


شماره ۱۰۰/۲۴۵
تاریخ ۱۳۹۹/۰۲/۰۸
پیوست ۵
۱۹:۴۶

رئیس / سرپرست محترم دانشگاه/دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی ...
مدیر عامل محترم سازمان انتقال خون ایران
رئیس محترم انستیتو پاستور ایران
رئیس محترم مرکز آموزشی، تحقیقاتی و درمانی قلب و عروق شهید رجایی
معاون محترم وزیر و رئیس سازمان غذا و دارو
رئیس محترم سازمان اورژانس کشور
رئیس محترم صندوق رفاه دانشجویان
رئیس محترم هیات مدیره و مدیرعامل سازمان بیمه سلامت ایران

با سلام،

با توجه به تبصره ماده ۴۹ آیین نامه اداری و استخدامی کارکنان غیر هیأت علمی و ماده ۴۷ آیین نامه اداری و استخدامی اعضای هیأت علمی، تصویر تصویب نامه شماره ۳۷۱۸/ت/۵۷۵۹۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۰ هیأت محترم وزیران و بخشنامه شماره ۵۷۵۹۳/۵۱۹۷ مورخ ۱۳۹۹/۰۱/۲۵ دبیر محترم هیأت دولت در خصوص تعیین ضریب حقوق سال ۱۳۹۹ اعضای هیأت علمی و کارکنان غیر هیأت علمی برای آگاهی و اقدام لازم به پیوست ارسال می شود.

دکتر سعید نمکی


مفاد تصویب نامه هیئت محترم وزیران

- بر اساس بند ۲ مصوبه شماره ۳۷۱۸/ت/۵۷۵۹۳-هـ مورخ ۹۹/۱/۲۰ هیئت محترم وزیران، ضریب سال ۱۳۹۹ کارکنان غیر هیات علمی اعم از رسمی، رسمی آزمایشی، طرحی، ضریب کا به میزان دو هزار و چهارصد و سی و هشت (۲۴۳۸) ریال می باشد.
- بر اساس بند ۵ مصوبه شماره ۳۷۱۸/ت/۵۷۵۹۳-هـ مورخ ۹۹/۱/۲۰ هیئت محترم وزیران و اصلاحیه شماره ۵۷۵۹۳/۵۱۹۷ مورخ ۹۹/۱/۲۵ دبیر محترم هیئت دولت، حداقل حقوق و فوق العاده های مستمر کارکنان در سال ۱۳۹۹ به میزان هفده میلیون و نهصد و هفتاد و چهار هزار و پانصد (۱۷/۹۷۴/۵۰۰) ریال و حداکثر حقوق و فوق العاده های مستمر کارکنان، هفت برابر حداقل حقوق مذکور در این بند تعیین می شود.
- بر اساس بند ۷ مصوبه شماره ۳۷۱۸/ت/۵۷۵۹۳-هـ مورخ ۹۹/۱/۲۰ هیئت محترم وزیران، پس از اعمال افزایشهای موضوع بندهای فوق الذکر، مبلغ مابه التفاوت ریالی مجموع مبلغ مندرج در حکم کارگزینی (برای کارکنان رسمی و پیمانی) و قرارداد ماهانه (برای کارکنان قرارداد کار معین و کار مشخص و طرحی) به نسبت مدت کارکرد از مبلغ بیست و هشت میلیون (۲۸/۰۰۰/۰۰۰) ریال با عنوان "تفاوت تطبیق موضوع جز (۱) بند (الف) تبصره (۱۲)" در احکام درج می گردد.
- مفاد بند ۸ مصوبه مذکور پس از تعیین تکلیف از سوی سازمان برنامه و بودجه کشور با هماهنگی سازمان اداری و استخدامی کشور، ابلاغ خواهد شد.
- مبالغ ناشی از اجرای بندهای (۷) و (۸) تصویب نامه شماره ۸۷۲۴/ت/۵۶۴۸۵-هـ مورخ ۱۳۹۸/۱/۳۱ و اصلاحات بعدی آن (بند ی تبصره ۱۲ بودجه ۱۳۹۸ و جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ بودجه ۱۳۹۷) مشمول افزایش این آیین نامه می باشند.

