کنترل دخانیات و بهداشت هوا	کارشناسی	بهداشت محیط

**ماده ۱۵ - سر فصل دروس باز آموزی و مدت زمان آن برابر جدول شماره ۵ می باشد**  
**جدول شماره ۵ : سر فصل و مدت زمان دروس برای برگزاری دوره ی باز آموزی**

مدت زمان	عنوان درس
۲ ساعت	قوانین و مقررات و دستورالعملهای جدید
۲ ساعت	رفتار بهداشت فردی، شیوه زندگی سالم
۲ ساعت	بهداشت مواد غذایی
۲ ساعت	مبارزه با حشرات و جوندگان و روشهای گندزایی و ضدعفونی ابزار و لوازم کار
۲ ساعت	مباحث اختصاصی مربوط به هر صنف (نمایش فیلم، ارائه مطالب، بازدید گروهی و ...)
۱۰ ساعت	جمع کل

**فصل سوم : گردش کار اجرایی آموزشگاه**

**ماده ۱۶ - چگونگی برگزاری دوره**

- دوره به دو صورت حضوری و غیر حضوری و دوره های غیر حضوری به دو شیوه الکترونیک و سنتی برگزار می شود.
- مدیر موظف است اسامی افراد ثبت نام شده را در دکتری مطابق فرم شماره ۶ ثبت نماید.
  - تصوره مدارک مورد نیاز برای ثبت نام عبارتند از : دو قطعه عکس ۴×۴، فتوکپی کارت ملی و صفحه اول شناسنامه، کپی مدرک تحصیلی برای آموزش گهبرندگان مشمول دوره غیر حضوری.

- ۲- مدیر موفقت است حداقل ۴۸ ساعت قبل از شروع دوره، اساسی آموزش گیرندگان دوره را مطابق فرم شماره ۷ و برنامه آموزشی را مطابق فرم شماره ۸ تکمیل و به مرکز بهداشت محل ارسال نماید.
- ۳- زمان برگزاری کلاس با توجه به برنامه زمانبندی ارائه شده توسط مدیر و حتی الامکان با رضایت آموزش گیرنده مشخص می شود.
- ۴- مدیر باید دفتری مطابق فرم شماره ۱۱ جهت ثبت و صدور گواهی شرکت در دوره داشته باشد و سوابق را بایگانی نماید.
- ۵- حداکثر زمان کلاس در هر روز برای هر دوره ۴ ساعت است.
- ۶- کلاسهای هر آموزشگاه، صرفاً در محدوده فعالیت پیش بینی شده برای آن آموزشگاه و فقط در ساختمان آموزشگاه برگزار خواهد گردید. برگزاری کلاس در خارج از محل آموزشگاه به شرط رعایت مفاد ماده ۶ فقط با اخذ موافقت کتبی از معاونت بهداشتی محل امکنپذیر است.
- ۷- مدیر بعد از دریافت موافقت با برگزاری کلاس در خارج از آموزشگاه، موفقت است قبل از برگزاری دوره، مکان و زمان برگزاری کلاس را بصورت کتبی به مرکز بهداشت شهرستان اعلام نماید.
- ۸- حضور مدیر در زمان برگزاری کلاس در آموزشگاه و یا در محل برگزاری کلاس در خارج از آموزشگاه الزامی است

**تبصره ۱:** آموزشگاه های دارای مجوز میتوانند برابر دستورالعمل و با موافقت معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی محل، در شهرهای فاقد آموزشگاه تا زمانی که متقاضی واجد شرایط ندارند دوره آموزشی برگزار نمایند.

**تبصره ۲:** در صورت امکان، کلاسهای آموزشی به تکنیک مرکز تهیه، تولید، توزیع، نگهداری، فروش و حمل و نقل مواد خوردنی آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی و اماکن عمومی و کلاسهای آقایان و خانمها حتی الامکان بطور مجزا تشکیل خواهد گردید.

#### ماده ۱۷- چگونگی حضور و غیاب آموزش گیرندگان

مدرس باید در هر جلسه برابر فرم شماره ۹ حضور و غیاب نماید.

**تبصره:** غیبت در هر درس و غیبت بیش از یک چهارم زمان پیش بینی شده برای کل دوره موجب تجدید آن درس و یا کل دوره خواهد بود. آموزش گیرنده ملزم به گذراندن آن درس یا کل دوره خواهد بود. در صورت تکرار برای بار دوم کل دوره تجدید خواهد شد. آموزش گیرنده موفقت به پرداخت تفرقه مجدد برای غیبت غیر موجه می باشد.

#### ماده ۱۸- شرایط خاص آموزش گیرندگان

- ۱- افراد شاغل در واحدهای مرتبط با قانون اصلاح ماده ۱۳ که دارای مدرک تحصیلی لیسانس و بالاتر هستند در صورت تمایل می توانند بدون شرکت در کلاس با پرداخت ۳۰٪ هزینه دوره و در صورت قبولی در امتحان پایان دوره ( بصورت حضوری می باشد) گواهینامه دریافت نمایند.
- تبصره: موسسات و آموزشگاه هاییکه برابریختنامه های مرکز سلامت محیط و کار امکانات برگزاری دوره بصورت الکترونیک را دارند، می توانند با دریافت ۷۰٪ شهریه دوره از افراد مذکور، برای آنها دوره آموزشی برگزار نمایند و در صورت قبولی در امتحان پایان دوره ( بصورت حضوری می باشد) برای آنها گواهینامه صادر نمایند.

۲- صاحبان پروانه کسب ذریعست که به هر دلیل موجه [ از جمله کهنالت سن (بالای ۶۵ سال) و داشتن بیماری صعب العلاج ] نمی توانند در محل کسب حاضر و فعال باشند از شرکت در کلاس و اخذ گواهینامه معاف می باشند. بدیهی است مشاور و فردی که در محل فعالیت می کند باید گواهینامه دریافت نماید.

### ماده ۱۹- نحوه ارزشیابی

- ۱- حضور کارشناس مسئول بهداشت محیط شهرستان و یا نماینده ایشان در زمان برگزاری آزمون الزامی است.
- ۲- تنظیم سورنجلسه منطبق به اساسی شرکت کنندگان در آزمون در دو نسخه ضروری است. یک نسخه در آموزشگاه و نسخه دیگر در مرکز بهداشت محل نگهداری می شود.
- ۳- آزمون توسط مدیر و برابر برنامه آرسالی برگزار خواهد شد.
- ۴- ارزشیابی پایان دوره آموزش گیرندگان براساس سؤالات چهار جوابی که توسط مدرسین تدوین میگردد خواهد بود.
- ۵- آموزش گیرنده در دوره حضوری باید حداقل ۱۰ نمره از ۲۰ نمره را کسب نماید. در غیر اینصورت موظف است با پرداخت ۱۰ درصد کل تعرفه مجدداً در آزمون شرکت نماید.
- ۶- آموزش گیرنده در دوره غیر حضوری باید حداقل ۱۴ نمره از ۲۰ نمره را کسب نماید. در غیر اینصورت موظف است با پرداخت ۱۰ درصد کل تعرفه مجدداً در آزمون شرکت نماید.
- ۷- آزمون افراد بیسود بصورت شفاهی انجام خواهد شد.
- ۸- ارزشیابی مدرسین باید حداقل فصلی یکبار توسط آموزش گیرندگان مطابق فرم شماره ۱۲ انجام شود. مسئولیت اجرای فرایند ارزشیابی مدرسین بررسی و آنالیز آن به عهده مدیر آموزشگاه می باشد.
- ۹- ارزشیابی فعالیت آموزشگاه باید حداقل شش ماه یکبار توسط آموزش گیرندگان مطابق فرم شماره ۱۳ انجام شود. مسئولیت اجرای فرایند ارزشیابی آموزشگاه بررسی و آنالیز آن به عهده مرکز بهداشت شهرستان می باشد.
- ۱۰- مستندات ارزشیابی مدرسین باید در آموزشگاه و مستندات ارزشیابی فعالیت آموزشگاه باید در پرونده آموزشگاه در مرکز بهداشت نگهداری شود.

### فصل چهارم: تعرفه و نظارت

#### ماده ۲۰- تعرفه شرکت در کلاس

- حداکثر پایه تعرفه هر نفر برای شرکت در کلاس یازده ساعت آموزش هشت هزارو پانصد ( ۸۵۰۰ ) ریال تعیین میگردد. در ضمن، تعرفه برگزاری امتحان و صدور گواهینامه به مبلغ ۳۰۰۰۰ ریال به کل تعرفه اضافه می شود.
- تبصره ۱:** برای تعدیل و تناسب میزان تعرفه، لازم است همه ساله تعرفه هر نفر ساعت برای شرکت در دوره توسط معاونت بهداشت اعلام گردد.
- تبصره ۲:** هزینه چاپ و تکثیر جزوه آموزشی (تا قبل از معرفی و چاپ کتاب بصورت انبوه) و پذیرایی از آموزش گیرندگان در تعرفه منظور شده و مدیر آموزشگاه موظف است جزوه آموزشی مجدداً بصورت رایگان در اختیار آموزش گیرندگان قرار دهد. درصورت انتشار کتاب مورد تأیید مرکز سلامت محیط و کار از طریق بخش خصوصی هزینه تهیه کتاب مذکور با آموزش گیرندگان می باشد.
- تبصره ۳:** به منظور ارائه کمکهای آموزشی مورد نیاز آموزشگاهها، بازرسی و ناظرین حضور در برگزاری آزمون ایجاد تسهیلاتی در یازمی از مراکز و اماکن و پایش و نظارت از آموزشگاهها، به ازاء هر نفر ثبت نام شده در آموزشگاه معادل ۳ درصد تعرفه توسط مدیر به حساب کمکهای مردمی دانشگاه واریز شود.