۱- نحوه محاسبه حق شغل ← امتیاز حق شغل × ضریب سال

جدول حق شغل

رتبه های شغلی					طبقات جدول
عالی	خبره	ارشد	پایه	مقدمانی	
-	-	۴۵۰۰	۳۹۷۵	۳۶۰۰	۱
۶۳۰۰	۵۴۷۵	۴۸۰۰	۴۲۷۵	۳۹۰۰	۲
۶۶۰۰	۵۷۷۵	۵۱۰۰	۴۵۷۵	۴۲۰۰	۳
۶۹۰۰	۶۰۷۵	۵۴۰۰	۴۸۷۵	۴۵۰۰	۴
۷۲۰۰	۶۳۷۵	۵۷۰۰	۵۱۷۵	۴۸۰۰	۵
۷۵۰۰	۶۶۷۵	۶۰۰۰	۵۴۷۵	۵۱۰۰	۶
۷۸۰۰	۶۹۷۵	۶۳۰۰	۵۷۷۵	۵۴۰۰	۷
۸۱۰۰	۷۲۷۵	۶۶۰۰	۶۰۷۵	۵۷۰۰	۸
۸۴۰۰	۷۵۷۵	۶۹۰۰	۶۳۷۵	۶۰۰۰	۹
۸۷۰۰	۷۸۷۵	۷۲۰۰	۶۶۷۵	۶۳۰۰	۱۰
۹۰۰۰	۸۱۷۵	۷۵۰۰	۶۹۷۵	۶۶۰۰	۱۱
۹۳۰۰	۸۴۷۵	۷۸۰۰	۷۲۷۵	۶۹۰۰	۱۲
۹۶۰۰	۸۷۷۵	۸۱۰۰	۷۵۷۵	۷۲۰۰	۱۳
۹۹۰۰	۹۰۷۵	۸۴۰۰	۷۸۷۵	۷۵۰۰	۱۴
۱۰۲۰۰	۹۳۷۵	۸۷۰۰	۸۱۷۵	۷۸۰۰	۱۵
۱۰۵۰۰	۹۶۷۵	۹۰۰۰	۸۴۷۵	۸۱۰۰	۱۶

تذکر: صرفاً امتیاز طبقه مشاغل بهداشتی و درمانی در جدول حق شغل با ضریب ۱/۱ محاسبه می گردد.

۲- حق شاغل ← امتیاز حق شاغل × ضریب سال

جدول عوامل ارزیابی حق شاغل

تحصیلات	امتیاز تحصیلات	امتیاز دوره‌های آموزشی	امتیاز مهارت و توانایی	امتیاز سنوات خدمت در هر سال	امتیاز تجربه مربوط و مشابه در هر سال
زیر دیپلم	۱۶۵۰	به ازای طی هر یک ساعت دوره آموزشی مصوب، ۰,۷۵ امتیاز حداکثر (۷۵۰) امتیاز	۳۰۰	۱۵	۱۲
دیپلم	۱۸۰۰		۳۷۵	۲۲,۵	۱۵
کاردانی	۲۱۰۰		۴۵۰	۳۰	۱۸
کارشناسی	۲۵۵۰		۶۰۰	۳۷,۵	۲۱
کارشناسی ارشد	۳۰۰۰		۹۰۰	۴۵	۲۴
دکترای حرفه ای	۳۶۰۰		۱۰۵۰	۴۸	۲۵,۵
دکترای تخصصی و Ph.D	۴۲۰۰		۱۲۱۵	۵۲,۵	۲۷
حداکثر امتیاز	۴۲۰۰		۷۵۰	۱۲۱۵	۱۵۲۵

نکته: حداقل امتیاز حق شاغل ۱۹۵۰ و حداکثر آن ۸۵۵۰ می باشد.

۲-۱: با توجه به بند ۴ تصمیم نامه کارگروه انتقال کارکنان دولت از شهر تهران با شماره ۱۲۰۵۶۹/ت/۴۴۸۰۹ مورخ ۱۳۸۹/۵/۳۱ موضوع اصل ۱۲۷ قانون اساسی و رعایت تصویب نامه شماره ۲۲۷۹۹/ت/۴۴۴۸۱ هـ مورخ ۱۳۸۹/۲/۴ ، ما به التفاوت انتقالی: عبارت است از مابه التفاوت حق شاغل هر فرد طبق جدول تا سقف ۷۵٪ حق شغل همان فرد.

۲-۲: منظور از سنوات خدمت و تجربه، سوابق خدمتی تمام وقت در دستگاه های دولتی می باشد.

۲-۳: امتیاز دارندگان گواهینامه MPH به میزان ۲۰۰ امتیاز می باشد که به امتیاز تحصیلات فرد اضافه می شود.