**تبصره ۴ :** با عنایت به بالا بودن سطح هزینه در شهرهای بالای ۵۰۰۰۰۰ نفر جمعیت، بمنظور عملیاتی شدن تشکیل کلاسها و برگزاری دوره ۲۰ درصد به تعرفه شرکت در کلاسها اضافه می شود. این افزایش شامل هزینه آموزش نمی شود.

#### ماده ۲۱- نظارت بر عملکرد آموزشگاه

- ۱- معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است حداقل یکبار در سال از هر آموزشگاه به منظور اطمینان از حسن عملکرد و چگونگی تشکیل و برگزاری کلاس در آموزشگاه نظارت نماید.
- ۲- کارشناس مسئول بهداشت محیط و با ناظر برنامه آموزشگاه مرکز بهداشت شهرستان موظف است از آموزشگاههای تحت پوشش حداقل فصلی یکبار بازدید و بازرسی نموده و چک لیست مربوطه را عطفاً فرم شماره ۱۴ تکمیل نماید.
- ۳- کارشناس مسئول بهداشت محیط و با ناظر برنامه آموزشگاه موظف است در صورت مشاهده مواردی از تخلف یا عدم رعایت ضوابط و معیارهای مصوب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی مراتب را بصورت کتبی از طریق مرکز بهداشت به معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گزارش و معاونت مذکور در صورت تأیید طبق مقررات اقدام نماید.
- ۴- ارزشیابی از هر مدرس در آموزشگاه بهداشتی اسناف باید بصورت فصلی یکبار مطابق فرم شماره ۱۲ انجام شود. مسئولیت اجرای فرایند ارزشیابی و بررسی آن به عهده مدیر آموزشگاه است.
- ۵- مستندات نظارت بر آموزشگاه باید در پرونده آموزشگاه در مرکز بهداشت وجود داشته باشد.

#### ماده ۲۲- شرایط و نحوه ی برخورد با تخلفات

- ۱- چنانچه مدیر، مرتکب تخلفاتی از جمله عدم رعایت مفاد دستورالعمل، دریافت تعرفه بیش از میزان مصوب، عدم پرداخت ۳٪ حق نظارت و ... گردد معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی موظف است مراتب تخلف را بصورت کتبی به وی اخطار نماید.
- ۲- اگر برای آموزشگاهی دو بار اخطار کتبی صادر شود و مدیر برای بار سوم تخلف نماید معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است نسبت به لغو موقت پروانه به مدت سه ماه اقدام نماید.
- ۳- آموزشگاهی که لغو موقت شده است اگر دو اخطار کتبی دیگر دریافت نماید پروانه بصورت دائم لغو خواهد شد. افراد حقیقی و حقوقی که پروانه آنها لغو دائم شده است نمی توانند متقاضی تاسیس آموزشگاه جدید باشند.
- ۴- معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی موظف است در صورت مشاهده صدور گواهینامه خلاف واقع، بدون نیاز به طی مراحل فوق پروانه آموزشگاه را لغو دائم نماید.
- ۵- در صورتیکه مدیر بیشتر از تعرفه شهریه اخذ نماید موظف است هزینه مازاد از تعرفه مصوب را به آموزش گیرنده عودت نماید و دستگاه نظارت موظف است برای آموزشگاه اخطار کتبی صادر نماید.
- ۶- در صورتیکه مدیر بدلیل غیر موجه نتواند حداکثر به مدت ۳ ماه دوره آموزشی را برگزار نماید، معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی موظف است نسبت به لغو پروانه آن اقدام نماید.
- ۷- در صورتیکه مرکز سلامت محیط و کار تشخیص دهد صدور پروانه خلاف واقع و مغایر با دستورالعمل صادر شده است مراتب را بصورت کتبی به معاونت بهداشتی دانشگاه دانشکده علوم پزشکی اعلام و معاونت موظف است نسبت به لغو پروانه اقدام نماید.
- ۸- در صورتیکه مرکز سلامت محیط و کار موارد تخلف از قبیل صدور گواهینامه خلاف واقع مشاهده نمود مراتب را کتبا به معاونت اعلام و معاونت موظف به لغو پروانه و یا اعمال مجازات برابر دستورالعمل می باشد.

**ماده ۲۳-** پس از ابلاغ این دستورالعمل کلیه مفاد دستورالعملهای قبلی لغو می شود.

**دکتر علیرضا مصدقی نیا**  
**معاون بهداشت**

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه / دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی .....  
موضوع: دستورالعمل تاسیس و فعالیت آموزشگاه بهداشت عمومی و اصناف

با سلام و احترام

همانطوریکه سستحضررسمتید پیشبرد برنامه های بهداشتی و دستیابی به سلامت جامعه به طراحی دوره های آموزشی و جلب مشارکت مردم که گیرندگان اصلی خدمات بهداشتی هستند نیازمند بوده و همچنین برای تعیین موفقیت برنامه های بهداشتی، شاخص های تغییر آگاهی، رفتار و عملکرد مردم سنجیده می شود و این تغییر و دگرگونی بدون پرداختن به آموزش بهداشت و درک اهمیت سرنوشت ساز آن میسر نخواهد شد.

افزایش سطح آگاهیهای بهداشتی متصدیان مراکز تهیه، تولید، نگهداری، توزیع و عرضه مواد غذایی و بهداشتی و شاغلین امکان عمومی تاثیر بسیار موثری در ارتقاء سطح ایمنی مواد غذایی و بهبود کیفیت خدمات بهداشتی در سطح مراکز و امکان عمومی و در نهایت حفظ و ارتقاء سلامت مردم به عنوان مصرف کنندگان مواد غذایی و گیرندگان خدمات دارد. ضمن آنکه از فساد و هدر رفتن حجم بالای مواد غذایی بعنوان سرمایه ملی جلوگیری می نماید، مانع از بروز و اشاعه انواع بیماریهای منتقله توسط غذا گردیده و در مجموع از تکمیل شدن لطمات و خسارات جانی و مالی بسیار سنگین به مردم و کشور جلوگیری می کند.

با توجه به محدودیت منابع مالی و نیروی انسانی در بخش دولتی و تکلیف قانونی واگذاری خدمات به بخش خصوصی، تهیه ساز و کار لازم و تامین حمایت های قانونی از بخش خصوصی استراتژی بسیار مهمی است. در این راستا تهیه دستورالعمل تاسیس و فعالیت آموزشگاه بهداشت اصناف (در اجرای بند ۲ ماده ۱ قانون تشکیلات و وظایف وزارت متبوع و با استفاده از اختیار تفویضی در بند ۱۵ ماده فوق الذکر و بمنظور اجرای ماده ۱ آئین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳ قانون مواد خوردهای، آشامیدنی، آرایشی و بهداشتی) توسط مرکز سلامت محیط و کار (تصویر پیوست) از اقدامات مناسبی بمنظور قانونمند نمودن امر آموزش در بخش خصوصی بوده است. لذا مقتضی است دستور فرمایید، برنامه مذکور جزو اولویتهای مهم حوزه معاونت بهداشت آن دانشگاه قرار گرفته و کساکان تلاش و کوشش لازم در راستای عملیاتی نمودن دستورالعمل مذکور معمول گردد.

دکتر علیرضا مصداقی نیا

رئیس معاونت بهداشت



## جدول امتیاز بندی متقاضی تاسیس آموزشگاه بهداشت اصناف

نام و نام خانوادگی متقاضی:

ردیف	عنوان	حداکثر امتیاز	امتیاز کسب شده	توضیحات
۱	مدرک تحصیلی	۲۵		کارشناس ۱۰ امتیاز لیسانس ۱۵ امتیاز فوق لیسانس ۲۰ امتیاز دکتری ۲۵ امتیاز
۲	سابقه کار	۲۰		به ازای هر سال ۲ امتیاز
۳	سابقه گواهی تدریس	۱۵		هر ۲۰ ساعت ۲ امتیاز (ارائه گواهی معتبر)
۴	ارائه گواهی طرح های پژوهشی در زمینه آموزش و بهداشت محیط (مجری یا همکار اسس)	۱۰		حداقل دو طرح (هر طرح ۵ امتیاز)
۵	ارائه گواهی آموزش رایانه	۱۰		گواهی word ۵ امتیاز گواهی power point ۵ امتیاز
۶	ارائه گواهی شرکت در کارگاههای آموزشی مرتبط	۱۰		هر ۱۰ ساعت ۱ امتیاز
۷	بومی بودن	۱۰		ساکن در شهرستان مورد تقاضا
جمع کل		۱۰۰		

در صورت داشتن امتیاز مساوی اولویت با خانواده شهدا، ایثارگران و جانبازان می باشد.

## کارشناس مسئول بهداشت محیط شهرستان

نام و نام خانوادگی  
اعضا:

● کلیه مستندات و مدارک ضمیمه فرم گردد.