۲-۴: به ازاء هر سال سابقه خدمت در مشاغل سرپرستی ۱ درصد و در مشاغل مدیریتی ۲ درصد و به ترتیب حداکثر ۱۰ درصد و ۲۰ درصد از مجموع سقف امتیازات حق شاغل مندرج در آیین نامه به امتیازات حق شاغل کارمندان مشمول اضافه می شود. در هر حال مجموع امتیازات موضوع این تبصره نباید از ۲۰ درصد سقف حق شاغل تجاوز نماید.

۳- فوق العاده ایثارگری ← امتیاز ایثارگری × ضریب سال

جدول فوق العاده ایثارگری

رتبه	درصد جانبازی	مدت اسارت	مدت خدمت داوطلبانه در جبهه	امتیاز
۱	-	-	۴۵ روز تا ۳ ماه	۳۰۰
۲	۵ درصد	۳ تا ۶ ماه	۳ تا ۶ ماه	۶۰۰
۳	۶ تا ۹ درصد	تا ۱۲ ماه	تا ۱۲ ماه	۷۵۰
۴	۱۰ تا ۱۴ درصد	تا ۱۸ ماه	تا ۱۸ ماه	۹۰۰
۵	۱۵ تا ۱۹ درصد	تا ۲۴ ماه	تا ۲۴ ماه	۱۰۵۰
۶	۲۰ تا ۲۴ درصد	تا ۳۰ ماه	تا ۳۰ ماه	۱۲۰۰
۷	۲۵ تا ۲۹ درصد	تا ۳۶ ماه	تا ۳۶ ماه	۱۳۵۰
۸	۳۰ تا ۳۴ درصد	تا ۴۲ ماه	تا ۴۲ ماه	۱۵۰۰
۹	۳۵ تا ۳۹ درصد	تا ۴۸ ماه	تا ۴۸ ماه	۱۶۵۰
۱۰	۴۰ تا ۴۴ درصد	تا ۵۴ ماه	تا ۵۴ ماه	۱۸۰۰
۱۱	۴۵ تا ۴۹ درصد	تا ۶۰ ماه	تا ۶۰ ماه	۱۹۵۰
۱۲	۵۰ تا ۵۹ درصد	تا ۷۰ ماه	تا ۷۰ ماه	۲۲۵۰
۱۳	۶۰ درصد و بالاتر	بالاتر از ۷۰ ماه	بالاتر از ۷۰ ماه	۲۲۵۰

تذکر: رای شماره ۲۳۹۷ مورخ ۹۸/۸/۱۴ دیوان عدالت اداری موضوع عدم احتساب سه چهارم خدمت وظیفه به عنوان خدمت داوطلبانه کارکنان، در صدور حکم سال ۱۳۹۹ حتما رعایت شود.

۴- نشانهای دولتی ← امتیاز نشانهای دولتی × ضریب سال

امتیازبندی نشانهای دولتی

میزان امتیاز	عوامل
۱۱۲۵	دارندگان نشان عالی
۹۷۵	دارندگان نشان تخصصی عمومی درجه ۱
۷۵۰	دارندگان نشان تخصصی عمومی درجه ۲
۶۰۰	دارندگان نشان تخصصی عمومی درجه ۳