**فرم بررسی مدارک متقاضی آموزشگاه بهداشت احسان**

**الف- مشخصات متقاضی**

۱- نام و نام خانوادگی \_\_\_\_\_ ۲- مدرک تحصیلی \_\_\_\_\_ ۳- شهر محل تأسیس آموزشگاه \_\_\_\_\_

**ب- مرکز بهداشت شهرستان - مرحله اول**

- ۱- آیا مشخصات شناسنامه ای متقاضی با مشخصات مدارک تحویلی مطابقت دارد ؟
- بله  خیر
- ۲- آیا مدرک تحصیلی با شرایط دستورالعمل مطابقت دارد ؟
- بله  خیر
- ۳- آیا سابقه خدمتی (حکم کارگزینی) با شرایط دستورالعمل مطابقت دارد ؟
- بله  خیر
- ۴- آیا صلاحیت فردی ازاداره اماکن عمومی نیروی انتظامی احراز شده است ؟
- بله  خیر
- ۵- آیا متقاضی برابر دستورالعمل ۶۰٪ امتیاز را کسب نموده است ؟
- بله  خیر

**نام و امضاء رئیس مرکز بهداشت شهرستان**

**نام و امضاء کارشناس مسئول بهداشت محیط شهرستان**

**ب- مرکز بهداشت شهرستان - مرحله دوم**

- ۱- آیا صلاحیت مکانی ازاداره اماکن عمومی نیروی انتظامی احراز شده است ؟
- بله  خیر
- ۲- آیا آموزشگاه برابر دستورالعمل، شرایط بهداشتی مناسب دارد ؟
- بله  خیر

**نام و امضاء رئیس مرکز بهداشت شهرستان**

**نام و امضاء کارشناس مسئول بهداشت محیط شهرستان**

**ج- مرکز بهداشت استان**

با توجه به بررسی کلیه مدارک، شرایط متقاضی با دستورالعمل مطابقت دارد، شاره. لذا با صدور پروانه تأسیس و بهره برداری آموزشگاه بهداشت احسان موافقت میشود / نمی شود.

**نام و امضاء رئیس مرکز بهداشت استان**

**نام و امضاء مدیر گروه بهداشت محیط و حرفه ای**

جای عکس

شماره : .....

**آموزشگاه بهداشت .....**

تاریخ : .....

داری مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی .....

**« گواهینامه آموزشی بهداشت اصناف »**

متولد سال :

با کد ملی :

فرزند :

بدینوسیله گواهی می شود خانم / آقای

صاحب عکس فوق ، دوره آموزش بهداشت اصناف موضوع ماده یک آیین نامه اجرایی قانون اصلاح ماده ۱۳

قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی را به مدت ساعت بصورت حضوری / غیر حضوری با موفقیت به پایان رسانده است .

این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره بازآموزی ویژه خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر

مدیر آموزشگاه

آدرس آموزشگاه :

جای حکم

## آموزشگاه بهداشت .....

داری مجوز از معاونت بهداشتی دانشگاه اراک شماره علوم پزشکی .....

شماره .....

تاریخ .....

## « گواهینامه دوره باز آموزی آموزش بهداشت اصناف »

شماره سال :

با کد ملی :

فرزند :

پدربوسپه گواهی می شود خانم آقای

شماره در صفی : صاحب حکم فوقی که دوره باز آموزی آموزش بهداشت اصناف موضوع ماده یک آیین نامه اجرایی قانون اصلاح

ماده ۱۳ قانون مواد خوردنی ، آشامیدنی ، آرایشی و بهداشتی را باستاد گواهینامه شماره ساعت در

آموزشگاه کدرایده اند ، دوره باز آموزی بهداشت اصناف را به مدت ساعت بصورت حضوری / غیر حضوری با

موفقیت به پایان رسانده است .

این گواهینامه از تاریخ صدور به مدت سه سال معتبر و تجدید آن منوط به گذراندن دوره باز آموزی ویژه خواهد بود .

نام و نام خانوادگی

امضا و مهر

مدیر آموزشگاه

آدرس آموزشگاه :

فرم شماره : ۴

ردیف ثبت نامه آموزشگاه گوناگون دوره بهداشت اصناف







فرم شماره: ۷

اسامی آموزش گیرندگان در آموزشگاه ..... دوره .....  
از تاریخ ..... تا تاریخ .....

ملاحظات	نوع دوره			مبلغ دریافتی به ریال	نوع حساب	کد ملی	نام و نام خانوادگی	ردیف
	کامل		پارآموزی					
	حضوری	غیر حضوری	غیر حضوری					
								۱
								۲
								۳
								۴
								۵
								۶
								۷
								۸
								۹
								۱۰
								۱۱
								۱۲
								۱۳
								۱۴
								۱۵
								۱۶
								۱۷
								۱۸
								۱۹
								۲۰
								۲۱
								۲۲
								۲۳
								۲۴
								۲۵
								۲۶
								۲۷
								۲۸
								۲۹
								۳۰

مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی  
مهر و امضاء

فرم شماره: ۸

برنامه کلاس آموزشی دوره ..... آموزشگاه بهداشت اصناف .....



ردیف	تاریخ	از ساعت ..... الی .....	
		نام مدرس	سرفصل دروس
۱		نام مدرس	سرفصل دروس
۲			
۳			
۴			
۵			
۶			
۷			
۸			
۹			
۱۰			

برنامه بازدید گروهی / نمایش فیلم				
زمان بازدید	روز:	تاریخ:	ساعت شروع	ساعت خاتمه :
آدرس محل				
نام مربی				

برنامه آزمون پایان دوره	
تاریخ برگزاری	
ساعت شروع آزمون	

مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی  
مهر و امضاء

فرم شماره : ۹

فرم حضور و غیاب دوره ..... آموزشگاه بهداشت اصناف .....

ردیف	نام و نام خانوادگی	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:	تاریخ:



	بار آموزشی		کامل						
	غیر جمهوری	جمهوری	غیر جمهوری	جمهوری					
۱									
۲									
۳									
۴									
۵									
۶									
۷									
۸									
۹									
۱۰									
۱۱									
۱۲									
۱۳									
۱۴									
۱۵									
۱۶									
۱۷									
۱۸									
۱۹									
۲۰									
۲۱									
۲۲									
۲۳									
۲۴									
۲۵									
۲۶									
۲۷									
۲۸									
۲۹									
۳۰									

مدیر آموزشگاه

نام و نام خانوادگی  
مهر و امضاء

فرم شماره : ۱۶

**فرم ارزشیابی مدرس آموزشگاه بهداشت اصناف**

آموزشگاه بهداشت اصناف: .....

سال : ..... دوره آموزش : ..... تاریخ ارزشیابی : .....

نام و نام خانوادگی مدرس : .....

فراگیر محترم :

از آنجا که ارزشیابی هر برنامه آموزشی از دیدگاه شرکت کنندگان اهمیت زیادی در شناخت مسائل و نرسائی های آن دارد و به طراحی برنامه کمک می کند تا در برنامه های بعدی مشکلات را مرتفع نمایند ، لذا خواهشمند است نظرات خود را در هر مورد بیان فرمایید. این موارد مربوط به مدرس درس ..... شماست . امید است با ارائه نقشه نظرات خود ما را در برگزاری هر چه بهتر آموزشهای آتی ، یاری نماید .

مشخصات پاسخگو:

جنس: مرد  زن  سن: ..... سال   
 نوع صنف: سابقه کار: ..... سال   
 آخرین مدرک تحصیلی: ابتدایی  راهنمایی  متوسطه   
 فوق دیپلم  لیسانس  بالاتر از لیسانس

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	قبل از آموزش موضوع اهداف و انتظارات آموزشی را مشخص کرد.				
۲	قبل از شروع ارزشیابی اولیه انجام داد.				
۳	در برقراری ارتباط با مخاطبین موفق عمل کرد.				
۴	ارائه مطالب توسط مدرس با زبان ساده و قابل فهم صورت گرفت.				
۵	مدرس بر موضوع آموزشی تسلط کامل داشت.				
۶	از وسایل کمک آموزشی در حد امکانات استفاده نمود.				
۷	در ضمن آموزش فرا همخوان را در بحث ها مشارکت داد.				
۸	توانایی پاسخ گویی به پرسش های مطرح شده را داشت.				
۹	زمان تعیین شده را دقیقاً رعایت کرد.				
۱۰	در هر مرحله از بحث ، از فهم مطالب ارائه شده توسط فراگیران اطمینان حاصل نمود .				
۱۱	ارائه مطالب را با یک سیر منطقی و بر اساس طرح درس انجام داد.				
۱۲	رعایت ادب کلام و رفتار را حین آموزش داشت.				
۱۳	بهبودی بحث را رهبری کرد و سپس به جمع بندی و نتیجه گیری پرداخت.				
۱۴	محتوای سخنرانی با موضوع برنامه تناسب داشت.				

خواهشمند است نظرات اصلاحی خود را حداکثر در سه بند مرقوم فرمایید.

فرم شماره : ۱۲

فرم ارزشیابی آموزشگاه بهداشت اصناف

آموزشگاه بهداشت اصناف: ..... نام و نام خانوادگی مدیر آموزشگاه : .....

سال: ..... دوره آموزش: ..... تاریخ ارزشیابی: .....

فراگیر محترم:

از آنجا که ارزشیابی هر برنامه آموزشی از دیدگاه شرکت کنندگان اهمیت زیادی در شناخت مسائل و نارسائی های آن دارد و به طراحان برنامه کمک می کند تا در برنامه های بعدی مشکلات را مرتفع نمایند ، لذا خواهشمند است نظرات خود را در هر مورد بیان فرمایید. امید است با ارائه نقطه نظرات خود ما را در برگزاری هر چه بهتر آموزشهای آتی ، یاری نمایید .