۵- کمک هزینه عائله مندی و اولاد ← امتیازات هریک × ضریب سال

میزان امتیازات	عوامل
۱۲۱۵	عائله مندی
۳۱۵	اولاد

۶- فوق العاده شغل مشاغل تخصصی ← امتیاز فوق العاده شغل × ضریب سال

جدول امتیازات فوق العاده شغل

میزان امتیازات	سطوح شغلی
۱۰۵۰	کاردانی
۲۲۵۰	کارشناسی
۳۰۰۰	مدیریتی

راهنمای نحوه برقراری حقوق و مزایای کارمندان غیر هیات علمی در سال ۱۳۹۹

۷- فوق العاده مدیریت و سرپرستی ← امتیاز فوق العاده مدیریت × ضریب سال

جدول فوق العاده مدیریت و سرپرستی

معاون موسسه و همتراز	مدیر کل و همتراز	معاون مدیر کل و همتراز	رئیس اداره و همتراز	معاون اداره و همتراز	سطوح مدیریت	حوزه جغرافیایی خدمت
۳۴۵۰	۲۷۷۵	۲۱۰۰	۱۴۲۵	۷۶۵	سطح یک	شهرستان
۳۵۲۵	۲۸۵۰	۲۱۷۵	۱۵۰۰	۸۲۵	سطح دو	
۳۶۰۰	۲۹۲۵	۲۲۵۰	۱۵۷۵	۹۰۰	سطح سه	
۳۶۷۵	۳۰۰۰	۲۳۲۵	۱۶۵۰	۹۷۵	سطح یک	استان
۳۷۵۰	۳۰۷۵	۲۴۰۰	۱۷۲۵	۱۰۵۰	سطح دو	
۳۸۲۵	۳۱۵۰	۲۴۷۵	۱۸۰۰	۱۱۲۵	سطح سه	
۳۹۰۰	۳۲۲۵	۲۵۵۰	۱۸۷۵	۱۲۰۰	سطح یک	ملی
۳۹۷۵	۳۳۰۰	۲۶۲۵	۱۹۵۰	۱۲۷۵	سطح دو	
۴۰۵۰	۳۳۷۵	۲۷۰۰	۲۰۲۵	۱۳۵۰	سطح سه	

۷-۱: پرداخت این فوق العاده مشروط به آن است که کارمند تصدی پست مدیریتی را بر عهده داشته و در آن پست نیز اشتغال داشته باشد. (چنانچه بنا به ضرورت، فرد با ابلاغ به سمت همتراز یا سمت بالاتری منصوب شده باشد، در حال حاضر پرداخت فوق العاده بلامانع می باشد)

۷-۲: با عنایت به تبصره ماده ۵۳ آیین نامه، مدیرانی که حداقل ۲ سال در پست های مدیریتی انجام وظیفه نموده یا بنمایند، در صورتی که به سمت (مدیریتی) پایین تری منصوب شوند و فوق العاده مدیریت آنان در مسئولیت جدید از ۸۰ درصد فوق العاده مدیریت در پست قبلی کمتر باشد، به میزان مابه التفاوت تا سقف درصد مذکور به عنوان "تفاوت فوق العاده مدیریت" دریافت خواهد نمود. این تفاوت با ارتقاء های بعدی مستهلک می شود. این مابه التفاوت در محاسبه حقوق بازنشستگی و وظیفه نیز ملاک عمل خواهد بود.

راهنمای نحوه برقراری حقوق و مزایای کارمندان غیر هیات علمی در سال ۱۳۹۹

۸- فوق العاده نوبتکاری ← امتیاز فوق العاده نوبتکاری × ضریب سال

جدول فوق العاده نوبتکاری

رتبه	نوبت های غیر متعارف	امتیاز
۱	یک نوبتی دائم (عصر کار)	۶۰۰
۲	دو نوبتی چرخشی منظم (صبح کار - شب کار)	۹۰۰
۳	دو نوبتی منظم (شب کار - صبح کار)	۹۰۰
۴	ترکیب دو یا چند حالت از حالات فوق به صورت متناوب	۹۰۰
۵	دو نوبتی منظم (عصر کار - شب کار)	۱۰۵۰
۶	سه نوبتی منظم چرخشی (صبح کار - عصر کار و شب کار)	۱۲۰۰
۷	یک نوبتی دائم (شب کار)	۱۳۵۰

تذکر: ترکیب حالات صبح کار - عصر کار، مشمول جدول فوق نبوده و این موضوع در دست بازنگری و اصلاح در آیین نامه می باشد.

۹- فوق العاده خدمت اداری در مناطق جنگ زده ← امتیاز × ضریب سال

عوامل	امتیاز
هر سال خدمت اداری در مناطق جنگ زده	۱۹۵

تذکر: مدت خدمت اداری در مناطق جنگ زده حداکثر ۸ سال بوده و حداکثر امتیازات ۱۵۶۰ می باشد.