مشخصات پاسخگو:

جنس: مرد  زن  سن: ..... سال

نوع صنف:

سابقه کار: ..... سال

آخرین مدرک تحصیلی: ابتدایی  متوسطه  بالاتر از لیسانس   
 فوق دیپلم  لیسانس  ارجمندی

ردیف	موضوع	عالی	خوب	متوسط	ضعیف
۱	قبل از شروع دوره، در مورد زمان برگزاری (تاریخ، ساعت و مدت دوره) اطلاع رسانی لازم انجام شد.				
۲	در ابتدای دوره توجه کامل در خصوص برنامه و اهداف آموزش صورت گرفت.				
۳	کلاس آموزشی براساس برنامه اعلام شده برگزار گردید.				
۴	مباحث آموزشی ارائه شده در دوره، مورد نیاز شغلی ام بود.				
۵	برگزاری این دوره آموزشی بر دانش، نگرش یا عملکرد من تا ثیر مثبت گذاشت.				
۶	مباحث آموزشی ارائه شده در دوره برای من تا رگی داشت.				
۷	محل برگزاری کلاس آموزشی مناسب و بهداشتی بود.				
۸	برگزاری کار گروهی مناسب و اثر بخش بود.				
۹	تاریخ برگزاری کلاس های آموزشی مناسب بود.				
۱۰	وسایل کمک آموزشی لازم در محل وجود داشت.				
۱۱	پذیرایی در طول دوره مطلوب بود.				
۱۲	پاسخگویی و اطلاع رسانی به آموزش گیرندگان مناسب بود.				
۱۳	ادامه برگزاری چنین آموزشی را تحت عنوان بزر آموزش ضروری می دانم.	بلی	خیر		
۱۴	هزینه دریافت شده برابر مقررات بود.	بلی	خیر		
۱۵	منون آموزشی در اختیار من قرار گرفت.	بلی	خیر		

خواهشمند است نظرات اصلاحی خود را حداکثر در سه بند مرفوم فرمایید.

فرم شماره: ۱۴

بسمه تعالی

معاونت بهداشتی دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی .....

مرکز بهداشت شهرستان .....

### چک لیست نظارت و پایش آموزشگاههای بهداشت اصناف در هر فصل

نام آموزشگاه:	نام و نام خانوادگی بازدید کننده/ بازدید کنندگان:
نام و نام خانوادگی مدیر:	سمت بازدید کننده / بازدید کنندگان:
تلفن آموزشگاه:	تاریخ بازدید:
آدرس آموزشگاه:	

نوعیافته	نتایج بازدید	شاخصها	اجزای
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا محل استقرار آموزشگاه از نظرسهیوت دسترسی آلودگی هوا، ورودی ساختمان و نمای بیرون ساختمان شرایط مناسب را دارد؟	اجزای
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا آموزشگاه هویت مستقل دارد (کاملاً مجزا است)؟	موقعیت و
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا تابلو آموزشگاه بر سر ورودی ساختمان نصب گردیده است؟	حداقل های
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا سالن آموزشی مستقل دارد؟	فضای فیزیکی
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا اتاق دفتر مستقل دارد؟	آموزشگاه
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا آبدارخانه اختصاصی دارد؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا سرویس بهداشتی اختصاصی دارد؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا مساحت کلاسها متناسب است (حداقل ۲۰ متر مربع و به ازای هر نفر ۱.۲۵ متر مربع)؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا کف بهداشتی است؟	وضعیت بهداشتی
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا دیوارها بهداشتی است؟	بهداشتی کلاسها،
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا سقف بهداشتی است؟	دفتر اطاق مدرسین
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا نور کافی است؟	و فضای انتظار
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا تهویه مناسب است؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا سیستم گرمایشی و سرمایشی مناسب است؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا نظافت عمومی قابل قبول است؟	وضعیت بهداشتی و
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا کف ، دیوارها و سقف بهداشتی است؟	بهداشتی سرویس
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا تهویه و نور کافی است؟	های بهداشتی
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا کابینه دستشویی سالم و بهداشتی است؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا دارای تخلات عمومی مطلوب و مایون مایع می باشد؟	وضعیت بهداشتی و
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا کف ، دیوارها و سقف بهداشتی است؟	بهداشتی آبدارخانه
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا ظرفتویی و نظافت عمومی دارد؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا مجیز به پنجهال و اجاق گاز سالم و بهداشتی است؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا کیپسول اطفا حریق (دارای شارژ) و یا سیستم آتش نشانی دارد؟	ایمنی
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا جسمه کمکهای اولیه یا مواد و وسایل مورد نیاز در سخن مناسب نصب است؟	آموزشگاه
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا راه پله ها و راه های فرار ایمن می باشند؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	خطرات سقوط و برق گرفتگی وجود ندارد؟	آب
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا آب سرد کن برقی دارد؟	اشکبندی
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا لیوان یکبار مصرف دارای مجوز بهداشتی دارد؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا حداقل ابعاد تابلو ۱۰۰ × ۸۰ سانتی متر است؟	تابلو اعلانات
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا برنامته آموزشی در تابلو اعلانات نصب شده است؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا ساعات کار آموزشگاهها در تابلو نصب است؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا تعرفه های آموزش در تابلو نصب است؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا اطلاع رسانی آموزشی فعال دارد ( پوستر ، تراکت ، روزنامه دیواری)؟	تجهیزات
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا رایانه دارد و فعال از آن استفاده می نماید؟	دفتر آموزشگاه
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا میز تحریر مناسب و قابل مخصوص پرونده ها به تعداد لازم دارد؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا خط تلفن ثابت دارد؟	
مشاهدات	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	آیا پروانه قاب شده و در محل مناسب در معرض دید قرار گرفته است؟	مدیر

اجزاء	شاخصها	نتایج بازدید	توضیحات
آموزشگاه	آیا در حین برگزاری کلاسها مدیر آموزشگاه حضور دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر -	مشاهدات
	آیا مدیر حداقل ۶ ساعت تدریس می نماید؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا ایمنی برود دارد و بکتر گرفته می شود؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مشاهدات
نظام کسب آموزشی	آیا دیتا پروژکتور دارد و بکتر گرفته می شود؟	بله <input type="checkbox"/> خیر -	مشاهدات
	آیا میز و صندلی سالم، مناسب و به تعداد کافی دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مشاهدات
	آیا جزوه درسی قبل از شروع کلاسها در اختیار آموزش گیرنده قرار می گیرد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا آموزشگاه مجهز به امکانات آموزش ، صوتی تصویری می باشد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مشاهدات
	آیا دفتر، زونکن یا پوشه ثبت نام وجود دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
دفتر ثبت نام و محتویات آن	آیا محتویات پرونده مرتب بایگانی شده است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا اسناد ثبت نام شده ها در پرونده وجود دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا تعرفه های دریافت شده برابر دستورالعمل وزارت بهداشت می باشد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا لیست ثبت نام و برنامه آموزشی قبل از شروع هر کلاس (حداقل ۴۸ ساعت قبل از آغاز کلاسها) به مرکز بهداشت ارسال شده است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
مدرسین	آیا مدرسین برابر برنامه تطبیبی در کلاسهای آموزشی حضور یافته اند؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا مدرک تحصیلی مدرسین متناسب با دروس تدریسی است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر -	بررسی مستندات
	آیا پرونده ویا لیست حضور غیاب موجود است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا بایگانی لیست های حضور غیاب مرتب است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
حضور غیاب	آیا برای افرادی که بیش از حد مجاز غیبت داشته اند گواهی شرکت در دوره صادر نشده است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا افراد حاضر در کلاس مطابق لیست حضور غیاب می باشد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا زونکن و پوشه بازدید وجود دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
نظارت	آیا پرونده مرتب و منظم می باشد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا مستندات رفع نواقص بازدید قبلی در پرونده موجود است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
گواهی شرکت در دوره	آیا آموزشگاه لیست مشخصات افراد آموزش دیده را پس از پایان هر دوره و قبل از صدور گواهی نامه به مرکز بهداشت اعلام نموده است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
کارآموزی / ساینش فیلم	آیا کارآموزیها مطابق برنامه انجام می شود؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا مدیر آموزشگاه نظارت دقیق بر چگونگی انجام کارآموزیها دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا مربی مطابق برنامه اعلام شده در ساعات کارآموزی حضور فعال دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا کلیه آموزش گیرندگان فعالانه در کارآموزی شرکت دارند؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا در پایان هر فصل نظرسنجی کتبی تدریس مدرسین بصورت کتبی از آموزش گیرندگان انجام شده است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
ارزشیابی کیفی آموزش	آیا نتایج نظرسنجی ها توسط مدیران تیز شده و مستندات آن موجود است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا براساس نتایج نظرسنجی ها رفع نواقص بعمل آمده است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا پیشنهاد مکتوب ارتقاء کیفیت به مرکز بهداشت دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	بررسی مستندات
	آیا طرحی نو درخصوص افزایش راندمان کیفی و کمی خدمات در آموزشگاه اجرا شده است؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مشاهدات
	آیا آموزشگاه کتابخانه قابل استفاده عموم که حاوی کتبهای رفرائی آموزشی باشد دارد؟	بله <input type="checkbox"/> خیر <input type="checkbox"/>	مشاهدات

Page 1 of 1

Page 1 of 1

Page 1 of 1