- ۱۲- فوق العاده سختی شرایط محیط کار ← امتیاز مربوطه پس از افزایش ۵۰ درصدی × ضریب سال تذکر: سختی کار بیمارستانها و بخشهای سوختگی و روانی، مشاغل حراست، گزینش، رسیدگی به تخلفات اداری با همان امتیازات قبلی مصوب هیات امناء برقرار می گردد.
- ۱۳- فوق العاده کار با اشعه ← درصد مربوطه × حقوق و فوق العاده های مشمول کسور
- ۱۴- فوق العاده جذب هیات امناء ← درصد مربوطه (۳۵) × (حقوق ثابت، فوق العاده سختی شرایط محیط کار، فوق العاده شغل، فوق العاده ایثارگری آیین نامه، تفاوت بندی تبصره ۱۲ بودجه ۱۳۹۸ و تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ بودجه ۱۳۹۷)
- ۱۵- تفاوت بندی تبصره ۱۲ بودجه ۱۳۹۸ ← امتیاز مربوطه × ضریب سال نحوه محاسبه امتیاز در احکام سال ۹۸: ما به التفاوت اولین حکم کارگزینی سال ۹۸ با ضریب ریالی ۲۱۲۰ (قبل از احتساب بندی و جزء ۱) با آخرین حکم کارگزینی اسفند ماه ۹۷ نسبت به ۴/۴۰۰/۰۰۰ ریال تقسیم بر ضریب ریالی سال ۹۸ نکته: در هر حال مبلغ ریالی تفاوت مذکور از ۴/۴۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر نخواهد بود.
- ۱۶- تفاوت جزء ۱ بند الف تبصره ۱۲ بودجه ۱۳۹۷ ← امتیاز مربوطه × ضریب سال نحوه محاسبه امتیاز در احکام سال ۹۸ (در صورت بهره مندی از ضریب تعدیل ۹۷): ما به التفاوت آخرین حکم کارگزینی فرد در اسفند ماه ۹۷ با آخرین حکم اسفند ماه ۹۷ با ضریب ریالی ۱۷۹۷ تقسیم بر ضریب ریالی سال ۹۷
- ۱۷- تفاوت تطبیق ← مبلغ ثابت
- ۱۸- سایر ← مبلغ ثابت
- ۱۹- سایر قوانین و مقرراتی که در این شیوه نامه ذکر نگردیده، بر اساس آیین نامه اداری استخدامی کارکنان غیرهیات علمی دانشگاههای علوم پزشکی و اصلاحات بعدی آن می باشد.

حکم کارگزینی کارمندان رسمی



ع ۹۷/۷ ت ۱) ۱۰۳۰۸۰

۱- دستگاه اجرایی:		۲- نام:		۳- نام خانوادگی:	
۴- نام پدر:		۵- شماره ملی کارمند:		۶- شماره کارمند:	
۷- شماره شناسنامه:		محل صدور:		شهرستان: استان:	
۸- محل تولد:		۹- تاریخ تولد:		روز ماه سال	
۱۰- جنسیت: زن <input type="checkbox"/> مرد <input type="checkbox"/>		رشته:			
۱۱- بالاترین مدرک و رشته تحصیلی:		مدرک:			
۱۲- عنوان پست سازمانی:		شناسه یکتای پست سازمانی:			
۱۳- واحد سازمانی:		شناسه یکتای واحد سازمانی:			
۱۴- عنوان شغل:		طبقه:		رتبه:	
۱۵- سابقه خدمت قابل قبول:		روز ماه سال		۱۶- سابقه تجربی قابل قبول:	
۱۷- سابقه بازنشستگی:		روز ماه سال		۱۸- محل خدمت:	
دهستان:		بخش:		شهرستان: استان:	
۱۹- وضعیت ایثارگری:		۲۰- وضعیت تاهل:		۲۱- تعداد فرزندان:	
۲۲- وضعیت اشتغال:					
۲۳- نوع حکم:		۲۴- حقوق ثابت و فوق العاده ها:			
۲۵- شرح حکم:		الف) حقوق ثابت		حق شغل	
				حق شاغل	
				فوق العاده مدیریت	
				جمع	
				ب) فوق العاده شغل	
				پ) فوق العاده ایثارگری	
				ت) فوق العاده سختی شرایط محیط کار	
				ث) فوق العاده نوبت کاری	
				ج) خدمت اداری در مناطق جنگ زده	
				چ) فوق العاده جذب هیات امناء	
				ح) فوق العاده بدی آب و هوا	
				خ) فوق العاده مناطق کمتر توسعه یافته	
				د) کمک هزینه عائله مندی	
				ذ) کمک هزینه اولاد	
				ر)	
		ز)			
		ژ) تفاوت تطبیق			
		س) سایر			
		جمع		۲۶- نوع صندوق بازنشستگی:	
۲۷- حقوق و فوق العاده های مندرج در این حکم جمعا به مبلغ:		فصل: ماده: قابل پرداخت است.			
۲۸- تاریخ اجرای حکم:		۲۹- تاریخ صدور و شماره حکم: تاریخ: شماره:			
۲۹- نام و نام خانوادگی مقام مسئول:		نسخه:			
عنوان پست سازمانی: امضا:		شماره پرونده:			